

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :  
Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**Öffentlicher Teil**

**1.1. Bekanntgaben  
- Termine der nächsten Sitzungen des Gemeinderats und seiner Ausschüsse**

Der Vorsitzende gibt die Termine der nächsten Sitzungen des Gemeinderats und seiner Ausschüsse bekannt:

- |  |            |
|--|------------|
| – Sitzung des Verwaltungs- und Finanzausschusses | 13.09.2016 |
| – Sitzung des Bau- und Umweltausschusses         | 20.09.2016 |
| – Sitzung des Gemeinderats                       | 27.09.2016 |

**Der Gemeinderat nimmt Kenntnis.**

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**1.2. Bekanntgaben  
- Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung am 14.06.2016 gefassten  
Beschlüsse**

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass der Gemeinderat in seiner letzten nichtöffentlichen Sitzung am 14.06.2016 die Verwaltung einstimmig zur Veräußerung eines Bauplatzes im Gewerbegebiet Erlenhof II. Bauabschnitt ermächtigt hat. Der Höhergruppierung eines Mitarbeiters wurde ebenfalls zugestimmt.

**Der Gemeinderat nimmt Kenntnis.**

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**1.3. Bekanntgaben  
- Neues Amtsblatt der Gemeinde Berglen in Vollverteilung**

Der Vorsitzende informiert, dass das neue Amtsblatt der Gemeinde Berglen seit 07.07.2016 an sämtliche Haushalte der Gemeinde kostenlos verteilt wird.

**Der Gemeinderat nimmt Kenntnis.**

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriefführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**1.4. Bekanntgaben  
- Förderbescheid für Breitbandausbau Rudersberg - Berglen**

Bürgermeister Friedrich gibt bekannt, dass der Förderbescheid für den Breitbandausbau Rudersberg – Berglen zwischenzeitlich vorliegt. Die Förderung beträgt 610.075,00 €. Das interkommunale Breitbandprojekt betrifft die Ortsteile Rettersburg, Drexelhof, Kieselhof und Linsenhof.

**Der Gemeinderat nimmt hiervon Kenntnis.**

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**1.5. Bekanntgaben  
- Eröffnung der Dirtbike-Strecke**

Der Vorsitzende informiert, dass die Dirtbike-Strecke am 02.07.2016 eröffnet werden konnte. Ein besonderer Dank gilt hierbei dem Berglesbond e.V. und Herrn Dieter Beck, die das Projekt maßgeblich unterstützt haben. Die Modellierung des Geländes wurde vom Berglesbond e.V. ehrenamtlich übernommen. Die dazu erforderlichen Maschinen stellte das Sandwerk Hößlinswart, Herr Dieter Beck, zur Verfügung.

**Der Gemeinderat nimmt Kenntnis.**

Verteiler: 1 x Bürgermeister (Vereinsordner Berglesbond)  
1 x Ordnungsamt  
1 x Technische Verwaltung  
1 x Jugendreferat

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**1.6. Bekanntgaben  
- Einstellung von neuen FSJ-Kräften im Bereich Kindertagesbetreuung  
und offene Jugendarbeit / Schulsozialarbeit**

Der Vorsitzende gibt bekannt, dass zum 01.09.2016 drei FSJ-Stellen in der Gemeinde besetzt werden können. Eine Bewerbung für eine weitere FSJ-Stelle liegt ebenfalls noch vor. Geplant ist, dass zwei FSJ-Kräfte in der Kindertagesbetreuung und zwei Kräfte in der offenen Jugendarbeit und in der Schulsozialarbeit eingesetzt werden.

**Der Gemeinderat nimmt hiervon Kenntnis.**

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**1.7. Bekanntgaben**

**- Schreiben Landrat Dr. Sigel an Verkehrsminister Hermann bzgl. des baulichen Zustands der Landesstraßen im Rems-Murr-Kreis**

Der Vorsitzende informiert die Gemeinderäte über ein Schreiben von Landrat Dr. Sigel vom 16.06.2016 an Verkehrsminister Hermann, das den baulichen Zustand der Landesstraßen im Rems-Murr-Kreis betrifft. Das Landesstraßennetz im Kreis befindet sich an vielen Stellen in einem sehr schlechten Zustand. Trotz dieser Erkenntnis konnten in den letzten vier Jahren nur wenige Sanierungsmaßnahmen im Landkreis durchgeführt werden.

Von den Bürgermeistern der Anliegergemeinden der L 1120 (Stöckenhof Richtung Rettich-Kreuzung) wurde bereits im Dezember 2015 ein Schreiben an das Ministerium für Verkehr versandt und dringend um die zeitnahe Bereitstellung von Mitteln für den Ausbau und die Sanierung gebeten.

Aktueller Sachstand ist, dass im laufenden Jahr im Kreisgebiet bislang keine nennenswerte Sanierungsmaßnahme auf einer Landesstraße durchgeführt wurde. Es wurden zwar drei Maßnahmen in Aussicht gestellt, diesen droht aber zwischenzeitlich aufgrund fehlender Finanzierung das Aus. Das Land hatte darauf hingewiesen, dass sämtliche Mittel zur Instandsetzung der hochwassergeschädigten Straßen im Land verwendet werden.

**Der Gemeinderat nimmt hiervon Kenntnis.**

Verteiler: 1 x Bürgermeister  
1 x Ordnungsamt  
1 x Hauptamt

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :  
Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**2.1. Verschiedenes und Anfragen aus dem Gemeinderat  
- Geburtstage der Gemeinderäte seit der letzten Sitzung am 14.06.2016**

Der Vorsitzende spricht folgenden Gemeinderäten, die seit der letzten Gemeinderatssitzung am 14.06.2016 Geburtstag hatten, seine Glückwünsche aus und bedankt sich für das ehrenamtliche Engagement:

Gemeinderat Oliver Klenk	24. Juni
Gemeinderat Felix Scherhauser	25. Juni
Gemeinderat Andreas Hägele	27. Juni
Gemeinderat Sascha Geck	07. Juli

Anlässlich des runden Geburtstags von Herrn Gemeinderat Holger Schade am 11. Juli überreicht der Vorsitzende ein Präsent der Gemeinde.

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schrifführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**2.2. Verschiedenes und Anfragen aus dem Gemeinderat  
- Instandsetzung des Fußwegs an der Bärenstraße**

Gemeinderat Moser nimmt noch einmal Bezug auf die Instandsetzung der Narzissenstraße, die über die Kostenstelle „Straßen- und Wegeunterhaltung“ finanziert werden soll. Er erkundigt sich, warum die Instandsetzung des Fußwegs an der Bärenstraße, für die im Haushalt 2016 keine Mittel eingestellt wurde, nicht ebenfalls über diese Haushaltsstelle abgedeckt werden kann. Gibt es besondere Kriterien, die eine Finanzierung über die Kostenstelle „Straßen- und Wegeunterhaltung“ rechtfertigen?

Der Vorsitzende widerspricht der Aussage, dass für den Fußweg an der Bärenstraße die erforderlichen Mittel im Haushalt 2016 nicht eingestellt wurden. Fakt ist, dass die Finanzierung gesichert ist, die Arbeiten vom Bauhof aber aufgrund anderer Tätigkeiten noch nicht ausgeführt werden konnten.

Herr Müller von der Technischen Verwaltung ergänzt, dass die Syna entschieden hat Leerrohre in den Fußweg einzulegen. Der Bauhof ist jedoch momentan mit anderen Tätigkeiten ausgelastet, sodass die Arbeiten noch nicht ausgeführt werden konnten.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass im Zuge der Haushaltsplanaufstellung geprüft wird, welche Maßnahmen voraussichtlich im nächsten Jahr zur Ausführung kommen werden. Die Hochrechnung aller Maßnahmen ergibt den Ansatz. Dieser ist gegenseitig deckungsfähig. Der Gemeinderat trifft letztendlich die Entscheidung, welche Maßnahmen umgesetzt werden.

Verteiler: 1 x Technische Verwaltung  
1 x Bauhof

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**2.3. Verschiedenes und Anfragen aus dem Gemeinderat  
- Erschließungsarbeiten im Baugebiet "Stöckenhäule"**

Auf Anfrage von Gemeinderat Hammer zu den Erschließungsarbeiten im neuen Baugebiet Stöckenhäule teilt der Vorsitzende mit, dass der schmale öffentliche Fußweg von der Dahlienstraße zum Wasserreservoir zwischenzeitlich gemäht wurde, sodass eine fußläufige Verbindung trotz der Erschließungsarbeiten möglich ist. Die offene Baugrube für die Schachtbauwerke der Schmutzwasserkanalisation im westlichen Bereich des Baugebiets ist zwischenzeitlich wieder geschlossen. Die Arbeiten für die Kanalisation und die Wasserleitung in der Dahlienstraße werden voraussichtlich erst im August durchgeführt. Dann muss die Baugrube erneut geöffnet werden.

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**3. Bürgerfragestunde**

Von Seiten der Bürgerschaft werden keine Anfragen gestellt.

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**4. Abschluss einer Gemeindepartnerschaft mit der Gemeinde Gaschurn in Österreich**

Auf die Sitzungsvorlage 181/2016, die Bestandteil des Protokolls ist, wird verwiesen.

Der Vorsitzende begrüßt nachfolgend seinen Bürgermeisterkollegen Martin Netzer aus Gaschurn im Montafon, der den Gemeinderäten die Gemeinde Gaschurn anhand einer Power-Point-Präsentation vorstellt. Bürgermeister Netzer betont, dass er froh darüber sei, dass eine Verbindung zwischen den beiden Gemeinden geschaffen werden kann.

Abschließend überreicht er einen Geschenkkorb und drei Bücher über das Montafon an Bürgermeister Friedrich.

Dieser spricht das seit längerem bestehende sehr gute Verhältnis zwischen beiden Bürgermeistern an. Durch eine Partnerschaft können die beiden Kommunen kulturell und wirtschaftlich voneinander profitieren bzw. sich ergänzen.

Gemeinderätin Jooß weist darauf hin, dass sich das Gremium einstimmig für eine Partnerschaft mit Gaschurn ausgesprochen habe. Für Berglener Bürger und Vereine ist eine solche Partnerschaft ein großer Gewinn. Sie hofft, dass dies auch für die Gaschurner Bürger gilt, da auch Berglen einiges zu bieten hat.

Gemeinderat Geck ist ebenfalls erfreut, dass die Partnerschaft innerhalb so kurzer Zeit angestoßen werden konnte und hofft, dass sie nun mit Leben gefüllt werden kann.

Abschließend dankt der Vorsitzende Herrn Bürgermeister Netzer und überreicht ein Gastgeschenk der Gemeinde Berglen.

**Der Gemeinderat beschließt einstimmig:**

**Der Gemeinderat ermächtigt Bürgermeister Maximilian Friedrich die Partnerschaft mit der Gemeinde Gaschurn formell abzuschließen.**

Verteiler: 1 x Hauptamt  
1 x Bürgermeister

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/181/2016	Az.: 020.6
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Abschluss einer Gemeindepartnerschaft mit der Gemeinde Gaschurn in Österreich**

Das Montafon ist für viele Bürgerinnen und Bürger bereits heute ein fester Begriff. Die Gemeinde Gaschurn besteht aus den beiden Orten Gaschurn und Partenen. Mit 176,96 km<sup>2</sup> ist sie die flächengrößte und südlichste Gemeinde Vorarlbergs. Die Silvretta Montafon, das Natura 2000 Gebiet Verwall und die Bielerhöhe mit dem Piz Buin sowie viele ganzjährig nutzbare Möglichkeiten machen das Tal und die Gemeinde Gaschurn interessant.

Ein Großteil der Winterurlauber in der Silvretta Montafon kommt aus der Region Stuttgart und deren Umgebung. Auch zahlreiche Berglener Bürgerinnen und Bürger haben verschiedenste Verbindungen hierhin, so wurden beispielweise von der Jugendfeuerwehr bereits Skiausflüge ins Montafon organisiert. Bürgermeister Friedrich pflegt einen regelmäßigen guten Kontakt zur Gemeinde Gaschurn und zu Bürgermeister Martin Netzer.

Im Jahre 2013 gab es erste Überlegungen von Seiten der beiden Bürgermeister bezüglich einer möglichen Gemeindepartnerschaft. Nachdem Bürgermeister Friedrich im Juni 2015 dem Gemeinderat von Gaschurn die Gemeinde Berglen vorgestellt hatte, stimmte der Gemeindevorstand im Oktober 2015 einer Gemeindepartnerschaft mit Berglen zu. Daraufhin lud Gaschurns Bürgermeister Martin Netzer nun die Vertreterinnen und Vertreter der Gemeinde Berglen sowie den Musikverein Weißbuch vom 12. August bis 14. August 2016 als Auftakt der Partnerschaft zum Bezirksmusikfest ins Montafon ein.

Als besonderes Symbol für den Abschluss der Gemeindepartnerschaft soll Gaschurn einen Apfelbaum, der hoffentlich viele Früchte tragen wird, von Berglen geschenkt bekommen. Dieser wird dann im August gemeinsam gepflanzt und mit einer individuell beschrifteten Plakette versehen werden.

Durch eine gelungene, intakte Gemeindepartnerschaft können zwei Kommunen kulturell und wirtschaftlich voneinander profitieren und gemeinsame Projekte in die Wege leiten. Insbesondere der Ausbau der Beziehungen auf kulturellem, wirtschaftlichem, touristischem und sportlichem Gebiet soll bei einer Gemeindepartnerschaft innerhalb Europas im Vordergrund stehen.

Für die Gemeinde Berglen wäre es die erste Partnergemeinde außerhalb der Bundesrepublik Deutschland. Seit dem Jahre 1993 besteht zwischen der Gemeinde Berglen und der Gemeinde Käbschütztal (früher Krögis) in Sachsen eine Gemeindepartnerschaft. Käbschütztal ist bislang die einzige Partnergemeinde Berglens. Gaschurn pflegt bisher, im Gegensatz zu Berglen, weder eine nationale, noch eine internationale Gemeindepartnerschaft.

Bürgermeister Martin Netzer wird in der Sitzung des Gemeinderats zugegen sein, die Gemeinde Gaschurn vorstellen und für Fragen zur Verfügung stehen.

**B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat ermächtigt Bürgermeister Maximilian Friedrich die Partnerschaft mit der Gemeinde Gaschurn formell abzuschließen.**

Verteiler:

1 x Hauptamt  
1 x Bürgermeister

# PARTNERSCHAFTSURKUNDE

Nach den Beschlüssen des Gemeindevorstands der Gemeinde Gaschurn und  
des Gemeinderates der Gemeinde Berglen begründen

die Gemeinde Gaschurn

und

die Gemeinde Berglen

eine gemeinsame Gemeindepartnerschaft.

Wir möchten den Gedanken der europäischen Einheit vertiefen und den  
Ausbau der Beziehungen in jeder Art und Weise fördern. Die Partnerschaft soll  
zu engen persönlichen Verbindungen zwischen den Bürgerinnen und Bürgern  
unserer Gemeinden führen.



Gemeinde Gaschurn



Gemeinde Berglen

---

Martin Netzer  
Bürgermeister

---

Maximilian Friedrich  
Bürgermeister

Gaschurn, im August 2016

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**5. Vergabe für die Kanalisations-, Wasserleitungs-, Verkehrsanlagen- und der Leerrohrverlegung für die Cäsar-, Ludwig- und Ulrichstraße in Ödernhardt**

Auf die Sitzungsvorlage 179/2016 und die Tischvorlage mit den Submissionsergebnissen wird verwiesen. Die Vorlagen sind Bestandteil des Protokolls.

Zu diesem Tagesordnungspunkt ist Ingenieur Rebmann vom Büro Riker + Rebmann anwesend, der die Ergebnisse der Submission kurz darstellt. Die wirtschaftlichste Bieterin, die Firma HSE-Bau, liegt 16% unter dem Kostenanschlag. Das Büro Riker + Rebmann hält die Firma HSE für geeignet, die Arbeiten zuverlässig und sorgfältig auszuführen. Bei den Baugebieten Stoffelannenacker und Stöckenhäule wurden diese Arbeiten ebenfalls von der Firma HSE übernommen.

**Der Gemeinderat fasst den einstimmigen Beschluss:**

**Der Gemeinderat ermächtigt die Gemeindeverwaltung zur Vergabe der Ausführungsarbeiten für die Kanalisations-, Wasserleitungs-, Verkehrsanlagen- und der Leerrohrverlegung für die Cäsar-, Ludwig- und Ulrichstraße in Ödernhardt an den wirtschaftlichsten Bieter, die Firma HSE-Bau aus Kernen im Remstal, zum Angebotspreis von 815.700,89 € / brutto.**

Verteiler: 1 x Bürgermeister  
1 x Kämmerei  
1 x Technische Verwaltung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/179/2016	Az.: 656.2/701.21
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Vergabe für die Kanalisations-, Wasserleitungs-, Verkehrsanlagen- und der Leerrohrverlegung für die Cäsar-, Ludwig- und Ulrichstraße in Ödernhardt**

Der Gemeinderat hat in seiner Sitzung am 14.06.2016 einen Baubeschluss gefasst.

Daraufhin ist am 16.06.2016 bzw. 17.06.2016 eine Veröffentlichung im Staatsanzeiger und in der Winnender Zeitung erfolgt.

Die Ausgabe der LVs erfolgte ab dem 20.06.2016. Die Submission ist auf den 12.07.2016, 11.30 Uhr, festgesetzt.

Bislang haben sieben Firmen die Ausschreibungsunterlagen abgeholt.

Für den Vergabevorschlag wird eine Tischvorlage nachgereicht.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat ermächtigt die Gemeindeverwaltung zur Vergabe der Ausführungsarbeiten für die Kanalisations-, Wasserleitungs-, Verkehrsanlagen- und der Leerrohrverlegung für die Cäsar-, Ludwig- und Ulrichstraße in Ödernhardt an den wirtschaftlichsten Bieter.**

#### Verteiler:

- 1 x Bürgermeister
- 1 x Kämmerei
- 1 x Technische Verwaltung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/195/2016	Az.: 656.2/701.21
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



**Tischvorlage für SV/179/2016**  
**Vergabe für die Kanalisations-, Wasserleitungs-, Verkehrsanlagen-  
und Leerrohrverlegung für die Cäsar-, Ludwig- und Ulrichstraße in  
Ödernhardt**

Bei der Submission am 12.07.2016 lagen fünf wertbare Angebote vor.

Zum Vergabevorschlag wird auf Anlage 1 verwiesen. Gemäß dem geprüften Submissionsergebnis ist die Firma HSE-Bau aus Kernen im Remstal die wirtschaftlichste Bieterin.

Die Kostenberechnung über 1.250.000,00 € wurde mit 434.299,11 € wesentlich unterschritten. Das für die Gemeinde sehr erfreuliche Ergebnis führt dazu, dass die Maßnahme durch die Haushaltsansätze 2016 komplett finanziert ist.

Sollte sich während des Bauablaufes zeigen, dass berechtigte Nachträge vorliegen, dann müssten diese im Haushaltsjahr 2017 finanziert werden.

**B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat ermächtigt die Gemeindeverwaltung zur Vergabe der Ausführungsarbeiten für die Kanalisations-, Wasserleitungs-, Verkehrsanlagen- und der Leerrohrverlegung für die Cäsar-, Ludwig- und Ulrichstraße in Ödernhardt an den wirtschaftlichsten Bieter, die Firma HSE-Bau aus Kernen im Remstal, zum Angebotspreis von 815.700,89 € / brutto.**

Anlage:

Angebotswertung des Ingenieurbüros Riker + Rebmann

Verteiler:

1 x Technische Verwaltung

**Ingenieurbüro  
für Bauwesen**Abwasser  
Wasserversorgung  
Verkehrsanlagen  
WasserbauBeratung  
Planung  
Bauleitung  
ProjektmanagementZertifizierte  
Kanalanierungsberatung

14.07.2016 FB

Riker+Rebmann Partnerschaft ■ Nägelestraße 2 ■ 71540 Murrhardt

**Gemeinde Berglen****Beethovenstraße 14 - 20****73663 Berglen**

Öffentlich

**Erneuerung Wasser, Kanal und Verkehrsanlagen im Ortsteil Ödernhardt  
Angebote für Wasserleitungs-, Kanalisations- und Straßenbauarbeiten**Anl.: - 5 Original-Leistungsverzeichnisse  
- Protokoll über Eröffnungstermin mit Prüfvermerken  
- Preisspiegel

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Anlage erhalten Sie die Original-Angebote zurück.

Zur Prüfung haben wir einen Preisspiegel erstellt. Bitte nehmen Sie diesen zur Kenntnis.

Zur Vergabe geben wir folgende Stellungnahme:

**1. Abgabe und Wertung der Angebote**Im Rahmen der Öffentlichen Ausschreibung wurden zur Submission fünf Angebote vorgelegt.  
Alle Angebote konnten gewertet werden.**2. Angebotene Nachlässe ohne Bedingungen:**

Folgende Firmen haben einen Nachlass unterbreitet:

- Fa. HSE-Bau aus Glauchau, NL Kernen 2,0 %

**3. Sondervorschläge, bzw. Technische Nebenangebote:**

Bieter 4:

- Nachlass von 2,00 €/m<sup>3</sup> auf die Positionen 2.2.090 (Grabenaushub mit senk. Wänden b < 0,7 ) und 2.2.100 (Grabenaushub mit senk. Wänden b > 0,7 )
- Nachlass von 3,00 €/to auf die Positionen 2.2.240 (Abfuhr und Entsorgung Bodenaushub Z0 VwV) und 2.2.250 (Abfuhr und Entsorgung Bodenaushub Z1.1 VwV)
- Mit der Bedingung eines späteren Baubeginns ab Mitte September.

■ Ingenieurbüro Riker + Rebmann  
Partnerschaft  
Dipl.-Ing. (FH) Hans-David Riker  
Dipl.-Ing. (FH) Gert Rebmann

■ 71540 Murrhardt, Nägelestraße 2  
Telefon 0 71 92 / 93 599 - 0  
Fax 0 71 92 / 93 599 - 19  
e-Mail ingenieure@riker-rebmann.de  
Internet www.riker-rebmann.de

■ Bankverbindung: Kreissparkasse Waiblingen  
BIC: SOLADE51W8N  
IBAN: DE31 6025 0010 0000 6346 58  
Ust ID Nr: DE 211517070  
Steuernr.: 51072/13506

#### 4. Reihenfolge der Bieter (unter Berücksichtigung der Nachlässe)

Rang	Bieter	Angebotssumme brutto	Prozent
1	Fa. HSE-Bau, Kernen	815.700,89 €	100,0%
2	Bieter 2	837.418,73 €	102,7%
3	Bieter 3	964.314,10 €	118,2%
4	Bieter 4	983.018,59 €	120,5%
5	Bieter 5	1.010.614,64 €	123,9%
	Mittlerer Angebotspreis	922.213,39 €	113,1%

#### 5. Kostenvergleich zum Kostenanschlag

Zur Ausführungsplanung vom 21.06.2016 wurden die Kosten (ohne Nebenkosten) mit 975.678,62 EUR (brutto) berechnet. Die Angebotssumme von 815.700,89 EUR liegt rund 16% unter dem Kostenanschlag. Der mittlere Angebotspreis von 922.213,39 EUR ist ca. 5% geringer als die veranschlagten Kosten.

#### 6. Wertung des Nebenangebots

Bezogen auf die im Kostenanschlag kalkulierten Mengen beträgt die Ersparnis durch das Nebenangebot 16.650,00 EUR netto / 19.813,50 EUR brutto. Der Angebotspreis des Bieters 4 reduziert sich damit auf 963.205,09 EUR. Auch unter Berücksichtigung des Nachlasses ist Bieter 4 nicht der günstigste Bieter. In Hinblick auf die Zwischenfrist zur Fertigstellung der Wasserleitung bis zum 28.10.2016 ist ein späterer Baubeginn nicht zu empfehlen.

#### 7. Vergabevorschlag

Die Fa. HSE-Bau hat alle in der Angebotsaufforderung genannten Materialien und Fabrikate schriftlich bestätigt. Die Eignungsnachweise für die Fachkunde im Kanal- und Wasserleitungsbau liegen vor.

Im Baugelände Stoffelannenacker in Steinach war die Fa. HSE-Bau in der Zeit von 2014/2015 bereits im Auftrag der Gemeinde Berglen tätig. Die Arbeiten wurden zur vollen Zufriedenheit ausgeführt. Derzeit ist die Fa. HSE-Bau mit der Erschließung Stöckenhäule im Stöckenhof beauftragt und zeichnet sich auch dort durch fachgerechte Arbeit aus.

Die Firma HSE-Bau aus Glauchau mit der Niederlassung in Kernen i. R., ist geeignet, die Arbeiten zuverlässig und sorgfältig auszuführen. Wir empfehlen die Vergabe zum Angebotsendpreis von 815.700,89 EUR brutto.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ingenieurbüro Riker + Rebmann

*i. A. Ferdinand Beck*

i.A. Ferdinand Beck

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**6. Baubeschluss für den dorfgerechten Ausbau der Rosenstraße, einschließlich der Platzneugestaltung, der Kanalerneuerungen im Veilchenweg und in der Krokusstraße sowie der Oberflächenentwässerung bei der Zufahrt zum Friedhof**

Der Vorsitzende erläutert den Sachverhalt anhand der Sitzungsvorlage 185/2016. Die Vorlage ist Bestandteil des Protokolls.

Zur Anfrage von Gemeinderat Hammer teilt Herr Rebmann mit, dass der Kanal im Veilchenweg unterhalb des alten Rathauses auf einer Länge von 27 m in offener Bauweise erneuert wird. Auch im Krokusweg wird der Kanal erneuert.

**Der Gemeinderat beschließt einstimmig:**

**Der Gemeinderat fasst einen Baubeschluss und erteilt der Verwaltung den Auftrag eine öffentliche Ausschreibung vorzunehmen.**

Verteiler: 1 x Bürgermeister  
1 x Kämmerei  
1 x Technische Verwaltung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/185/2016	Az.: 656.22
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Baubeschluss für den dorfgerechten Ausbau der Rosenstraße, einschließlich der Platzneugestaltung, der Kanalerneuerungen im Veilchenweg und in der Krokusstraße sowie der Oberflächenentwässerung bei der Zufahrt zum Friedhof**

Laut beigefügtem Zeitplan (siehe Anlage 1) ist die Vergabe der oben genannten Baumaßnahmen in der nächsten Gemeinderatssitzung am 27.09.2016 vorgesehen. Die Baumaßnahme ist vom 04.10.2016 bis 31.05.2017 eingeplant.

Auf Grundlage der Kostenberechnung des Ingenieurbüros Riker + Rebmann vom 12.08.2015 wurden für den Straßenausbau der Rosenstraße unter der Haushaltsstelle 6300.950058.012 630.000,00 € und für die Kanalbaumaßnahme unter der Haushaltsstelle 7000.950070.004 135.000,00 € sowie für die Neuverlegung der Wasserleitung unter der Haushaltsstelle 3907.957029.001 15.000,00 € eingestellt. Somit stehen im Haushaltsjahr 2016 780.000,00 € für die Baumaßnahme insgesamt zur Verfügung.

Nach der aktuellen Kostenberechnung 2016, die auf der Kostenberechnung vom 12.08.2015 basiert und am 30.06.2016 fortgeschrieben wurde, werden aber Baukosten von 882.682,50 € prognostiziert. In dieser Kostenberechnung wurden die Kostensteigerung und die zusätzlichen Kanalarbeiten im Veilchenweg bzw. in der Krokusstraße mit eingerechnet.

Diese Mehraufwendungen stellen haushaltsrechtlich überplanmäßige Ausgaben dar. Sollte das Ausschreibungsergebnis die Kostenberechnung bestätigen, so müssten die überplanmäßigen Kosten im Haushaltsjahr 2017 finanziert werden.

Es wird vorgeschlagen, dass die Aufteilung der Baukosten auf die unterschiedlichen Haushaltsstellen erst nach Submission der Angebote erfolgt.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat fasst einen Baubeschluss und erteilt der Verwaltung den Auftrag eine öffentliche Ausschreibung vorzunehmen.**

Anlage:  
Anlage 1 - Zeitplan

Verteiler:

- 1 x Bürgermeister
- 1 x Kämmerei
- 1 x Technische Verwaltung

aktuell

**Terminvorschlag**

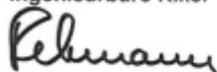
Gemeinde Berglen

Neugestaltung der Rosenstraße im Ortsteil Öschelbronn

**Planung, Ausschreibung und Ausführung**

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Information und Abstimmung mit den Leitungsträgern<br>(Süwag, Telekom, Kabel BW)                    | bis 08.07.2016 |
| 2. Information und Abstimmung mit dem Ordnungsamt bezüglich Umleitungen<br>und Verkehrseinschränkungen | bis 08.07.2016 |
| 3. Baubeschluss im Gemeinderat   | Di 19.07.2016  |
| 4. Veröffentlichungstext an Gemeinde Berglen   | Di 02.08.2016  |
| 5. Fertigstellung der Verdingungsunterlagen,   | Fr 05.08.2016  |
| 6. Bekanntmachung der öffentlichen Ausschreibung im Staatsanzeiger                                     | Fr 05.08.2016  |
| 7. Ausgabe der Verdingungsunterlagen ab 14.00 Uhr<br>(Abholung Gemeinde, Ausgabe auf CD-Rom)           | Mo 08.08.2016  |
| 8. Submission im Rathaus Berglen, 11:30 Uhr  | Di 13.09.2016  |
| 9. Vergabevorschlag an Gemeinde  | Mo 19.09.2016  |
| 10. Vergabe der Arbeiten im Gemeinderat  | Di 27.09.2016  |
| 11. Ablauf der Zuschlags- und Bindefrist   | Di 11.10.2016  |
| 12. Baubeginn  | ab 04.10.2016  |
| 13. Gesamtfertigstellung   | bis 31.05.2017 |

Aufgestellt:  
Murrhardt, den 16.06.2016  
Ingenieurbüro Riker + Rebmann



Rebmann  
Tel. 07192/93599-12

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**7. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kinderbetreuungseinrichtungen in der Gemeinde Berglen**

Hauptamtsleiterin Ehmann nimmt Bezug auf die Sitzungsvorlage 191/2016, die Bestandteil des Protokolls ist, und erläutert den Sachverhalt ausführlich.

Gemeinderätin Jooß betont, dass die Gemeinde Berglen in der Kinderbetreuung sehr gut aufgestellt ist. Im Vergleich zu den Gebühren der Nachbarkommunen liegt Berglen jedoch jetzt schon über deren Sätzen. Insbesondere im U3-Bereich ist dies problematisch. Die SPD-Fraktion hält eine Erhöhung um 20% (Anpassung an die Landesrichtsätze) bei den Kindergrippen für zu drastisch. Dies ist nicht im Sinne der stark umworbene Familienfreundlichkeit. Die SPD-Fraktion hält eine Erhöhung für notwendig, jedoch in einem moderaten Umfang. Diese wäre in zwei Stufen zum 01.09.2016 und zum 01.03.2017 mit jeweils 5% denkbar. Die Landesrichtsätze können dann nicht übernommen werden.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass die Landesrichtsätze bereits seither schon von der Gemeinde übernommen wurden, jedoch mit einer zeitlichen Verzögerung von einem Jahr. Zum angesprochenen Gebührenvergleich mit den Nachbarkommunen entgegnet der Vorsitzende, dass das Angebot der Umlandgemeinden auch nicht so gut sei. In der Gemeinde Berglen gibt es verlässliche Angebote, die bereits ab einer Anmeldung gelten. Zudem gibt es soziale Staffelungen bei mehreren Kindern im Haushalt. Bürgermeister Friedrich hält die höheren Gebühren deshalb für angemessen. Eine Anpassung an die Landesrichtsätze ist auch notwendig, da diese bei der Bewilligung von Fördermitteln grundsätzlich vorausgesetzt wird.

Auf Anfrage von Gemeinderätin Jooß teilt Frau Ehmann mit, dass die Gemeinde durch die Erhöhung im U3-Bereich rund 15.000 € Mehreinnahmen erzielt, dies entspricht rund 1% mehr an Kostendeckung.

Gemeinderat Geck ist der Auffassung, dass die Gemeinde trotz aller Familienfreundlichkeit eine gewisse Verpflichtung hat. In der Vergangenheit wurde im Bereich Kinderbetreuung eine sehr gute Infrastruktur geschaffen, dass dies einen gewissen Preis hat, ist für ihn klar. Er hält die Gebühren im Vergleich zu der gebotenen Leistung für gerechtfertigt.

Gemeinderat Moser pflichtet bei, auch er sieht, dass im Bereich der Kinderbetreuung sehr viel geleistet wird. Eine Erhöhung ist seiner Meinung nach richtig, jedoch nicht in dem vorgeschlagenen Ausmaß. Die Gemeinde Winterbach hat auch nur den halben Erhöhungssatz beschlossen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass die Gemeinde Winterbach ganz andere Kinderbetreuungsangebote und Leistungen hat. Zudem hat die Gemeinde die Steuern und Abgaben in anderen Bereichen erhöht.

Nach Auffassung von Gemeinderat Klenk und der FBB ist eine 20%ige Erhöhung auch zu viel. Vorstellbar wäre eine schrittweise, kontinuierliche Erhöhung, die dann immer mit einem Jahr Pause vorgenommen wird.

Frau Ehmman weist darauf hin, dass die Landesrichtsätze jährlich aufgestellt werden und die Lohnerhöhungen berücksichtigen.

Der Vorsitzende ergänzt, dass die Benutzungsgebühren für die Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde bisher jährlich erhöht wurden, die Landesrichtsätze jedoch mit einer zeitlichen Verzögerung von einem Jahr übernommen wurden.

Gemeinderat Moser stellt den Antrag, den Gebührensatz im Bereich der Kinderrippen zum 01.09.2016 und zum 01.03.2017 jeweils um 5% zu erhöhen.

Gemeinderat Scherhauser könnte sich eine Erhöhung um 20% und damit Anpassung an die Landesrichtsätze eher in einem Jahr vorstellen. Er hält die Entscheidung für die Eltern und deren berufliche Planungen für sehr kurzfristig, da das neue Kindergartenjahr bereits nach den Sommerferien beginnt.

Gemeinderat Geck ist der Auffassung, dass unangenehme Entscheidungen nicht besser werden, wenn man sie vor sich herschiebt.

Der Vorsitzende stellt den Beschlussvorschlag der Verwaltung zur Abstimmung mit der Ergänzung, dass die Landesrichtsätze in zwei Stufen zum 01.09.2016 und zum 01.03.2017 übernommen werden.

**Mit 17 Ja-Stimmen und 3 Nein-Stimmen fasst der Gemeinderat folgenden Beschluss:**

**Der Gemeinderat beschließt die Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kinderbetreuungseinrichtungen in der Gemeinde Berglen. Die Anpassung an die Landesrichtsätze erfolgt dabei in zwei Stufen zum 01.09.2016 und zum 01.03.2017.**

Verteiler:            2 x Hauptamt  
                          2 x Kämmerei

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/191/2016	Az.: 460.15
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kinderbetreuungseinrichtungen in der Gemeinde Berglen**

Im Dezember 2014 wurden die gemeinsamen Empfehlungen der Kirchen und Kommunalen Landesverbände zur Höhe der Elternbeiträge in Kindertagesstätten für die Kindergartenjahre 2015/2016 und 2016/2017 fortgeschrieben. Gemäß einem Beschluss des Gemeinderates aus dem Jahr 1998 wurden die Empfehlungen in Berglen bisher mit einer zeitlichen Verzögerung von einem Jahr übernommen. Für das Kindergartenjahr 2016/2017 steht nun eine weitere Anpassung der Gebühren an.

Ausgangslage für die Erhebung der Elternbeiträge bleibt, dass landesweit weiterhin angestrebt wird, rd. 20% der Betriebsausgaben durch Elternbeiträge zu decken. Die Empfehlungen vom Dezember 2014 berücksichtigen die voraussichtlichen Personal- und Sachkostensteigerungen in Höhe von ca. 3% pro Jahr und bewirken damit keine grundsätzliche Erhöhung des Deckungsgrades.

Der Tarifabschluss für den Sozial- und Erziehungsdienst Ende des Jahres 2015 brachte für das Personal der Kinderbetreuungseinrichtungen teilweise erhebliche Verbesserungen, insbesondere bei der Eingruppierung. Um die Lohnkostenentwicklung noch stärker zu berücksichtigen, war geplant, die Empfehlungen der Kirchen und Kommunalen Landesverbände im Frühjahr 2016 nochmals zu überarbeiten.

Angesichts der fortgeschrittenen Zeit und der Tatsache, dass viele Träger die Elternbeiträge für das Jahr 2016/2017 bereits festgesetzt hatten, haben sich die Kirchen und Kommunalen Landesverbände schließlich darauf verständigt, dass es für das Kindergartenjahr 2016/2017 keine Empfehlung für neue Beitragssätze gibt, d.h. es gelten weiterhin die Empfehlungen vom Dezember 2014. Die zu Beginn des Jahres 2016 aufgrund des Tarifabschlusses eingetretenen Steigerungen des Personalaufwands werden bei der Festsetzung der Beitragssätze für das Kindergartenjahr 2017/2018 mit einer Erhöhung im Umfang von 6% bis 8% berücksichtigt. Über die Gebührensätze für das Kindergartenjahr 2017/2018 soll deshalb erst nach der Veröffentlichung dieser Empfehlungen entschieden werden.

Die Verwaltung schlägt vor, die Landesrichtsätze künftig ohne Zeitverzögerung zu übernehmen.

Bei der **Betreuung von Kindern zwischen drei Jahren und Schuleintritt** kann diese Anpassung durchgeführt werden, ohne dass eine Erhöhung der aktuellen Gebührensätze erfolgt, da gleichzeitig auf den unverbindlichen Zuschlag für Gruppen mit verlängerten Öffnungszeiten verzichtet werden soll.

Für **Kinder zwischen einem Jahr und drei Jahren** ergibt sich für **die Betreuung in altersgemischten Gruppen** keine Änderung. Nachdem pro Kleinkind ein zusätzlicher regulärer Platz frei bleiben muss, wird – wie bisher – das Doppelte des regulären Gebührensatzes veranlagt.

In **Kinderkrippen** ist die Empfehlung der Landesverbände um ca. 20 % höher als der aktuelle Gebührensatz in Berglen (siehe Anlage). Hier werden die Kinder in kleineren Gruppen betreut. Es gibt einen höheren Betreuungsschlüssel, was bedeutet, dass sich dort mehr Betreuungspersonen um die Kleinkinder kümmern. Der pädagogische Schwerpunkt liegt auf der Gestaltung einer bindungsähnlichen emotionalen Beziehung, der sprachlichen sowie pflegerischen Begleitung und Förderung.

Unter diesem Aspekt wird vorgeschlagen, die Landesrichtsätze zum 01.09.2016 auch für den Krippenbereich zu übernehmen. Da dadurch die Gebühren teilweise bis zu 20% ansteigen würden, wäre alternativ eine Erhöhung in zwei Stufen, zum 01.09.2016 und zum 01.03.2017, vorstellbar.

Die Anpassung an die Landesrichtsätze ist notwendig, da diese bei der Bewilligung von Fördermitteln grundsätzlich vorausgesetzt wird. So werden die Einnahmen bei der Gewährung von Investitionshilfen bereits jetzt in voller Höhe des Landesrichtsatzes angerechnet. Hierzu muss die Gemeinde regelmäßig eine Vergleichsberechnung vorlegen, die in erheblichem Umfang Arbeitszeit in Anspruch nimmt.

Die Änderungen sind in beiliegendem Entwurf rot hervorgehoben.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat beschließt die Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kinderbetreuungseinrichtungen in der Gemeinde Berglen mit nachfolgendem Wortlaut:**

Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kinderbetreuungseinrichtungen in der Gemeinde Berglen

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) sowie der §§ 2, 13 und 19 des Kommunalabgabengesetzes für Baden-Württemberg (KAG) hat der Gemeinderat der Gemeinde Berglen am 19.07.2016 folgende Satzung beschlossen:

**§ 1**

§ 5 Abs. 2 erhält folgende Fassung:

**§ 5 Gebührenhöhe**

(2) Höhe der Gebührensätze ab 01.09.2016 je Betreuungsplatz im Einzelnen:

<b>1. Gruppen mit verlängerten Öffnungszeiten VÖ 6</b> Betreuungszeit 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr, 6 Stunden pro Tag, max. 30 Stunden pro Woche	1-Kind-Haushalt	2-Kind-Haushalt	3-Kind-Haushalt	4 od. mehr - Kind-Haushalt
---	-----------------	-----------------	-----------------	----------------------------

1.1 ohne Anpassung an die Schulferien                      118,00 €      90,00€      60,00€      20,00€

1.2 mit Anpassung an die Schulferien                      107,00 €      81,00 €      54,00 €      18,00 €

<b>2. Gruppen mit verlängerten Öffnungszeiten VÖ 7</b> Betreuungszeit 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr, 7 Stunden pro Tag, max. 35 Stunden pro Woche	1-Kind-Haushalt	2-Kind-Haushalt	3-Kind-Haushalt	4 od. mehr - Kind-Haushalt
---	-----------------	-----------------	-----------------	----------------------------

**2.1 ohne Anpassung an die Schulferien**                      131,00 €      101,00 €      66,00 €      21,00 €

**2.2 mit Anpassung an die Schulferien**                      118,00 €      91,00 €      60,00 €      19,00 €



ab 01.09.16 Gebührensatz in €	291,00 €	217,00 €	147,00 €	60,00 €
ab 01.03.17 Gebührensatz in €	317,00 €	237,00 €	160,00 €	65,00 €

## 6.2 Verlängerte Öffnungszeiten, VÖ 7

Betreuungszeit 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr,  
7 Stunden pro Tag,  
max. 35 Stunden pro Woche,  
ohne Anpassung an die Schulferien

ab 01.09.16 Gebührensatz in €	339,00 €	253,00 €	171,00 €	69,00 €
ab 01.03.17 Gebührensatz in €	370,00 €	277,00 €	187,00 €	76,00 €

## 6.3 Ganztagsbetreuung, GT 8

Betreuungszeit 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr,  
8 Stunden pro Tag,  
max. 40 Stunden pro Woche,  
ohne Anpassung an die Schulferien

ab 01.09.16 Gebührensatz in €	388,00 €	289,00 €	196,00 €	79,00 €
ab 01.03.17 Gebührensatz in €	423,00 €	316,00 €	213,00 €	87,00 €

## 6.4 Ganztagsbetreuung, GT 10

Betreuungszeit 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr,  
10 Stunden pro Tag,  
max. 45 Stunden pro Woche,  
ohne Anpassung an die Schulferien

ab 01.09.16 Gebührensatz in €	485,00 €	362,00 €	245,00 €	99,00 €
ab 01.03.17 Gebührensatz in €	528,00 €	395,00 €	267,00 €	108,00 €

## 7. Feriengruppe

Für den Besuch der Feriengruppe wird als einmalige Gebühr die Differenz zwischen der Jahresgebühr eines Kindergartens mit verlängerten Öffnungszeiten ohne Anpassung an die Schulferien und der Jahresgebühr eines Kindergartens mit verlängerten Öffnungszeiten mit Anpassung an die Schulferien berechnet.

## 8. Betreuung in den Ferien

Die Betreuungsgebühr für das Angebot der „Ferienbetreuung“ beträgt 8,00 € pro Tag, bei 6-stündiger Betreuung, 10,00 € pro Tag bei 7-stündiger Betreuung, 11,00 € pro Tag bei 8-stündiger Betreuung und 14,00 € pro Tag bei zehnstündiger Betreuung.

Sofern ein Geschwisterkind gleichzeitig dieses Angebot in Anspruch nimmt, verringert sich die Gebühr für das 2. Kind auf die Hälfte.

Das Angebot kann nur wochenweise gebucht werden.

## ***§ 2 Inkrafttreten***

Diese Satzung tritt am 01.09.2016 in Kraft.

## ***Hinweis***

Eine etwaige Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) oder aufgrund der Gemeindeordnung beim Zustandekommen dieser Satzung wird nach § 4 Abs. 4 Gemeindeordnung unbeachtlich, wenn sie nicht schriftlich innerhalb eines Jahres seit der Bekanntmachung dieser Satzung gegenüber der Gemeinde geltend gemacht worden ist. Der Sachverhalt, der die Verletzung begründen soll, ist zu bezeichnen. Dies gilt nicht, wenn die Vorschriften über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind.

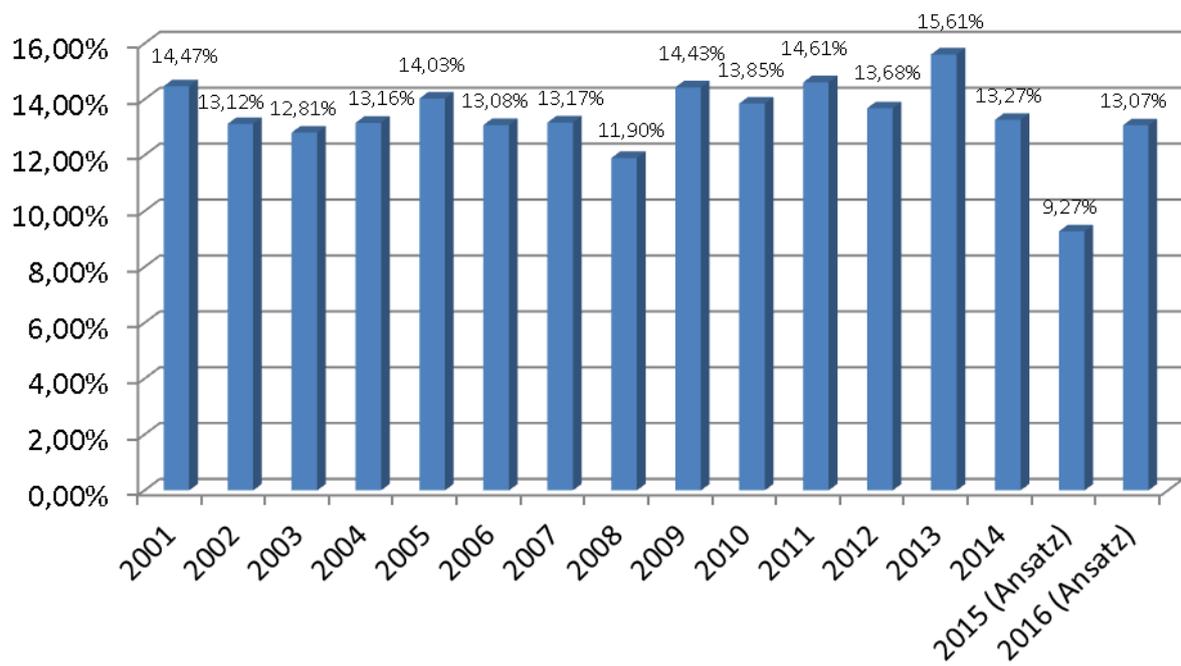
Ausgefertigt:  
Berglen, den

Verteiler:

2 x Hauptamt  
2 x Kämmerei

Gebührenkalkulation Elternbeiträge 2016												
	Ansatz 2016	Ansatz 2015	vorl. Ergebnis 2015	Ergebnis 2014	Ergebnis 2013	Ergebnis 2012	Ergebnis 2011	Ergebnis 2010	Ergebnis 2009	Ergebnis 2008	Ergebnis 2007	
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	
<b>I. Betriebsausgaben</b>												
1 Personalaufwand	1.768.800,00	1.545.000,00	1.457.594,57	1.145.695,36	794.633,88	682.277,56	580.253,16	543.942,23	583.994,85	598.127,00	567.530,00	
2 Unterhaltung Gebäude	60.000,00	50.000,00	38.639,83	26.015,26	21.773,91	5.752,33	8.069,16	499,47	815,50	32.272,00	13.000,00	
3 Unterhaltung Außenanlagen	15.000,00	10.000,00	7.336,02	2.346,38	2.496,30	7.234,92	-110,62	583,17	2.015,35	2.602,00	1.000,00	
4 Geräte, Ausstattung, Einrichtungen	18.000,00	23.000,00	15.615,26	6.426,12	9.536,86	2.467,52	5.003,57	680,40	2.394,34	1.107,00	0,00	
5 Raumausstattung	0,00	0,00	0,00	4.939,73	9.929,76	1.227,73	54,87	0,00	0,00	0,00	824,00	
6 Arbeitsgeräte Hausmeister	700,00	0,00										
7 Mieten und Pachten	3.000,00	800,00	1.451,00	738,67								
8 Bewirtschaftungsaufwand	68.900,00	71.800,00	54.697,26	65.309,92	43.241,07	60.796,48	52.191,65	46.126,10	54.675,64	42.103,00	31.600,00	
9 Aus- und Fortbildung	13.200,00	9.000,00	7.535,60	4.214,00	1.720,40	1.448,87	505,00	321,00	1.636,00	3.594,00	4.139,00	
10 Lebensmittel	6.000,00	6.000,00	7.859,27	5.103,40	4.201,68	4.330,73	3.014,19	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Spiel- und Bastelmaterial	14.800,00	14.300,00	12.539,49	10.865,50	14.409,81	9.114,66	8.281,43	8.218,93	9.256,19	9.082,00	9.058,00	
12 Arbeitssicherheit/Betriebsarzt	2.000,00	0,00	278,70									
13 Leistungsvergütung an Unternehmer	8.000,00	6.400,00	6.276,14	16.137,01	1.650,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14 Umlagen und Beiträge	13.000,00	13.000,00	12.649,12	12.229,32	11.827,64	11.713,28	8.505,04	8.334,32	7.333,60	7.131,00	8.934,00	
15 Geschäftsausgaben	12.500,00	12.200,00	7.615,67	9.696,70	9.497,22	6.138,09	5.808,76	2.646,71	2.373,95	3.200,00	3.571,00	
16 Sachverständigenkosten	0,00	20.000,00	12.750,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 Mitgliedsbeiträge	2.000,00	1.200,00	1.897,00	1.335,00	1.117,50	1.190,00	1.160,00	1.190,00	1.190,00	1.335,00	1.335,00	
18 Vermischte Ausgaben	500,00	500,00	42,90	169,77	50,12	203,21	645,11	563,71	546,78	682,00	453,00	
19 Erstattungen	80.000,00	40.000,00	46.777,13	45.010,59	36.184,58	56.402,16	40.848,50	25.771,31	0,00	0,00	1.868,00	
20 Erstattungen Priv. Unternehmen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	3.987,50	0,00	0,00	
21 Innere Verrechnungen	53.600,00	68.150,00	0,00	49.768,66	52.874,91	44.977,01	46.607,02	30.753,14	29.023,51	39.321,00	31.858,00	
22 Gemeindefusschuss Waldkindergarten	105.000,00	70.000,00	126.211,30	62.403,20	64.787,41	65.795,23	63.623,40	66.479,23	61.853,29	63.259,00	64.594,00	
23 Landesfusschuss Waldkindergarten	44.000,00	44.000,00	40.200,00	36.000,00	40.743,04	36.594,66	35.886,88	27.934,15	28.229,27	28.135,00	28.561,00	
24 <b>Summe Betriebsausgaben</b>	<b>2.289.000,00</b>	<b>2.005.350,00</b>	<b>1.857.967,23</b>	<b>1.504.404,59</b>	<b>1.120.676,41</b>	<b>997.664,44</b>	<b>860.347,12</b>	<b>773.643,87</b>	<b>789.325,77</b>	<b>831.960,00</b>	<b>768.325,00</b>	
<b>II. Betriebseinnahmen</b>												
25 Einnahmen Mittagessen	7.000,00	5.000,00	7.492,80	5.557,55	4.253,60	3.767,10	1.816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26 Erstattg.f. Ausg.d. VWH - Gden u. Gdeverb.	25.000,00	20.000,00	18.988,66	2.490,11	9.112,53	35.199,31	44.242,34	1.040,00	41.508,18	25.054,00	17.620,00	
27 KiGa-Lastenausgleich nach FAG (Land)	516.900,00	402.200,00	463.156,00	342.859,00	373.845,00	347.725,00	268.745,00	237.555,00	211.025,50	240.177,00	244.576,00	
28 Ersätze und ähnl. Einnahmen	100,00	100,00	350,00	1.300,00	110,00	500,00	1.603,80	250,00	964,20	0,00	32,00	
29 Erstattg.f. Ausg.d. VWH - so. öff. Bereich	23.400,00	4.400,00	15.556,46	2.400,00	7.162,86	2.087,91	0,00	9.413,42	0,00	0,00	0,00	
30 Zuweis. U. Zuschüsse ffd. Zw.-so. ö. Ber.	0,00	0,00	0,00	9.590,01	8.548,75	16.414,99	8.640,83	0,00	5.091,68	5.555,00	0,00	
31 <b>Summe Betriebseinnahmen</b>	<b>572.400,00</b>	<b>431.700,00</b>	<b>505.543,92</b>	<b>364.196,67</b>	<b>403.032,74</b>	<b>405.694,31</b>	<b>325.047,97</b>	<b>248.258,42</b>	<b>258.589,56</b>	<b>270.786,00</b>	<b>262.228,00</b>	
<b>III. Gebühreobergrenze</b>												
32 Betriebsausgaben (ohne WaKiGa Gemeindefusschuss: 24 ./i. 22)	2.184.000,00	1.935.350,00	1.731.755,93	1.442.001,39	1.055.889,00	931.869,21	796.723,72	707.164,64	727.472,48	768.701,00	703.731,00	
33 Betriebseinnahmen	572.400,00	431.700,00	505.543,92	364.196,67	403.032,74	405.694,31	325.047,97	248.258,00	258.589,56	270.786,00	262.228,00	
34 <b>Gebühreobergrenze (=Gebührenbedarf)</b>	<b>1.611.600,00</b>	<b>1.503.650,00</b>	<b>1.226.212,01</b>	<b>1.077.804,72</b>	<b>652.856,26</b>	<b>526.174,90</b>	<b>471.675,75</b>	<b>458.906,22</b>	<b>468.882,92</b>	<b>497.915,00</b>	<b>441.503,00</b>	
35 <b>Gesamtzahl Betreuungsplätze *</b>	<b>210,00</b>	<b>210,00</b>	<b>210,00</b>	<b>190,00</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>	<b>196,00</b>	<b>195,00</b>	<b>195,00</b>	<b>190,00</b>	<b>211,75</b>	
36 <b>Gebühreobergrenze pro Kind und Monat **</b>	<b>698,00</b>	<b>651,00</b>	<b>531,00</b>	<b>516,00</b>	<b>371,00</b>	<b>299,00</b>	<b>219,00</b>	<b>214,00</b>	<b>219,00</b>	<b>238,00</b>	<b>190,00</b>	
* Berechnung: Gruppengröße: 25 Kinder												
	2016	2015	2014	2013	2012							
Kinderhaus Steinach	97	97	84	79	79							
Kindergarten Oppelsbohm	66	66	56	56	56							
Kindergarten Vorderweißbuch	25	25	25	25	25							
Kindergarten Rettersburg	22	22	25	0	0							
<b>Gesamt</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>190</b>	<b>160</b>	<b>160</b>							
<b>Entscheidend ist die maximale Kapazität der Kindergärten!</b>												
** Berechnung: Gebühreobergrenze (30) : Kinder (31) : 11 Monate												

## Kostendeckungsgrad Betriebsausgaben (ohne Waldkindergarten)



Gebühr Berglen 2015/2016	Landesrichtsatz 2016/2017 ohne Berücksichtigung des unverbindlichen Zuschlags für verlängerte Öffnungszeiten	Differenz Berglen - Landesrichtsatz
-----------------------------	---	-------------------------------------

### Ü 3

#### VÖ 6 (30 Stunden) ohne Schulferien

1 Kind	118 €	112 €	-6 €
2 Kinder	90 €	85 €	-5 €
3 Kinder	60 €	56 €	-4 €
4 Kinder	20 €	18 €	-2 €

#### VÖ 6 (30 Stunden) mit Schulferienregelung

1 Kind	107 €	101 €	-6 €
2 Kinder	81 €	77 €	-4 €
3 Kinder	54 €	50 €	-4 €
4 Kinder	18 €	16 €	-2 €

#### VÖ 7 (35 Stunden) ohne Schulferienregelung

1 Kind	131 €	131 €	-0 €
2 Kinder	101 €	99 €	-2 €
3 Kinder	66 €	65 €	-1 €
4 Kinder	21 €	21 €	0 €

#### VÖ 7 (35 Stunden) mit Schulferienregelung

1 Kind	118 €	118 €	0 €
2 Kinder	91 €	89 €	-2 €
3 Kinder	60 €	59 €	-1 €
4 Kinder	19 €	19 €	0 €

#### Halbtagskindergarten (25 Stunden) mit Schulferienregelung

1 Kind	86 €	84 €	-2 €
2 Kinder	65 €	64 €	-1 €
3 Kinder	43 €	42 €	-1 €
4 Kinder	14 €	14 €	0 €

#### Ganztagesbetreuung (40 Stunden) ohne Schulferienregelung

1 Kind	190 €	keine Empfehlungen
2 Kinder	144 €	keine Empfehlungen
3 Kinder	96 €	keine Empfehlungen
4 Kinder	32 €	keine Empfehlungen

#### Ganztagesbetreuung (45 Stunden) ohne Schulferienregelung

1 Kind	237 €	keine Empfehlungen
2 Kinder	180 €	keine Empfehlungen
3 Kinder	120 €	keine Empfehlungen
4 Kinder	40 €	keine Empfehlungen

neue Gebühr (2016/2017)

Gebühr Berglen 2015/2016	Landesrichtsatz 2016/2017 ohne Zuschlag für verl.Öffnungszeiten	Differenz Berglen-Landesrichtsatz (Erhöhung)
--------------------------	---	--

### U 3

#### VÖ 6 (30 Stunden) ohne Schulferien

#### 1. Erhöhung 01.09.16

#### 2. Erhöhung 01.03.17

	neuer Gebührensatz	Erhöhungsbetrag	in %	neuer Gebührensatz	Erhöhungsbetrag	in %
1 Kind	265 €	317 €	52 €	291	26 €	9,8%
2 Kinder	197 €	237 €	40 €	217	20 €	10,2%
3 Kinder	134 €	160 €	26 €	147	13 €	9,7%
4 Kinder	54 €	65 €	11 €	60	6 €	10,2%

#### VÖ 7 (35 Stunden) ohne Schulferienregelung

1 Kind	309 €	370 €	61 €	339	30 €	9,8%
2 Kinder	230 €	277 €	47 €	253	23 €	10,1%
3 Kinder	156 €	187 €	31 €	171	15 €	9,8%
4 Kinder	63 €	76 €	13 €	69	6 €	10,2%

#### Ganztagesbetreuung (40 Stunden) ohne Schulferienregelung

1 Kind	353 €	keine Empfehlungen		388	35 €	9,9%
2 Kinder	263 €	keine Empfehlungen		289	26 €	10,0%
3 Kinder	179 €	keine Empfehlungen		196	17 €	9,5%
4 Kinder	72 €	keine Empfehlungen		79	7 €	10,2%

#### Ganztagesbetreuung (50/45 Stunden) ohne Schulferienregelung

1 Kind	442 €	keine Empfehlungen		485	43 €	9,7%
2 Kinder	328 €	keine Empfehlungen		362	34 €	10,3%
3 Kinder	223 €	keine Empfehlungen		245	22 €	9,9%
4 Kinder	90 €	keine Empfehlungen		99	9 €	10,2%

neue Gebühr 2016/2017



**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriefführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**8. Änderung des Vertrags zwischen der Gemeinde Berglen und dem Waldkindergarten Berglen e.V. über den Betrieb eines Waldkindergartens und über die Kostenbeteiligung der Gemeinde am laufenden Betrieb**

Herr Kisa erläutert den Sachverhalt ausführlich anhand der Sitzungsvorlage 188/2016. Die Vorlage ist Bestandteil des Protokolls.

Gemeinderätin Jooß betont, dass das Profil des Waldkindergartens ein großer Gewinn für die Gemeinde darstellt. Eine strukturelle Weiterentwicklung des Waldkindergartens erachtet sie als sinnvoll und kann den Antrag deshalb voll unterstützen. Die Qualitätssicherung aufgrund der Kindergartenfachberatung ist sehr weit fortgeschritten. Aus diesem Grund soll die Verwaltung mit dem Waldkindergarten Berglen e.V. abklären, wie die fachliche Beratung für das Kindergartenenteam gesichert werden kann.

Bürgermeister Friedrich hält die Fachberatung in den Kindertageseinrichtungen für einen sehr großen Gewinn. Die Kindergartenfachberaterin der Gemeinde, Frau Jurda, ist auf Honorarbasis auch für andere Institutionen tätig. Vorstellbar wäre daher, dass die Fachberatung des Waldkindergartens auch auf Honorarbasis von Frau Jurda übernommen wird. Ein entsprechendes Gespräch soll mit ihr geführt werden.

**Der Gemeinderat fasst den einstimmigen Beschluss:**

**Der Gemeinderat beschließt die Änderung des Vertrages wie in der Anlage 2 dargestellt. Die Gemeindeverwaltung wird ermächtigt, die Vertragsänderung mit dem Waldkindergarten e.V. abzuschließen.**

Verteiler: 1 x Kämmerei  
1 x Hauptamt

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/188/2016	Az.:
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Änderung des Vertrags zwischen der Gemeinde Berglen und dem Waldkindergarten Berglen e.V. über den Betrieb eines Waldkindergartens und über die Kostenbeteiligung der Gemeinde am laufenden Betrieb**

Der Waldkindergarten Berglen e.V. deckt in der Gemeinde Berglen 40 Kindergartenplätze ab (20 Plätze werden in der Bedarfsplanung rechnerisch berücksichtigt). Diese Plätze müssen gemäß § 8 Absatz 2 des Kindertagesbetreuungsgesetzes (KiTaG) in Höhe von 63 % der laufenden Betriebskosten durch die Gemeinde bezuschusst werden. Darüber hinaus leistet die Gemeinde Berglen seit Jahren einen freiwillig höheren finanziellen Zuschuss als gesetzlich vorgeschrieben.

Eine über die gesetzlichen Vorgaben hinausgehende Förderung ist gemäß dem Kindertagesbetreuungsgesetz in einem Vertrag zwischen der jeweiligen Gemeinde und dem Einrichtungsträger zu regeln. Der bestehende Vertrag zwischen der Gemeinde Berglen und dem Waldkindergarten Berglen e.V. wurde in der Sitzung des Gemeinderates am 17.09.2013 neu gefasst (vgl. GR-Vorlage 059/2013).

In den Ziffern 4.1 bis 4.4 des Vertrages (siehe Anlage 1) wird festgelegt, wie die über § 8 Absatz 2 KiTaG hinausgehende Förderung berechnet wird.

Inzwischen ist der Waldkindergarten Berglen e.V. auf die Gemeindeverwaltung zugegangen mit der Bitte, ab dem Kindergartenjahr 2016/2017 (Beginn zum 01.09.2016) zukünftig eine Einrichtungsleitung im Waldkindergarten zu implementieren.

Zahlreiche Personalwechsel, Schwierigkeiten bei der Gewinnung qualifizierter Fachkräfte sowie klare Führungsstrukturen zwischen dem ehrenamtlichen Vorstand des Vereins und den hauptamtlichen pädagogischen Kräften machen die Schaffung einer Stelle als Einrichtungsleitung erforderlich. Dies wird auch von der Kindergartenfachberatung der Gemeinde unterstützt.

Die Eingruppierung der Leitung soll gemäß den tariflichen Vorschriften nach SUE 9 Stufe 5 des TVöD im Sozial- und Erziehungsdienst erfolgen. Die Mehrkosten für die Bestellung einer Leitung im Waldkindergarten Berglen e.V. würden Stand heute zu voraussichtlichen Mehraufwendungen i.H.v. ca. 5.500,00 € jährlich führen.

Zudem beabsichtigt der Waldkindergarten Berglen e.V. die Ausweitung der Öffnungszeiten ab dem kommenden Kindergartenjahr um 30 Minuten auf 13.30 Uhr. Dies wird von der Gemeindeverwaltung ausdrücklich begrüßt, da dies die Attraktivität des Waldkindergartens gerade für berufstätige Eltern weiter erhöht. Aus diesem Grund muss der Beschäftigungsumfang der pädagogischen Fachkräfte um 1,25 Stunden/wöchentlich erhöht werden, so dass sich zukünftig ein Anstellungsverhältnis von 70,625 % ergeben würde. Bei vier pädagogischen Fachkräften entstehen dem Waldkindergarten dadurch insgesamt jährlich ca. 6.900,00 € an Mehrausgaben.

Die Bestellung einer Einrichtungsleitung führt im derzeitigen Umfang zu 5.500,00 € bzw. 7.300,00 € an Mehrkosten der bei den verlängerten Öffnungszeiten pro Jahr. Diese Mehraufwendungen sollen entsprechend dem Schlüssel des Anteils an Kindern aus der Gemeinde Berglen im Verhältnis zu allen betreuten Kindern zum Stichtag 1. März eines Kalenderjahres ermittelt und von der Gemeinde getragen werden. Somit wäre ein Anreiz geschaffen, den Kindern aus Berglen einen Vorzug bei der Platzvergabe einzuräumen.

Des Weiteren sind zwei redaktionelle Anpassungen vorgesehen, die in der der Anlage 2 ebenfalls dargestellt ist. Hier soll insbesondere die Ziffer 4.7 ersatzlos entfallen. Die Gemeinde Berglen kann somit jederzeit Verhandlungen über den freiwillig höheren finanziellen Zuschuss führen und bedarfsgerecht entscheiden.

Insgesamt betragen die Mehrkosten für die Gemeinde Berglen im Höchstfall derzeit ca. 14.200,00 Euro pro Jahr.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat beschließt die Änderung des Vertrages wie in der Anlage 2 dargestellt. Die Gemeindeverwaltung wird ermächtigt, die Vertragsänderung mit dem Waldkindergarten e.V. abzuschließen.**

Verteiler:

1 x Kämmerei  
1 x Hauptamt

## **Zwischen**

dem Verein Waldkindergarten Berglen e. V.  
- nachfolgend „Waldkindergarten“ genannt -  
vertreten durch den Vorstand  
Jens Aupperle, Petra Rehberger und Christina Bulling

## **und**

der Gemeinde Berglen  
- nachfolgend „Gemeinde“ genannt -  
vertreten durch Bürgermeister Maximilian Friedrich

**wird folgender**

# **Vertrag**

## **für den Betrieb**

## **des Waldkindergartens Berglen**

**geschlossen:**

## **1 Vertragsgegenstand**

- 1.1 Der Verein Waldkindergarten Berglen e.V., gegründet am 17.07.1994, eingetragen im Vereinsregister beim Amtsgericht Waiblingen unter der Registriernummer VR 946, betreibt in Berglen einen Waldkindergarten. Hierzu wird auf den Gestattungsvertrag zwischen der Gemeinde Berglen und dem Waldkindergarten Berglen e.V. vom 01.04./18.04.2000 verwiesen. Gemäß Gestattungsvertrag ist Treff- und Sammelpunkt für den Waldkindergarten der Waldspielplatz in Kottweil. Dabei beschränkt sich der Betrieb auf eine Teilfläche des Gemeindewalddistriktes 9 (Hohenstein), Abteilung 4 (Buchs). Ferner wird verwiesen auf den Nutzungsvertrag über das gemeindeeigene Gebäude „Alte Kelter Kottweil“, Herbststraße 3, 73663 Berglen. Der Gemeinderat der Gemeinde Berglen hat diesem Nutzungsvertrag am 13.05.1997 zugestimmt. Er wurde am 04.06.1997 unterzeichnet.
- 1.2 Das Gebäude Herbststraße 3 in Berglen - Kottweil steht im Eigentum der Gemeinde Berglen.

## **2 Bedarfsplanung**

Nach § 3 Abs. 3 i.V.m. § 8 Abs. 2 des Kindertagesbetreuungsgesetzes (KiTaG) werden die Förderzuschüsse grundsätzlich nur für Einrichtungen gewährt, die der Bedarfsplanung entsprechen.

Der Gemeinderat der Gemeinde Berglen hat in der öffentlichen Gemeinderatssitzung am 14.05.2013 als örtlichen Bedarf für das Jahr 2013/2014 folgendes einstimmig festgestellt: die vorhandenen gemeindlichen Kindertageseinrichtungen mit insgesamt zehn Gruppen und 153 Plätzen, 15 Krippenplätze, die zwei Gruppen des Waldkindergarten Berglen e.V. mit 40 Plätzen, die „Verlässliche Grundschule“ mit 50 Plätzen, die Ganztageschule an der Nachbarschaftsschule In den Berglen und die „Flexible Nachmittagsbetreuung“ im Bildungszentrum I in Winnenden sowie die Kindertagespflegeplätze des Tageselternverein Winnenden und Umgebung e.V. mit insgesamt 15 Plätzen.

Es ist ausschließlich der örtliche Bedarf zu decken. Einrichtungen mit überörtlichem Einzugsgebiet werden nicht angeboten.

Zur Erfüllung des Rechtsanspruches für die Betreuung von Kindern ab 1 Jahr ab 01.08.2013 wird in der Kindertageseinrichtung „Rappelkiste“ bei Bedarf eine weitere Gruppe mit Altersmischung geführt (zwei Jahre bis Schuleintritt).

Für Kinder von drei Jahren bis Schuleintritt wird bei Bedarf die Einrichtung in Rettersburg mit einer Gruppe mit verlängerten Öffnungszeiten wieder geöffnet.

Die Öffnungszeiten der Gruppen mit verlängerten Öffnungszeiten in der Kindertageseinrichtung Rappelkiste werden ab 01.09.2013 an die derzeitigen Öffnungszeiten der VÖ-Gruppen im Kinderhaus angepasst und auf 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr erweitert.

Das Angebot im Bereich der Ganztagesbetreuung soll ab 01.01.2014 verbessert werden. Die Öffnungszeiten des Kinderhauses Steinach werden auf 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr erweitert.

Spätestens zum zweiten Schulhalbjahr 2013/2014 soll ein verlässliches Angebot zur Ferienbetreuung von Kindern aus Kindertageseinrichtungen und Grundschule – unabhängig von der Anzahl der Anmeldungen – von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr eingerichtet werden.

Die Gemeindeverwaltung wird beauftragt, ggf. vorab die Betriebserlaubnis für diese Betreuungsformen bei der zuständigen Stelle zu beantragen und die notwendigen Finanzierungsmittel im nächsten Haushaltsjahr bereitzustellen.

Die Geburtenzahlen in der Gemeinde sind seit Jahren zumeist rückläufig und folglich wird der örtliche Bedarf mittel- und langfristig nicht steigen. Auf absehbare Zeit ist es daher nicht anzustreben, dass der Waldkindergarten über die aktuelle Größe von zwei Gruppen mit jeweils 20 Kindern hinauswächst.

Zum Verfahren und zu den inhaltlichen Vorgaben der Bedarfsplanung wird vereinbart:

Die Gemeinde Berglen beteiligt gemäß § 3 Abs. 3 KiTaG den Waldkindergarten rechtzeitig an der Bedarfsplanung und ihrer Fortschreibung.

Der Waldkindergarten kann in den Gremien der Gemeinde Berglen angehört werden.

Bei der Bedarfsplanung sind insbesondere der Grundsatz der Subsidiarität und die Erhaltung der Trägervielfalt zu berücksichtigen.

Bei der Angebotsstruktur und ihrer qualitativen Weiterentwicklung wird der Waldkindergarten ausgewogen berücksichtigt.

Für jede Betreuungsform nach § 1 KiTaG werden beim Waldkindergarten als Grundlage der Planung folgende Mindestgruppengrößen vereinbart: 15 Kinder je Gruppe.

Es wird auch auf die Betriebserlaubnis des Landeswohlfahrtsverbands Württemberg – Hohenzollern vom 12.09.1996 verwiesen. Demnach können in der Einrichtung 40 Kinder im Alter von 3 Jahren bis zum Schuleintritt in 2 Gruppen mit je 20 Kindern aufgenommen werden. Hinsichtlich der personellen Besetzung sind 2 Fachkräfte und 2 Zweitkräfte vorgeschrieben, wobei empfohlen wird, noch eine dritte Betreuungsperson pro Gruppe zur Begleitung der Kinder in den Fällen mitzunehmen, wo mehr als 15 Kinder pro Gruppe anwesend sind. Abweichend von der Betriebserlaubnis wurde zwischen dem Waldkindergarten und der Gemeinde vereinbart, dass je Gruppe zwei Fachkräfte als gleichrangige Teamleitung beschäftigt werden.

Wird die Mindestgruppengröße länger als drei Monate unterschritten, informiert der Waldkindergarten Berglen e.V. die Gemeinde Berglen zur Entwicklung gemeinsamer Handlungsstrategien.

### **3 Betrieb der Einrichtung**

#### **Leistungen des Waldkindergartens**

- 3.1.1 Der Waldkindergarten betreibt eine Kinderbetreuung im Sinne des § 1 Abs. 2 KiTaG mit besonderer pädagogischer Prägung. Er fördert die Bildung und Erziehung in der freien Natur, wobei die ganzheitliche Erfahrung der Natur im Vordergrund steht.
- 3.1.2 Der Waldkindergarten verpflichtet sich, Kinder ohne Rücksicht auf ihr Bekenntnis und ihrer Nationalität im Rahmen der zur Verfügung stehenden Plätze und nach Maßgabe ihrer jeweiligen Ordnungen aufzunehmen.
- 3.1.3 Der Waldkindergarten trägt die Kosten des Kindergartenbetriebs, soweit diese nicht durch Elternbeiträge und Zuschüsse gedeckt werden können.

#### **3.2 Mitwirkung der Gemeinde**

##### **Die nachfolgenden Entscheidungen des Waldkindergartens bedürfen der Zustimmung der Gemeinde**

- die Aufstellung und Änderung des sich an den Betreuungs- und Betriebsformen orientierenden Stellenplans, soweit dieser in der Bedarfsplanung berücksichtigt wird,
- die Festsetzung des Elternbeitrags, wenn er den in Ziffer 4.2 genannten Mindestsatz unterschreitet,
- die Festlegung der Öffnungszeiten und die Dauer der Kindergartenferien und
- die Grundsätze über das Verfahren zur Aufnahme der Kinder (Die Aufnahme erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldung, wobei Geschwisterkinder vorrangig aufgenommen werden).

Der Waldkindergarten informiert die Gemeinde über Entscheidungen zu oben genannten Punkten, soweit diese über die Bedarfsplanung hinausgehende Angebote betreffen.

### **4 Finanzierung der Einrichtung**

#### **4.1 Zuschuss der Gemeinde**

Die über den Mindestzuschuss nach § 8 Abs. 2 KiTaG hinausgehende Förderung nach § 8 Abs. 5 KiTaG berechnet sich wie folgt:

##### **4.1.1 Personalkosten für die Erzieherinnen**

Personalkosten je Gruppe, begrenzt auf maximal 2 Gruppen, bei einer Mindestbetreuungszeit von 18,75 Stunden je Woche (mindestens 3,75 Stunden am Tag), wobei der Waldkindergarten maximal 60 Arbeitstagen im Jahr geschlossen sein darf, für höchstens:

Die Gruppenleitung als Teamleitung mit zwei Fachkräften in einem (bezuschussten) Anstellungsverhältnis von maximal 67,5 % aus höchstens S 6 TVöD - Sozial- und Erziehungsdienst.

Es wird angeboten, die Abrechnung der Personalkosten über Datenverarbeitung bei der Gemeinde durchzuführen.

#### 4.1.2 **Personalkosten für Drittkräfte**

Drittkräfte sind nach der Betriebserlaubnis nicht zwingend vorgeschrieben. Es wird höchstens ein pauschaler Zuschuss für Drittkräfte (geringfügige Beschäftigung) in Höhe von 9.000 € je Jahr gewährt.

#### 4.1.3 **Sach- und Verwaltungskostenbeitrag**

Die Gemeinde gewährt je Gruppe einen jährlichen Sach- und Verwaltungskostenbeitrag in Höhe von 2.050,00 €, begrenzt auf maximal 2 Gruppen.

#### 4.1.4 **Verrechnungen**

Von den vorstehenden Beträgen nach 4.1.1 – 4.1.3 werden abgezogen:

1. Der gesetzliche Mindestzuschuss nach § 8 Abs. 2 KiTaG für die Einrichtung des örtlichen Bedarfs (siehe 4.3).
2. Die Elternbeiträge (4.2). Letztere jedoch nur in Höhe von 62,5 % des gemeindlichen Elternbeitrags für einen Kindergarten mit verlängerten Öffnungszeiten (Verhältnis der Öffnungszeiten des Waldkindergartens (18,75 Stunden/Woche) zum Regelkindergarten mit verlängerten Öffnungszeiten (30 Stunden/Woche) ergibt 62,5 %).

Der danach verbleibende Betrag wird als Zuschuss der Gemeinde nach § 8 Abs. 5 KiTaG als über den Mindestzuschuss nach § 8 Abs. 2 KiTaG hinausgehende Förderung gewährt.

#### 4.2 **Elternbeiträge**

Der Waldkindergarten erhebt Elternbeiträge, deren Höhe mindestens den jeweils zwischen den Kirchen und dem Gemeinde-/Städtetag Baden-Württemberg vereinbarten Empfehlungen entsprechen muss. Wie bei der Gemeinde kann die Empfehlung um ein Jahr zeitverzögert festgesetzt werden.

#### 4.3 **Beteiligung der Gemeinde an den lfd. Betriebsausgaben**

Zur Finanzierung der lfd. Betriebsausgaben gewährt die bürgerliche Gemeinde den gesetzlichen Mindestzuschuss gemäß nach § 8 Abs. 2 KiTaG (63 % der Betriebsausgaben).

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Zuschüsse nur für Einrichtungen gewährt werden, die der Bedarfsplanung nach § 3 Abs. 3 KiTaG entsprechen. Für Einrichtungen mit gemeindeübergreifendem Einzugsgebiet können Ausnahmen zugelassen werden. Bei diesen halbiert sich der Zuschuss auf mindestens 31,5 % der Betriebsausgaben. Die Gemeinde Berglen hat keine Ausnahmen für Einrichtungen mit gemeindeübergreifendem Einzugsgebiet zugelassen.

#### 4.4 **Auszahlung der Zuschüsse der Gemeinde zu den Betriebsausgaben**

Die Zuschüsse der Gemeinde zu den Betriebsausgaben werden jährlich auf der Grundlage des Rechnungsergebnisses der Einrichtung gewährt.

Die Gemeinde leistet spätestens jeweils zum 15. eines Monats Abschlagszahlungen, die sich nach dem Haushaltsansatz für die Einrichtung bemessen. Die Schlusszahlung hat der Kindergarten bis spätestens 01.12. der Gemeinde im Zuge der Vorlage der Jahresrechnung vorzulegen. Sie ist jährlich drei Monate nach vollständiger Vorlage der Abrechnung für das vorangegangene Kalenderjahr zu leisten.

#### **4.5 Regelung zur Verringerung der Rücklage**

Zum Zeitpunkt des Abschlusses dieses Vertrags hat der Waldkindergarten Berglen e.V. eine nicht unbeträchtliche Rücklagenhöhe angespart. Da der Großteil der jährlichen Aufwendungen des Kindergartens durch die Gemeinde Berglen getragen wird, ist eine solche Rücklagenhöhe politisch nicht vertretbar und muss verringert werden. Aus diesem Grund sind sämtliche Anschaffungen, deren Einzelwert 410,00 € übersteigt nicht über die Betriebsausgaben abzurechnen, sondern über die vorhandenen Mittel der Rücklage zu finanzieren. Entsprechende Nachweise sind der Gemeinde bei Vorlage der Jahresrechnung zu erbringen.

Zudem findet in den Jahren 2013 bis 2016 eine Personalentwicklung statt. Die Kosten für diese Personalentwicklung sind ebenfalls nicht über die Betriebsausgaben, sondern über die Rücklage zu finanzieren.

#### **4.6 Einsicht in die Unterlagen, Rechnungsprüfung**

Die Gemeinde kann Einsicht in den Haushaltsplan für den Kindergarten und in die Jahresrechnung, in begründeten Einzelfällen auch in Rechnungsbelege, nehmen.

#### **4.7 Neuverhandlungen der Zuschusshöhe der Gemeinde**

Die Regelungen der §§ 4.1 bis 4.5 über den Zuschuss der Gemeinde gelten ab Vertragsabschluss für mindestens fünf Kindergartenjahre. Danach werden auf Verlangen des Waldkindergartens Verhandlungen über die Erhöhung des Gemeindeguschusses, insbesondere zu den Personalkosten der Drittkräfte, an Anschaffungen im Einzelwert über 410,00 € und zur Beteiligung an den Personalentwicklungen, geführt. Einzig ein niedriger Rücklagenstand, der geplante Investitionen und Neuanschaffungen schwer bis unmöglich macht gestattet frühere Verhandlungen über die Höhe des Gemeindeguschusses.

### **5 Auflösung des Vereins**

#### **5.1 Behandlung des Vereinsvermögens**

Bei Auflösung des Vereins Waldkindergarten Berglen e.V. fällt das Vereinsvermögen vollständig an die Gemeinde Berglen. Auf die Wirtschaftlichkeit der Ausgaben und Aufwendungen ist bis zum letzten Tag des Bestehens zu achten.

### **6 Vertragsdauer, Sonstige Vertragsbestimmungen**

**6.1** Der Vertrag tritt rückwirkend zum 01. September 2013 in Kraft.

**6.2** Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Er kann von jedem Vertragspartner mit einer Kündigungsfrist von einem Jahr zum Ende des Kindergartenjahres gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

**6.3** Änderungen der Rahmenvereinbarung gemäß § 8 Abs. 6 KiTaG werden Bestandteil dieses Vertrages, soweit sie nicht fakultativ getroffen werden.

**Für die Gemeinde Berglen:**

Berglen, den

.....

(Maximilian Friedrich, Bürgermeister)

**Für den Waldkindergarten Berglen e.V.:**

Berglen, den

.....

(Jens Aupperle, Vorstand)

.....

(Petra Rehberger, Vorstand)

.....

(Christina Bulling, Schatzmeisterin)

**Hinweis**

Der Gemeinderat der Gemeinde Berglen hat in der öffentlichen Sitzung des Gemeinderates am 17. September 2013 dem Abschluss des vorstehenden Vertrags zugestimmt.

Ausfertigungen:

- 1 x Waldkindergarten e.V.
- 1 x Gemeinde Berglen Hauptamt/ Kämmerei
- 1 x Gemeinde Berglen Bürgermeister

**Folgende vertragliche und redaktionelle Änderungen sollen vorgenommen werden:**

**1. Ziffer 2 erhält folgende Fassung:**

**2 Bedarfsplanung**

Nach § 3 Abs. 3 i.V.m. § 8 Abs. 2 des Kindertagesbetreuungsgesetzes (KiTaG) werden die Förderzuschüsse grundsätzlich nur für Einrichtungen gewährt, die der Bedarfsplanung entsprechen.

**Die örtliche Bedarfsplanung wird jährlich durch den Gemeinderat beraten und festgelegt.**

Zum Verfahren und zu den inhaltlichen Vorgaben der Bedarfsplanung wird vereinbart:

.....

**2. Ziffer 4.1.1 erhält folgende Fassung:**

**5.1.1 Personalkosten für die Erzieherinnen**

**Die** Personalkosten je Gruppe **werden** begrenzt auf maximal 2 Gruppen, bei einer Mindestbetreuungszeit von **21,25** Stunden je Woche (mindestens **4,25** Stunden am Tag), wobei der Waldkindergarten maximal **an** 60 Arbeitstagen im Jahr geschlossen sein darf.

**Die Kosten dürfen höchstens betragen:**

Die Gruppenleitung als Teamleitung mit zwei Fachkräften in einem (bezuschussten) Anstellungsverhältnis von maximal **70,625 %** aus höchstens **SUE 8a, Stufe 6**, TVöD - Sozial- und Erziehungsdienst.

**Die Personalmehrkosten für die Einrichtungsleitung (im Anstellungsverhältnis von maximal 76,875 % nach SUE 9, Stufe 5 TVöD) werden entsprechend des Schlüssels des Anteils der Kinder aus Berglen im Verhältnis zu allen betreuten Kindern zum Stichtag 1. März eines Jahres ermittelt. Die darauf entfallenen Kosten für Kinder aus Bergen werden von der Gemeinde getragen.**

Es wird angeboten, die Abrechnung der Personalkosten über die Datenverarbeitung bei der Gemeinde durchzuführen.

**3. Ziffer 4.1.4 erhält folgende Fassung:**

**4.1.4 Verrechnungen**

Von den vorstehenden Beträgen nach 4.1.1 – 4.1.3 werden abgezogen:

1. Der gesetzliche Mindestzuschuss nach § 8 Abs. 2 KiTaG für die Einrichtung des örtlichen Bedarfs (siehe 4.3).
2. Die Elternbeiträge (4.2). Letztere jedoch nur in Höhe von **70,8 %** des gemeindlichen Elternbeitrags für einen Kindergarten mit verlängerten Öffnungszeiten (Verhältnis der Öffnungszeiten des Waldkindergartens (**21,25 Stunden/Woche**) zum Regelkindergarten mit verlängerten Öffnungszeiten (30 Stunden/Woche) ergibt **70,8 %**).

Der danach verbleibende Betrag wird als Zuschuss der Gemeinde nach § 8 Abs. 5 KiTaG als über den Mindestzuschuss nach § 8 Abs. 2 KiTaG hinausgehende Förderung gewährt.

**4. Ziffer 4.2 erhält folgende Fassung:**

**4.2 Elternbeiträge**

Der Waldkindergarten erhebt Elternbeiträge, deren Höhe mindestens den jeweils zwischen den Kirchen und dem Gemeinde-/Städtetag Baden-Württemberg vereinbarten Empfehlungen entsprechen muss. ~~Wie bei der Gemeinde kann die Empfehlung um ein Jahr zeitverzögert festgesetzt werden.~~

**5. Ziffer 4.2 erhält folgende Fassung:**

**5.7 Neuverhandlungen der Zuschusshöhe der Gemeinde**

~~Entfällt.~~

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**9. Beauftragung des Instituts für Kooperative Planung und Sportentwicklung zur Analyse des Bedarfs an Sportplätzen und Freizeitsportanlagen**

Auf die Sitzungsvorlage 187/2016 wird verwiesen. Die Vorlage ist Bestandteil des Protokolls.

Nachfolgend erläutert der Vorsitzende den Sachverhalt. Er betont, dass es bei diesem Tagesordnungspunkt um alle Sportplätze und Freizeitsportanlagen gehe, also nicht ausschließlich um den Kunstrasenplatz. Die Analyse ist sowohl für künftige Antragstellungen zu Zuschüssen aus der kommunalen Sportförderung, als auch für die Bedarfsentwicklung der Zukunft in den sportlichen Bereichen wichtig. Die Freizeitsportanlagen müssen überdacht werden. In der Gemeinde fehlen ein Stück weit Sportangebote für den Alltag, sei es im Seniorensport, im Bereich der Angebote für Jugendliche oder im Freizeitsportbereich. Dazu sollen alle maßgeblichen Akteure beteiligt werden, die Ergebnisse fließen in ein Gesamtkonzept ein.

Gemeinderätin Jooß hält die Analyse grundsätzlich für gut, hält aber die Kosten für relativ hoch. Klar ist, dass beispielsweise im Bereich Seniorensport und im Bereich der Angebote für die Jugendlichen etwas in Zukunft getan werden muss. Ihrer Meinung nach ist jedoch fraglich, ob man durch die Analyse so viel neuen Input bekommt, dass sich das Kosten-/ Nutzen-Verhältnis rechnet. Außerdem weckt eine solche Analyse die Wünsche nach Umsetzung und damit entstehen auch Folgekosten. Für Gemeinderätin Jooß stellt sich die Frage, ob dies jetzt der richtige Zeitpunkt ist.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass die Gemeinde bei Anträgen aus der kommunalen Sportförderung ohne externen Nachweis, dass Bedarf vorhanden ist, nur unwahrscheinlich eine Förderung erhält.

Herr Kisa betont, dass die Gemeinde noch weit weg von einem Sportentwicklungsplan ist. Er weist darauf hin, dass die von der IKPS angebotenen vier Module nicht zur selben Zeit ausgeführt werden müssen.

Auch für die FBB stellt sich nach Aussagen von Gemeinderat Klenk die Frage, ob dies jetzt der richtige Zeitpunkt für eine Analyse ist. Er ist der Ansicht, dass nun zuerst der Sporthallenneubau abgeschlossen und die Gesamtkosten abgewartet werden sollen.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass Förderanträge bis 31.12. eines Jahres für das Folgejahr gestellt werden müssen. Der für dieses Jahr gestellte Antrag auf Förderung der Sanierung des Kunstrasenplatzes wurde abgelehnt. Der Zustand des Kunstrasens ist sehr schlecht, es besteht dringender Sanierungsbedarf. Man sollte nicht auf die Fachförderung verzichten und erneut einen Antrag für 2017 stellen. Deshalb ist das Gutachten auch so wichtig.

Auf Anfrage von Gemeinderat Geck teilt Kämmerer Schreiber mit, dass man ca. drei bis fünf Jahre auf das Gutachten zurückgreifen kann.

Gemeinderat Moser weist darauf hin, dass trotzdem nicht gewährleistet ist, dass die Gemeinde einen Zuschuss aus der Sportförderung erhält.

Der Vorsitzende könnte sich vorstellen, die IKPS nur mit den Modulen 1 und 2 zu beauftragen. Dabei würden Kosten in Höhe von 3.300 € netto entstehen.

Gemeinderat Moser könnte diesen Vorschlag mittragen.

Nach weiterer kurzer Aussprache wird über den geänderten Beschlussvorschlag abgestimmt, der vorsieht, die IKPS zur Analyse des Bedarfs an Sportplätzen und Freizeitsportanlagen gemäß dem Angebot vom 23.06.2016 mit den Modulen M1 und M2 zu beauftragen.

#### **Nachfolgend fasst der Gemeinderat den einstimmigen Beschluss:**

**Der Gemeinderat beschließt die Beauftragung des IKPS gemäß dem Angebot vom 23.06.2016 mit den Modulen M1 (Bestandsaufnahmen) und M2 (Bedarfsermittlung) zum Preis von insgesamt 3.300 € zzgl. MwSt.**

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/187/2016	Az.:
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Beauftragung des Instituts für Kooperative Planung und Sportentwicklung zur Analyse des Bedarfs an Sportplätzen und Freizeitsportanlagen**

Das Institut für kooperative Planung und Sportentwicklung (IKPS) hat im Rahmen der Zuschussbeantragung für den kommunalen Sportstättenbau für die Neuerrichtung der dreiteiligen Sporthalle in Oppelsbohm von Ende 2014 bis Anfang 2015 im Auftrag der Gemeinde eine Analyse zum Bedarf an Hallen und Räumen in der Gemeinde Berglen durchgeführt. Dies hat letztlich auch zu einer erfolgreichen Zuschussbewilligung beigetragen.

In einem weiteren Schritt möchte die Gemeindeverwaltung diese Analyse der Hallen und Räume nun um die Analyse des Bedarfs an Sportplätzen und Freizeitsportanlagen ergänzen.

Nach Abschluss der Analyse erhält die Gemeinde eine umfassende Handlungsempfehlung für die kommenden Jahre, die die sportlichen Aktivitäten aller Institutionen, Vereine und Gruppierungen zusammenfasst. Nebenbei dient die Analyse auch bei künftigen Antragstellungen zu Zuschüssen aus der kommunalen Sportförderung.

Das Angebot der Analyse umfasst insgesamt vier Module (Bestandsaufnahme, Bedarfsermittlung, Erarbeitung von Zielen und die Dokumentation mit Empfehlungen; vgl. Anlage 1). Geplant ist neben einem Soll-Ist-Vergleich, der den Bestand sowie den Bedarf an Sportflächen und Freizeitsportflächen erhebt, auch die Beteiligung aller maßgeblichen Akteure (insbesondere der Vereine, der Verwaltung, der Kindergärten und Schulen, der Jugendlichen, der Senioren, usw.).

Hier soll im Rahmen einer lokalen Planungsgruppe das Thema Sport und Bewegung aus verschiedenen Blickwinkeln betrachtet werden um zu ermitteln, in welchen sportlichen Bereichen für die Zukunft ein Bedarf in unserer Gemeinde besteht.

Dies könnte beispielsweise im Seniorensport (z.B. über spezielle Sportanlagen im Zuge der Gesundheitsfürsorge), im Bereich der Angebote für die Jugendlichen (z.B. Skateranlage, Mountainbikestrecken, usw.) oder im Freizeitsportbereich (z.B. Calisthenics-Anlage, Nordic Walking-Strecken, Kneipp-Anlage, usw.) der Fall sein.

Die Kosten für alle vier Module belaufen sich im Angebot auf brutto 11.781,00 €. Diese sollen über den Deckungskreis 6558 Sachverständigenkosten gedeckt werden.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat beschließt die Beauftragung des IKPS gemäß dem Angebot vom 23.06.2016.**

Verteiler:

1 x Kämmerei

## Angebot

# Analyse des Bedarfs an Sportplätzen und Freizeitsportanlagen

Angebot-Nr. 160623  
Angebot vom 23. Juni 2016

**für:**  
Bürgermeisteramt Berglen  
Kämmerei  
Herrn Attila Kisa  
Beethovenstraße 14 – 20  
73663 Berglen

**bearbeitet von:**  
Institut für Kooperative Planung und Sportentwicklung  
Dr. Stefan Eckl  
Fleckenweinberg 13  
70192 Stuttgart

Dieses Angebot umfasst 8 Seiten

## Inhalt

1	VORBEMERKUNG .....	3
2	LEISTUNGSUMFANG .....	4
2.1	Modul 1: Bestandsaufnahmen .....	4
2.2	Modul 2: Bedarfsermittlung .....	4
2.3	Modul 3: Erarbeitung von Zielen und Empfehlungen zu den Sportplätzen und Freizeitsportanlagen (Kooperative Planung).....	5
2.4	Modul 4: Dokumentation und Empfehlungen .....	7
2.5	Ausblick: Weitere themenbezogene Workshops.....	7
3	KOSTEN .....	8
4	PROJEKTBEGINN UND PROJEKTDAUER .....	8
5	GÜLTIGKEIT .....	8

## 1 Vorbemerkung

Nachdem in der Gemeinde Berglen im Jahr 2014 eine Bedarfsanalyse zu den Hallen und Räumen für den Schul- und Vereinssport durchgeführt und sich daraus auch eine Neubaumaßnahme entwickelt hat, soll nun der Fokus auf den Bedarf an Sportplätzen für den Vereinssport sowie auf die Freizeitsportanlagen gelegt werden.

Nachfolgend wird das methodische Vorgehen näher beschrieben.

## 2 Leistungsumfang

### 2.1 Modul 1: Bestandsaufnahmen

Die aus dem Jahr 2014 vorliegenden Bestandsaufnahmen zum Bestand an Sportplätzen für den Vereinssport, die Bevölkerungsprognose für die Gemeinde Berglen sowie die Mitgliederzahlen der Sportvereine sollen auf Vollständigkeit, Aktualität und Richtigkeit überprüft und ggfs. fortgeschrieben werden.

#### Leistungen des Anbieters:

- Durchführung der Bestandserhebung in Kooperation mit dem Auftraggeber
- Aufbereitung der Mitgliederstatistiken der Sportvereine
- Aufbereitung der Daten für den weiteren Planungsprozess

#### Leistungen der Auftraggeberin:

- Mitarbeit bei der Überprüfung / Erhebung des Bestandes an Sportplätzen für den Vereinssport
- Bereitstellung der Daten zur weiteren Verwendung durch den Anbieter und Unterstützung bei der Bestandserhebung

### 2.2 Modul 2: Bedarfsermittlung

Die Bedarfsermittlung umfasst eine rechnerische Abschätzung des Bedarfs an Sportplätzen für den Vereinssport. Im Mittelpunkt stehen dabei die Sportarten Fußball und Leichtathletik. Die Vereine, die Sportplatzanlagen regelmäßig nutzen, sollen in einer schriftlichen Befragung Auskunft über die Nutzungshäufigkeit geben. Dabei werden die Anzahl der Mannschaften / Übungsgruppen, deren Trainingshäufigkeit und -dauer sowie Ausbauwünsche der Sportvereine erhoben. Anschließend wird auf der Grundlage der erhobenen Daten und anhand von Nutzungsgrenzwerten, die dem aktuellen Stand der sportwissenschaftlichen Diskussion entsprechen, eine Auslastungsberechnung vorgenommen und der Bedarf an Sportplätzen für den Übungsbetrieb der Sportvereine abgeschätzt.

#### Leistungen des Anbieters:

- Konzeption einer schriftlichen Kurzbefragung (Sportvereine)
- Dateneingabe, Aufbereitung sowie Auswertung und Interpretation der ermittelten Daten
- prognostische Abschätzung des Bedarfs an Sportplätzen, differenziert nach gesamtkommunalen Bedarf und Bedarf der einzelnen Ortsteile

#### Leistungen der Auftraggeberin:

- Bereitstellung der relevanten Planungsgrundlagen
- Durchführung der Kurzbefragung (v.a. Kopie und Verschickung, evtl. Nachfassen bei den Nutzern)

### 2.3 Modul 3: Erarbeitung von Zielen und Empfehlungen zu den Sportplätzen und Freizeitsportanlagen (Kooperative Planung)

Die Erarbeitung von konkreten Handlungsempfehlungen für eine nachhaltige Entwicklung der Sportplatzanlagen und der Freizeitsportanlagen erfolgt nach dem Modell der Kooperativen Planung. Dabei fließen die Ergebnisse der Bestandsaufnahmen und der Bedarfsanalyse sowie sportwissenschaftliche Erkenntnisse und Beispiele aus anderen Kommunen in die Erarbeitung von sportpolitischen Zielen und Maßnahmen ein.

Wir schlagen vor, diese Ziele und Empfehlungen in Form einer kooperativen Planung gemeinsam mit den Sportvereinen, der Gemeindeverwaltung, der Kommunalpolitik sowie weiteren relevanten Institutionen auszuarbeiten. Insgesamt soll diese lokale Planungsgruppe das Thema Sport und Bewegung aus verschiedenen Blickwinkeln betrachten, um so die Vielfalt des Sports adäquat in der Planung zu berücksichtigen. Die kooperative Herangehensweise resultiert aus der Erkenntnis, dass komplexe Probleme nur durch Vernetzung lösbar sind.

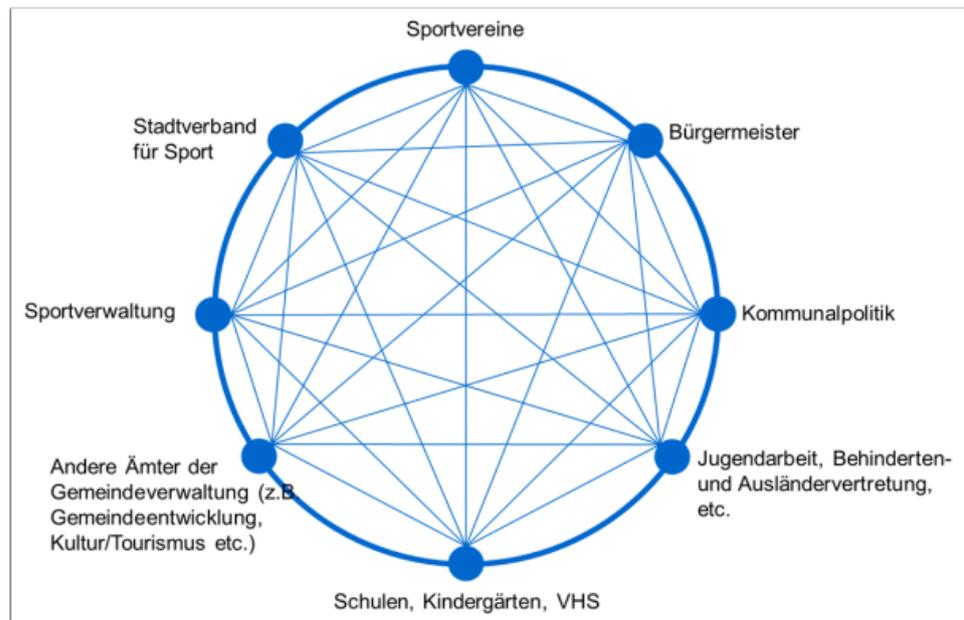


Abbildung 1: Exemplarische Zusammensetzung der Planungsgruppe

Für die Erarbeitung der Ziele und Empfehlungen werden ca. zwei Arbeitssitzungen veranschlagt. Diese Konzeption (vgl. Abbildung 2) sichert ein rasches und einheitliches Vorgehen bei minimalem Zeitaufwand.

In der Auftaktveranstaltung sollen der Planungsprozess sowie die Kernergebnisse der Bestands- und Bedarfsanalysen vorgestellt werden. Eine Stärken-Schwäche des Sports aus Sicht der Mitglieder der Planungsgruppe gibt Einblicke in die Bewertung der Sportsituation in Berglen. In einer anschließenden

Arbeitsphase werden erste Überlegungen zur Struktur der Sportplätze und der Freizeitsportanlagen angestellt sowie erste Ziele und Empfehlungen formuliert.

Die von den Mitgliedern der Planungsgruppe erarbeiteten Ziele und Empfehlungen werden in der Folgesitzung nochmals diskutiert, aufeinander abgestimmt und in ihrer Bedeutung priorisiert. Ein Ausblick auf das weitere Vorgehen bzw. die Definition von Starterprojekten runden den Beteiligungsprozess ab.

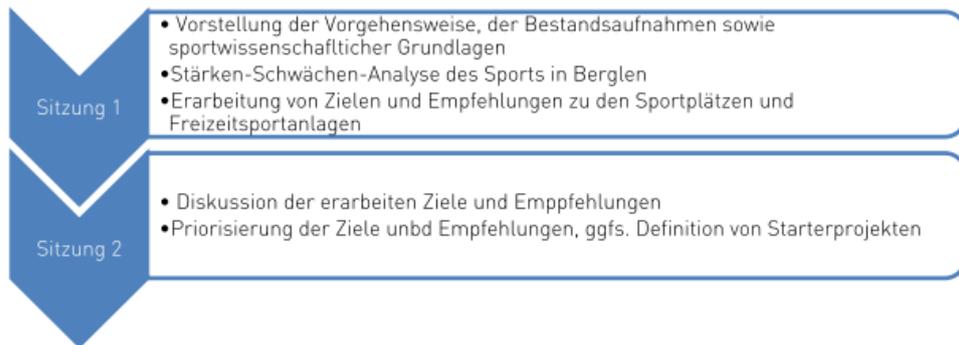


Abbildung 2: Möglicher Ablauf der kooperativen Planung in Berglen

Alle Sitzungen werden vom Anbieter moderiert sowie vor- und nachbereitet.

Leistungen des Anbieters:

- Wissenschaftliche Begleitung und Supervision des gesamten Prozesses
- Moderation der Planungssitzungen
- Vor- und Nachbereitung der Planungssitzungen/Workshops
- Erstellung von Sitzungsprotokollen
- Bereitstellung spezieller sportwissenschaftlicher Informationen

Leistungen der Auftraggeberin:

- Bereitstellung von Sitzungsräumen
- Übernahme organisatorischer Aufgaben (z.B. Einladung der Planungsgruppenteilnehmer, Kopie und Verschickung von Arbeitsmaterialien und Protokollen)

## ***2.4 Modul 4: Dokumentation und Empfehlungen***

Am Ende des Planungsprozesses fertigt der Anbieter einen umfangreichen Abschlussbericht an, in dem alle Untersuchungen (u.a. auch Bestandsaufnahmen, Bedarfsanalyse), Schritte und Maßnahmen festgehalten sind. Der Abschlussbericht, insbesondere die Handlungsempfehlungen der Expertengruppe, werden in einer Sitzung des Gemeinderates präsentiert.

### Leistungen des Anbieters:

- Erstellung eines Abschlussberichtes
- Vorstellung der Ergebnisse in einer Sitzung des Gemeinderates

### Leistungen der Auftraggeberin:

- keine

## ***2.5 Ausblick: Weitere themenbezogene Workshops***

Aus der Stärken-Schwächen-Analyse ergeben sich ggfs. weitere Themen für die Sportentwicklung in Berglen. In weiteren themenbezogenen Workshops können diese Themen (z.B. Kooperationen; Mitarbeit im Sportverein; Vereinsentwicklung; Angebotsentwicklung; Sportförderung) wiederum unter Beteiligung der Sportvereine und anderer Institutionen aufbereitet und bearbeitet werden. Der Anbieter kann diese Gespräche und Arbeitsrunden wiederum fachlich begleiten und die Gespräche moderieren. Bei Bedarf erstellt der Anbieter ein detailliertes Angebot.

### 3 Kosten

Die genannten Leistungen werden zu folgenden Konditionen angeboten:

M1: Bestandsaufnahmen	EUR 825,--
M2: Bedarfsermittlung und Bedarfsberechnung	EUR 2.475,--
M3: Kooperative Planung	EUR 4.950,--
M4: Dokumentation und Empfehlungen	EUR 1.650,--

Alle genannten Preise verstehen sich als Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer (derzeit 19%). Fahrtkosten werden nach Aufwand abgerechnet (Grundlage: EUR 0,30 pro Kilometer zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer).

Im Honorar enthalten sind ein Vorbereitungsgespräch sowie ein Abschlussgespräch. Zusätzliche Sitzungen und Leistungen werden nach Aufwand mit einem Manntagesatz von EUR 825,-- abgerechnet.

Abschlagsforderungen werden nach Leistungsfortschritt gestellt. Fälligkeit innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungseingang bei der Auftraggeberin. Gesamtfälligkeit nach Übergabe der Dokumentation / des Abschlussberichtes.

### 4 Projektbeginn und Projektdauer

Die Projektarbeiten werden in Absprache mit der Auftraggeberin und nach Eingang der Abschlagszahlung aufgenommen. Das Projekt endet mit der Übergabe des Abschlussberichtes.

### 5 Gültigkeit

Dieses Angebot ist drei Monate gültig. Alle Änderungen und Ergänzungen dieses Angebotes müssen schriftlich erfolgen. Sie sind von der Auftraggeberin und Anbieter zu unterzeichnen. Mündliche Abreden sind nicht wirksam.

Stuttgart, den 23. Juni 2016

Dr. Stefan Eckl

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**10. Weiteres Vorgehen hinsichtlich der Sanierung des Kunstrasenplatzes im Sportgebiet Brühl auf Gemarkung Erlenhof/Steinach**

Auf die Sitzungsvorlage 180/2016 wird verwiesen. Die Vorlage ist Bestandteil des Protokolls.

Anhand der Sitzungsvorlage erläutert der Vorsitzende den Sachverhalt ausführlich. Die Verwaltung betont, dass der Bedarf für eine Sanierung des Kunstrasenplatzes erkannt wird, man jedoch auf keinen Fall auf eine Fachförderung verzichten sollte. Die Gemeinde sollte im nächsten Jahr noch einmal in die Förderantragstellung für die Sanierung des Kunstrasens gehen. Um kurzfristige Verbesserungen zu erreichen soll in diesem Jahr neues Granulat verfüllt werden.

Gemeinderat Geck weist darauf hin, dass der Kunstrasenplatz von der Nutzung her am Ende ist, die Nutzungsdauer ist schon lange überschritten. Der Belag hat keine Dämpfungswirkung mehr. Außerdem kommt es oft zu körperlichen Schäden und Sachschäden. Es besteht daher absoluter Handlungsbedarf. Er würde daher zu einer schnellen Verbesserung tendieren und das grüne neue Granulat verfüllen.

Gemeinderat Scherhauser stört sich daran, dass jetzt „Flickschusterei“ betrieben wird, in der Hoffnung, dass man im nächsten Jahr dann eine Förderung für die Sanierung des Kunstrasens erhält. Dies hat seiner Meinung nach eine negative Signalwirkung.

Der Vorsitzende informiert, dass sich die Gesamtinvestition für die Sanierung des Kunstrasens auf ca. 280.000 € beläuft. Rund 30% der Kosten könnten über eine bewilligte Förderung abgedeckt werden. Darauf sollte nicht verzichtet werden.

Gemeinderat Haller könnte sich vorstellen, im nächsten Jahr erneut in die Förderantragstellung zu gehen, auf eine Verfüllung mit neuem Granulat in diesem Jahr jedoch zu verzichten. Dann könnte man die dafür anfallenden Kosten in Höhe von ca. 24.000 € einsparen. Der Platz muss aber im nächsten Jahr dann unbedingt saniert werden, unabhängig davon, ob die Gemeinde eine Förderung erhält.

Gemeinderat Geck gibt zu bedenken, dass der Platz am Strafraum und im Torbereich bis auf die Grundschicht abgelaufen ist.

Bürgermeister Friedrich könnte grundsätzlich beide Wege mitgehen. Entweder der kurzfristige Austausch des Granulats, wohlwissend, dass es nur eine Übergangslösung ist oder der Verzicht auf das Einbringen des Materials. In jedem Fall soll ein Förderantrag gestellt werden und unabhängig vom Ergebnis eine Sanierung des Kunstrasenplatzes im Jahr 2017 erfolgen.

Gemeinderat Haller stellt den Antrag, auf das Verfüllen von Austauschmaterial zu verzichten. Die Gemeinde soll erneut in die Förderantragstellung für 2017 gehen. Unabhängig vom Förderantragsbescheid wird die Sanierung des Kunstrasens im Jahr 2017 durchgeführt.

Nachfolgend wird über den Antrag von Gemeinderat Haller abgestimmt.

**Der Gemeinderat fasst mit 15 Ja-Stimmen, 4 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung folgenden Beschluss:**

**Auf die Verfüllung des Kunstrasenplatzes mit Austauschmaterial (Granulat) wird verzichtet.**

**Gleichzeitig wird die Gemeindeverwaltung ermächtigt, im nächsten Jahr abermals in die Förderantragsstellung für die Sanierung des Kunstrasenplatzes zu gehen. Die Sanierung des Spielfeldes soll unabhängig vom Ergebnis des Förderantragsbescheids im Jahr 2017 durchgeführt werden.**

Verteiler:           1 x Bürgermeister  
                          1 x Kämmerei  
                          1 x Technische Verwaltung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/180/2016	Az.: 562
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## Weiteres Vorgehen hinsichtlich der Sanierung des Kunstrasenplatzes im Sportgebiet Brühl auf Gemarkung Erlenhof/Steinach

Der Förderantrag für ein neues Kunstrasenspielfeld wurde seitens des Regierungspräsidiums Stuttgart am 22.06.2016 abgelehnt (siehe Anlage 1). Damit fehlen der Gemeinde Berglen im laufenden Haushaltsjahr Fördermittel i.H.v. 84.000,00 Euro, die voraussichtlich aus der Sportstättenbauförderung des Landes Baden-Württemberg bei positiver Bewilligungsentscheidung eingegangen wären.

Aus dem negativen Förderbescheid lässt sich entnehmen, dass die Gemeinde nur dann Chancen auf eine Förderung haben wird, wenn der Kunstrasenplatz durch die Schule mitgenutzt wird. Diese Voraussetzung liegt derzeit nicht vor.

Um den Spielbetrieb auf dem Kunstrasenplatz kurzfristig zu verbessern schlägt die Verwaltung vor, die Dynamik durch den Wechsel des Verfüllmaterials zu erhöhen. Nachdem sich der Flor des Kunststoffrasens noch in verwendbarem Zustand befindet, würde diese Maßnahme den Spielbetrieb um theoretisch mindestens vier Jahre nachhaltig verbessern.

Nichtsdestotrotz beabsichtigt die Gemeindeverwaltung, im nächsten Jahr abermals in die Förderantragsstellung für die Sanierung des Kunstrasenplatzes zu gehen. Sobald eine Zuschussbewilligung vorliegt, soll die Sanierung des Spielfeldes, vorbehaltlich der Beschlussfassung des Gemeinderates, erfolgen.

Das schwarze Verfüllmaterial besitzt einen Gütenachweis nach RAL-GZ944/4 (siehe Anlage 2). Es wird daher vorgeschlagen dieses Material zu nehmen; da das grüne Material immer wieder bei heißer Witterung zu Verklebungen führt.

Aus der Mitte des Gemeinderates wurde die Frage gestellt, ob sich in diesem Verfüllmaterial noch Metallreste (Späne) befinden. Eine Probe wurde seitens der Technischen Verwaltung mittels Magneten untersucht. Hierbei wurden keinerlei Rückstände von Autoreifenkarkassen festgestellt.

Für den Tausch des Verfüllmaterials entstehen voraussichtlich folgende Kosten:

Pos. 1 Aufnahme des bestehenden Verfüllmaterials	brutto ca. 6.000 €
Pos. 2 Entsorgung des Verfüllmaterials	brutto ca. 10.000 €
Pos. 3 Granulat Lieferung	brutto ca. 4.500 €
Pos. 4 Aufbringen des Verfüllmaterials	brutto ca. 2.000 €
	-----
Gesamtbetrag	brutto ca. 23.500 €

Die Gemeindeverwaltung weist in diesem Zusammenhang darauf hin, dass das neue Granulat regelmäßiger Pflege durch das Pflegegerät bedarf, welches im Jahr 2003 interkommunal angeschafft wurde. Gemäß Vereinbarung haben diese Arbeiten vom Sportverein zu erfolgen.

**B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat beauftragt die Gemeindeverwaltung, verbindliche Angebote für den Tausch des Granulats einzuholen und ermächtigt diese sogleich zur Vergabe an die wirtschaftlichste Bieterin, sofern sich die Angebote im Rahmen der Kostenschätzung zzgl. der Zuständigkeit im Rahmen der laufenden Verwaltung gemäß der Hauptsatzung bewegen, um den Kunstrasenplatz möglichst zeitnah zu verbessern.**

**Gleichzeitig wird die Gemeindeverwaltung ermächtigt, im nächsten Jahr abermals in die Förderantragsstellung für die Sanierung des Kunstrasenplatzes zu gehen. Sobald eine Zuschussbewilligung vorliegt soll die Sanierung des Spielfeldes, vorbehaltlich der Beschlussfassung des Gemeinderates, möglichst zeitnah erfolgen.**

Anlage:

1. Schreiben Regierungspräsidium Stuttgart
2. Gütenachweis nach RAL-GZ944/4

Verteiler:

- 1 x Bürgermeister
- 1 x Kämmerei
- 1 x Technische Verwaltung



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART  
STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

Regierungspräsidium Stuttgart · Postfach 80 07 09 · 70507 Stuttgart

Gemeinde Berglen  
Beethovenstr. 14  
73663 Berglen



Stuttgart 22.06.2016  
Name Sina Bätzler  
Durchwahl 0711 904-11433  
Aktenzeichen 14-6851.-2/ 10 Berglen (6)  
2016 (Bitte bei Antwort angeben)

**Zuwendung des Landes Baden-Württemberg aus dem kommunalen Sportstättenbauförderungsprogramm 2016**

Ihr Antrag vom 16.12.2015 für die Maßnahme Sanierung des Kunstrasenplatzes im Sportgelände Erlenhof im OT Steinach

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Sportstättenbauförderungsprogramm 2016 war, wie bereits in den Vorjahren, mit Anträgen deutlich überzeichnet. Im Regierungsbezirk Stuttgart standen einem Antragsvolumen von 17 Mio. € Mittel in Höhe von rund 6,44 Mio. € für die Verteilung zur Verfügung. Nur 43,6 % der Anträge konnten aufgrund des begrenzten Mittelvolumens berücksichtigt werden.

Die Entscheidung erfolgte unter Beteiligung des beratenden Ausschusses. In diesem Gremium wurde Ihr vorgenannter Antrag eingehend geprüft.

Fördergegenstand sind gem. Ziff. 1.2 der VwV Kommunale Sportstättenbauförderung kommunale Sportstätten, die für Schul- und Vereinssport genutzt werden. Laut E-Mail vom 05.02.2016 findet derzeit auf dem Kunstrasenspielfeld keine Schulnutzung statt. Aus diesem Grund konnte der Antrag im Programm nicht berücksichtigt werden.

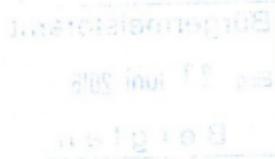
**Rechtsbehelfsbelehrung**

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe dieses Bescheids Klage beim Verwaltungsgericht Stuttgart mit Sitz in Stuttgart erhoben werden.

Mit freundlichen Grüßen



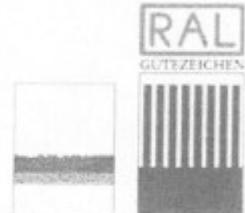
Martina Weidner



# GÜTENACHWEIS NACH RAL-GZ 944/4

Modul elastischer Füllstoff

Produktlinie SOCCgran B 0520  
Ersteller Mülsener Rohstoff- und Handelsgesellschaft mbH  
Datum Erstprüfung 02.09.2014 / imat-uve gmbh  
Gütezeichennummer 08-0001



1. Dem synthetischen elastischen Füllstoff wurde von der Gütegemeinschaft Kunststoffbeläge in Sportfreianlagen e.V. das RAL-Gütezeichen für das Modul 4 – elastischer Füllstoff – verliehen
2. Der synthetische elastische Füllstoff erfüllt:
  - Den Prüfumfang nach DIN-EN 15330-1
  - Den Prüfumfang nach DIN 18035-7
  - Die zusätzlichen Anforderungen der gültigen Güte- und Prüfbestimmungen RAL-GZ 944
  - Die geforderte Umweltverträglichkeit

Prüfbericht(e): 61410503 vom 02.09.2014

3. Die Erstellung/Herstellung des synthetischen elastischen Füllstoffes wird durch Eigen- und Fremdüberwachung laufend kontrolliert.
4. Die Einhaltung der mit diesem Gütezeichen belegten Eignung und Qualität des synthetischen elastischen Füllstoffes wird durch eine jährliche Fremdüberwachung durch neutrale Prüfinstitute bzw. Sachverständige nachgewiesen und vom Güteausschuss der Gütegemeinschaft Kunststoffbeläge in Sportfreianlagen kontrolliert.
5. Dieser Gütenachweis gilt für den Überwachungszeitraum vom 01.01.2016 bis zum 31.12.2016

Berlin, 17.11.2015  
Prüfinstitut Eignungsprüfung

Fremdüberwacher

**imat-uve gmbh**  
Königsplatz 5  
41099 Mönchengladbach  
Telefon: +49 21 61 49 51 95-0  
Telefax: +49 21 61 49 51 93-1

Berlin, 17.11.2015  
Prüfinstitut Umweltprüfung

Fremdüberwacher

**HANS THEODOR GRUNDER**  
Dr. sc. nat. ETH, Chemiker  
Ökologische Bewertung von Bauprodukten

Berlin, 17.11.2015  
RAL-Gütezeichen

Gütegemeinschaft  
Kunststoffbeläge in Sportfreianlagen e.V.



Mülsener Rohstoff- und Handelsgesellschaft mbH	<b>Produkt-Spezifikation</b>	20.01.2015 Seite: 1/1
--	------------------------------	--------------------------

Produktbezeichnung:	<b>SOCcgran® B 0520</b>														
Verwendungszweck:	<b>Elastischer Füllstoff für Kunststoffrasensysteme nach DIN 18035-7:2014-10 und DIN EN 15330-1:2013-12</b>														
Zertifizierung:	<b>Güteüberwachung nach RAL GZ 944/4:2014-05</b> <b>Eignungsprüfung gemäß E DIN 18035-7:2013-06 in Verbindung mit DIN EN 15330-1:2013-12 und RAL GZ 944/4:2014-05 vom 29.09.2014</b>														
Hersteller:	MRH - Mülsener Rohstoff- und Handelsgesellschaft mbH Gartenstrasse 49/50, Gewerbegebiet D - 08132 Mülsen Tel./Fax: +49 (0) 37601-3180 / 31822 Email: <a href="mailto:info@mrh-muelsen.de">info@mrh-muelsen.de</a> Homepage: <a href="http://www.mrh-muelsen.de">www.mrh-muelsen.de</a>														
Produktbeschreibung:	Form:	elastisches Gummigranulat mit definiertem Kornspektrum													
	Farbe:	schwarz													
	Geruch:	gering													
Materialzusammensetzung:	Elastomer:	Granulatkern aus vulkanisierter NR/SBR- Kautschukmischung, hergestellt durch mechan. Zerkleinerung von LKW-Altreifen													
	Polymeranteil:	ca. 58 Gew. % (+/- 7 %) nach DIN EN ISO 11358													
	Stoffkennwerte:	nach E DIN 18035-7, bei imat-ue hinterlegt													
Produkteigenschaften:	Das Einstreugranulat wird nach RAL-GZ 944/4 güteüberwacht und erfüllt bei vorschriftsmäßigem Einbau die sport- und schutzfunktionalen sowie technischen und ökologischen Anforderungen der DIN 18035-7 und DIN EN 15330-1.														
Technische Daten:	Kornform:	kantig geschnitten	DIN EN 14955												
	Sieblinie:	<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Maschenweite</th> <th>Siebrückstand</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,0 mm</td> <td>nicht vorh.</td> </tr> <tr> <td>2,0 mm</td> <td>10 - 25 %</td> </tr> <tr> <td>1,0 mm</td> <td>55 - 80 %</td> </tr> <tr> <td>0,5 mm</td> <td>5 - 20 %</td> </tr> <tr> <td>Anteil ≤ 0,5 mm</td> <td>≤ 1 %</td> </tr> </tbody> </table>	Maschenweite	Siebrückstand	4,0 mm	nicht vorh.	2,0 mm	10 - 25 %	1,0 mm	55 - 80 %	0,5 mm	5 - 20 %	Anteil ≤ 0,5 mm	≤ 1 %	EN 933-1
Maschenweite	Siebrückstand														
4,0 mm	nicht vorh.														
2,0 mm	10 - 25 %														
1,0 mm	55 - 80 %														
0,5 mm	5 - 20 %														
Anteil ≤ 0,5 mm	≤ 1 %														
	Schüttdichte:	ca. 0,40 g/ml	DIN EN 1097-3												
	Dichte:	ca. 1,15 g/cm <sup>3</sup>	DIN EN ISO 1183-1												
	Feuchtegehalt:	≤ 2,0 Gew. %	bei Auslieferung												
Reinheitsgehalt:	Weitestgehend frei von typischen Verunreinigungen wie Metall, mineralischen Anhaftungen, Fasergewebe etc. freie Metall - Verunreinigungen: ≤ 0,05 Gew. % freie Faser- bzw. sonstige Verunreinigungen: ≤ 0,05 Gew. %														
Verpackung: (Standard)	Einweg-Big Bags	ca. 1.080 kg/Bag													
	PE-Säcke	25 kg/Sack (30 Sack/Palette)													
Lagerung:	Feuchtigkeitsaufnahme und hohe Temperaturen vermeiden; Bei längerer Lagerung im Big Bag können Kompaktierungserscheinungen durch das Eigengewicht auftreten, die sich aber beim Einbau lösen.														

Alle Angaben in der Produkt-Spezifikation dienen der Information und begründen noch keine vertraglich zugesicherten Eigenschaften.

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schritfführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**11. Baubeschlüsse für die Schaffung von barrierefreien Bushaltestellen**

Auf die Sitzungsvorlage 184/2016, die Bestandteil des Protokolls ist, wird verwiesen.

Gemeinderätin Jooß kann der Ausführung zustimmen. Sie erkundigt sich, wie es rechtlich zu bewerten sei, dass die Haltestelle Ortsmitte Oppelsbohm und Buchenstraße in Steinach nicht barrierefrei umgebaut werden können, eine vollständige Barrierefreiheit jedoch bis zum 01.01.2022 im ÖPNV erreicht werden muss.

Der Vorsitzende weist darauf hin, dass die Schaffung einer barrierefreien Bushaltestelle dort aufgrund von baulichen Gegebenheiten faktisch nicht umsetzbar ist. Dies genügt als Begründung.

**Mit 17 Ja-Stimmen und 1 Nein-Stimme fasst der Gemeinderat den Beschluss:**

**Der Gemeinderat fasst den Baubeschluss und ermächtigt die Verwaltung auf der in der Vorlage dargestellten Grundlage, eine öffentliche Ausschreibung für den Barriereabbau der vorgenannten Bushaltestellen vorzunehmen.**

Protokollnotiz: Die Gemeinderäte Hägele und Hanke sind an der Abstimmung nicht anwesend.

Verteiler: 1 x Bürgermeister  
1 x Kämmerei  
1 x Technische Verwaltung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/184/2016	Az.: 112.21
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## Baubeschlüsse für die Schaffung von barrierefreien Bushaltestellen

Gemäß § 8(3) des Personenbeförderungsgesetzes ist für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs bis zum 01.01.2022 eine vollständige Barrierefreiheit zu erreichen.

Im Rahmen der Fortschreibung des Nahverkehrsplans des Rems-Murr-Kreises wurde eine Priorisierung von Bushaltestellen im Landkreis für den barrierefreien Ausbau vorgenommen.

Auf dem Gemeindegebiet Berglen wurden acht Haltestellen für den barrierefreien Umbau empfohlen (Bretzenacker/Nachbarschaftsschule, Hößlinswart, Birkenweißbuch, Öschelbronn, Oppelsbohm Ortsmitte, Rettersburg, Steinach-Buchenstraße und Vorderweißbuch). In begründeten Fällen sind Ausnahmen möglich.

Durch eine Überprüfung der technischen Verwaltung wurde festgestellt, dass sich die Haltestellen Ortsmitte Oppelsbohm und Buchenstraße in Steinach aufgrund der örtlichen Verhältnisse nicht für den barrierefreien Umbau eignen. Stattdessen wurde für Oppelsbohm die Haltestelle Lannerstraße und für Steinach die Haltestelle Erlenhof, die auch eine wichtige Umsteigehaltestelle ist, berücksichtigt.

Die Gemeindeverwaltung hat vor diesem Hintergrund im Januar 2016 Kostenberechnungen für den Barriereabbau an acht Bushaltestellen bzw. vier Standorten erstellt und auf dieser Grundlage beim Regierungspräsidium Stuttgart Anträge nach dem Kommunalinvestitionsförderungsgesetz gestellt. Am 13.06.2016 erging der Bescheid des Regierungspräsidiums an die Gemeinde Berglen für eine pauschale Zuwendung (s. Anlage 1). Es wird der barrierefreie Umbau folgender Bushaltestellen gefördert:

- a) Bushaltestellen an der Nachbarschaftsschule (beidseitiger Umbau). Höhe des Investitionsvolumens: 42.720,84 € (s. Anlage 2 Kostenberechnung), Förderbudget: 25.076,36 €. Eigenanteil der Gemeinde Berglen: 17.644,48 €.
- b) Bushaltestellen Lannerstraße, beim Nettomarkt (beidseitiger Umbau). Höhe des Investitionsvolumens: 46.790,83 € (s. Anlage 3 Kostenberechnung), Förderbudget: 27.800,00 €. Eigenanteil der Gemeinde Berglen: 18.990,83 €.
- c) Bushaltestellen Erlenhof (beidseitiger Umbau). Höhe des Investitionsvolumens: 50.220,88 € (s. Kostenberechnung Anlage 4), Förderbudget: 30.000,00 €. Eigenanteil der Gemeinde Berglen: 20.220,88 €.
- d) Bushaltestellen in Vorderweißbuch (beidseitiger Umbau). Höhe des Investitionsvolumens: 50.220,88 € (s. Kostenberechnung Anlage 5), Förderbudget 30.000,00 €. Eigenanteil der Gemeinde Berglen: 20.220,88 €.

Für den Barriereabbau der Bushaltestellen sind im Haushaltsplan 2016 unter der Haushaltsstelle 7920-950000.001 183.000,00 € bereitgestellt. Zur Deckung dieser Ausgaben wurde ein Zuschuss über 112.000,00 € eingestellt.

## **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat fasst den Baubeschluss und ermächtigt die Verwaltung auf der in der Vorlage dargestellten Grundlage, eine öffentliche Ausschreibung für den Barriereabbau der vorgenannten Bushaltestellen vorzunehmen.**

### Anlagen:

- 1.) Förderbescheid Regierungspräsidium Stuttgart
- 2.) Kostenberechnung Bushaltestellen Nachbarschaftsschule
- 3.) Kostenberechnung Bushaltestellen Lannerstraße
- 4.) Kostenberechnung Bushaltestellen Erlenhof
- 5.) Kostenberechnung Bushaltestellen Vorderweißbuch

### Verteiler:

- 1 x Bürgermeister
- 1 x Kämmerei
- 1 x Technische Verwaltung



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART  
STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

Regierungspräsidium Stuttgart · Postfach 80 07 09 · 70507 Stuttgart

Gemeinde Berglen  
Beethovenstr. 14-20  
73663 Berglen

Datum 13.06.2016  
Name Sonja Meyer  
Durchwahl +4971190411401  
Aktenzeichen 14-0430.7-2/10 Berglen  
(Bitte bei Antwort angeben)

 **Kommunalinvestitionsförderungsgesetz (KInvFG)**  
**Festsetzung der pauschalen Zuwendung**

**Anlagen**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
in der o.g. Angelegenheit ergeht folgender

**ZUWENDUNGSBESCHEID**

**1. BEWILLIGUNG**

**1.1 Budgetfestsetzung**

Auf die Anmeldung von Vorhaben vom 27.01.2016 wird nach der Verwaltungsvorschrift des Finanz- und Wirtschaftsministeriums und des Innenministeriums zum Gesetz zur Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen über pauschale Zuwendungen und Zuwendungen aus dem Ausgleichstock (VwV-KInvFG) ein Budget in Höhe von

112.876,36 € - in Worten:

EINHUNDERTZWÖLFTAUSENDACHTHUNDERTSECHSUNDSIEBZIG Euro -

Dienstgebäude Ruppmannstr. 21 70565 Stuttgart Telefon 0711 904-0 Telefax 0711 904-11490/-11190

poststelle@srps.bwl.de www.rp.baden-wuerttemberg.de www.service-bw.de

Haltestelle Bahnhof Stuttgart-Vaihingen Parkmöglichkeit Tiefgarage

festgesetzt.

### **1.2 Zuwendung**

Dieses Budget wird für das in der Anlage / die in den Anlagen aufgeführte(n) Vorhaben mit den dort angegebenen zuwendungsfähigen Ausgaben bewilligt. Vorsteuerbeträge sind nicht zuwendungsfähig.

### **1.3 Art der Zuwendung**

Die Zuwendung wird als Projektförderung im Wege der Festbetragsfinanzierung bewilligt.

### **1.4 Finanzierung**

Zur Finanzierung wird auf die Angaben in der Anmeldung Bezug genommen.

### **1.5 Weiterbewilligung**

Der Zuwendungsempfänger kann die Zuwendung an den/die in der/den Anlage(n) genannten freien/privaten Träger weiterbewilligen. Er hat sämtliche Pflichten aus diesem Zuwendungsbescheid dem Dritten aufzuerlegen. Der Zuwendungsempfänger hat sich bei der Weiterbewilligung mit mindestens 10 % an der öffentlichen Finanzierung zu beteiligen.

### **1.6 Auszahlung**

Die Zuwendung wird auf Anforderung der Gemeinde vierteljährlich, jeweils zum 15. des zweiten Quartalsmonats ausbezahlt, soweit die Mittel zur anteiligen Begleichung erforderlicher Zahlungen des Zuwendungsempfängers benötigt werden. Nr. 1.6 und Nr. 1.7 der "Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften" (ANBest-K) sind anzuwenden.

Der Zuwendungsempfänger meldet dem Regierungspräsidium

- bis zum 1. Januar, 1. April, 1. Juli und 1. Oktober eines Jahres den Finanzbedarf an, der am 15. des zweiten Quartalsmonats ausbezahlt werden soll;
- bis zum 1. Februar, 1. Mai, 1. August und 1. November eines Jahres den Finanzbedarf an, der voraussichtlich im nächsten Quartal ausbezahlt werden

soll.

Die letzten 20 v.H. der Zuwendung werden erst nach Vorlage des Verwendungsnachweises ausbezahlt.

Letzter Anforderungstermin ist der 1. Oktober 2019.

Voraussetzung für die Auszahlung ist, dass die als Anlage beigefügte ~~"Erklärung der Zuwendungsempfänger"~~ ausgefüllt und unterzeichnet an das ~~Regierungspräsidium~~ gesandt wird.

## **2. GEMEINSAME NEBENBESTIMMUNGEN**

- 2.1. Soweit dieser Bewilligungsbescheid keine abweichende Regelung trifft, gelten die "Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften" (ANBest-K). Die ANBest-K sind Bestandteil dieses Zuwendungsbescheids und sind als Anlage angeschlossen.
- 2.2. Das Regierungspräsidium behält sich vor, den Zuwendungsbescheid ganz oder teilweise zu widerrufen, wenn
  - die Zuwendungsvoraussetzungen nach dem Gesetz zur Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen und der VwV-KInvFG nicht vorliegen;
  - die Zuwendung nicht zweckentsprechend verwendet wurde;
  - das Bundesfinanzministerium für die in der Anlage/den Anlagen dargestellten Vorhaben eine Förderung nach dem Gesetz zur Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen ablehnt oder eine gewährte Förderung vom Land zurückfordert.
- 2.3. Falls das Bundesfinanzministerium Zweifel an der Förderfähigkeit eines Vorhabens geltend macht oder es als nicht förderwürdig beurteilen sollte, kann der Zuwendungsempfänger das Vorhaben nachbessern oder gegen ein anderes Vorhaben austauschen.
- 2.4. Die Bewilligung wird insoweit gegenstandslos, als ein Vorhaben im Jahr 2018 nicht abgeschlossen wird (= Abnahme aller Leistungen).
- 2.5. Bei der Vergabe von Aufträgen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks sind die nach dem Gemeindefinanzrecht anzuwendenden Vergabevorschriften, die

Richtlinien für die bevorzugte Berücksichtigung bestimmter Bewerber bei der Vergabe öffentlicher Aufträge und, wenn Aufträge mit einem Gesamtauftragswert von mehr als 100 000 Euro, die überwiegend durch Zuwendungen finanziert sind, vergeben werden, die Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen Teil A (VOL/A) zu beachten. Verpflichtungen des Zuwendungsempfängers, aufgrund des Vierten Teils des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) und der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), den Abschnitt 2 der VOB/A bzw. den Abschnitt 2 der VOL/A sowie die Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen (VOF) in der jeweils gültigen Fassung anzuwenden oder andere Vergabebestimmungen einzuhalten, bleiben unberührt.

- 2.6. Die zweckentsprechende Verwendung der Zuwendung(en) ist abweichend von Nr. 7.1 ANBestK unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von drei Monaten nach Abschluss des Vorhabens dem Regierungspräsidium nachzuweisen. Dieser Nachweis ist Voraussetzung für die Abschlusszahlung.
- 2.7. Der Zuwendungsempfänger hat dem Regierungspräsidium unverzüglich schriftlich mitzuteilen, wenn
  - mit den Vorhaben begonnen worden ist oder der Durchführungszeitraum sich erheblich verlängern wird;
  - sich die in der Anmeldung angegebenen Finanzierungsgrundlagen verändern;
  - der Verwendungszweck entfällt oder sich ändert;
- 2.8. Die Zuwendung ist / Zuwendungen sind an das Land zu erstatten, soweit der Bewilligungsbescheid nach Verwaltungsverfahrenrecht (vgl. insbesondere §§ 48, 49 und 49a LVwVfG) oder anderen Rechtsvorschriften mit Wirkung für die Vergangenheit zurückgenommen oder widerrufen oder sonst unwirksam wird. Eine Rücknahme mit Wirkung für die Vergangenheit ist insbesondere möglich, wenn
  - die Zuwendung durch unrichtige oder unvollständige Angaben erwirkt worden ist,
  - die Zuwendung nicht alsbald nach Auszahlung oder nicht mehr zur Erfüllung des Verwendungszwecks verwendet wurde oder
  - andere Auflagen nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt werden, insbesondere nicht rechtzeitig der vorgeschriebene Verwendungsnachweis

vorgelegt oder Mitteilungspflichten nicht nachgekommen wird.

Ein Zuwendungsbescheid wird für die Vergangenheit unwirksam, soweit eine auflösende Bedingung eingetreten ist.

Der Erstattungsanspruch ist vom Eintritt der Unwirksamkeit an zu verzinsen. Der Zinssatz entspricht dem vom Bundesministerium der Finanzen jeweils durch Rundschreiben an die obersten Bundesbehörden bekanntgegebenen Zinssatz für Kredite des Bundes zur Deckung von Ausgaben; der Zinssatz beträgt jedoch mindestens 0,1 Prozent jährlich.

- 2.9. Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, auf die Förderung nach dem Gesetz zur Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen durch den Bund auf Bauschildern und nach Fertigstellung in geeigneter Form hinzuweisen. Das Logo, Templates sowie ein Styleguide stehen auf der Internetseite <http://styleguide.bundesregierung.de> unter Print-Medien / Kampagnenlogos / Bildwortmarke "Wir fördern kommunale Investitionen" zum Download zur Verfügung. Mit dem Benutzernamen: cd\_downloads und dem Passwort: 05CDMbpa erhalten Sie Zugang zum Downloadbereich.

### 3. RECHTSBEHELFSBELEHRUNG

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe beim Verwaltungsgericht Stuttgart schriftlich oder zur Niederschrift des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle Klage erhoben werden.

Mit freundlichen Grüßen



**1 Zuwendungsbetrag**

Im Rahmen der Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen wird für das Vorhaben Barriereabbau Bushaltest.NachbarschaftsS eine Zuwendung in Höhe von

**25.076,36 € - in Worten: FÜNFUNDZWANZIGTAUSENDSECHSUNDSIEBZIG Euro - bewilligt.**

**2 Art, Umfang und Höhe der zuwendungsfähigen Ausgaben**

**Kurzbeschreibung der Maßnahme**

Barriereabbau Bushaltestelle Nachbarschaftsschule - Beidseitiger Umbau

Höhe des Investitionsvolumens insgesamt	42.720,84 €
Förderfähige Kosten	42.720,84 €
dafür verwendetes Förderbudget	25.076,36 €
Eigenanteil der Kommune	17.644,48 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock 2 - KinvF-Fonds ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Beginn des Vorhabens ( <i>geplant</i> )	01.06.2016
Abschluss des Vorhabens ( <i>voraussichtlich</i> )	31.12.2016

**1 Zuwendungsbetrag**

Im Rahmen der Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen wird für das Vorhaben Barriereabbau Bushaltestelle Lannerstr. eine Zuwendung in Höhe von

**27.800,00 € - in Worten: SIEBENUNDZWANZIGTAUSENDACHTHUNDERT Euro -**  
bewilligt.

**2 Art, Umfang und Höhe der zuwendungsfähigen Ausgaben**

**Kurzbeschreibung der Maßnahme**

Barriereabbau Bushaltestelle Lannerstraße (vor Nettomarkt) - Beidseitiger Umbau

Höhe des Investitionsvolumens insgesamt	46.790,83 €
Förderfähige Kosten	46.790,83 €
dafür verwendetes Förderbudget	27.800,00 €
Eigenanteil der Kommune	18.990,83 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock 2 - KInvF-Fonds ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Beginn des Vorhabens ( <i>geplant</i> )	01.06.2016
Abschluss des Vorhabens ( <i>voraussichtlich</i> )	31.12.2016

**1 Zuwendungsbetrag**

Im Rahmen der Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen wird für das Vorhaben Barriereabbau Bushaltestelle Erlenhof eine Zuwendung in Höhe von

**30.000,00 € - in Worten: DREISSIGTAUSEND Euro -**

bewilligt.

**2 Art, Umfang und Höhe der zuwendungsfähigen Ausgaben**

**Kurzbeschreibung der Maßnahme**

Barriereabbau Bushaltestelle Erlenhof - Beidseitiger Umbau

Höhe des Investitionsvolumens insgesamt	50.220,88 €
Förderfähige Kosten	50.220,88 €
dafür verwendetes Förderbudget	30.000,00 €
Eigenanteil der Kommune	20.220,88 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock 2 - KInvF-Fonds ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Beginn des Vorhabens ( <i>geplant</i> )	01.06.2016
Abschluss des Vorhabens ( <i>voraussichtlich</i> )	31.12.2016

**1 Zuwendungsbetrag**

Im Rahmen der Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen wird für das Vorhaben Barriereabbau Bushaltest. Vorderweißbuch eine Zuwendung in Höhe von

**30.000,00 € - in Worten: DREISSIGTAUSEND Euro -**

bewilligt.

**2 Art, Umfang und Höhe der zuwendungsfähigen Ausgaben**

**Kurzbeschreibung der Maßnahme**

Barriereabbau Bushaltestelle Vorderweißbuch - Beidseitiger Umbau

Höhe des Investitionsvolumens insgesamt	50.220,88 €
Förderfähige Kosten	50.220,88 €
dafür verwendetes Förderbudget	30.000,00 €
Eigenanteil der Kommune	20.220,88 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock 2 - KInvF-Fonds ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Investitionshilfe aus dem Ausgleichstock ( <i>geplant</i> )	0,00 €
Beginn des Vorhabens ( <i>geplant</i> )	01.06.2016
Abschluss des Vorhabens ( <i>voraussichtlich</i> )	31.12.2016

## **Allgemeine Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften (ANBest-K)**

Die ANBest-K enthalten Nebenbestimmungen (Bedingungen und Auflagen) im Sinne des § 36 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes (LVwVfG) und ihre Erläuterung. Die Nebenbestimmungen sind Bestandteil des Zuwendungsbescheids, soweit dort nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist. Der Zuwendungsgeber behält sich vor, nachträglich eine Auflage aufzunehmen, zu ändern oder zu ergänzen.

### **1 Anforderung und Verwendung der Zuwendung**

- 1.1 Die Zuwendung darf nur für den im Zuwendungsbescheid bestimmten Zweck verwendet werden. Die Zuwendung ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.
- 1.2 Der der Bewilligung zu Grunde liegende Kosten- und Finanzierungsplan ist hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Die darin enthaltenen Eigenmittel und Einnahmen (insbesondere Zuwendungen, Leistungen Dritter) des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle zuwendungsfähigen Ausgaben einzusetzen.
- 1.3 Die Ausführung einer Baumaßnahme muss der der Bewilligung zu Grunde liegenden Planung sowie den technischen und baurechtlichen Vorschriften entsprechen. Von den Bauunterlagen darf nur abgewichen werden, soweit die Abweichung baufachlich nicht zu einer wesentlichen Änderung des Bau- und/oder Raumprogramms führt.
- 1.4 Die Zuwendung darf nur insoweit und nicht eher angefordert werden, als sie innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung für zuwendungsfähige Ausgaben benötigt wird. In der Anforderung sind die erwarteten zuwendungsfähigen Ausgaben darzustellen. Sind an der Finanzierung mehrere Zuwendungsgeber beteiligt, darf die Zuwendung jeweils nur anteilig mit den Zuwendungen der anderen Zuwendungsgeber angefordert werden.
- 1.5 Abweichend von Nummer 1.4 gilt bei Hochbaumaßnahmen, dass von der Zuwendung,
  - 1.5.1 20 vom Hundert nach Vergabe des Rohbauauftrags,

- 1.5.2 30 vom Hundert nach Vorlage der baurechtlichen Abnahmebescheinigung für den Rohbau,
- 1.5.3 40 vom Hundert nach Vorlage der baurechtlichen Schlussabnahmebescheinigung und
- 1.5.4 10 vom Hundert nach Vorlage des Verwendungsnachweises angefordert werden können;
- 1.6 Teilbeträge von weniger als 10 000 Euro werden nicht ausgezahlt.
- 1.7 Zuwendungen von nicht mehr als 25 000 Euro werden erst nach Vorlage des Verwendungsnachweises ausgezahlt.
- 1.8 Zahlungen vor Empfang der Gegenleistung dürfen nur vereinbart, oder bewirkt werden, soweit dies allgemein üblich oder durch besondere Umstände gerechtfertigt ist.

## **2 Nachträgliche Verminderung der zuwendungsfähigen Ausgaben oder Veränderung der Deckungsmittel**

- 2.1 Wenn nach der Bewilligung
  - sich die zu Grunde gelegten zuwendungsfähigen Ausgaben vermindern oder
  - sich die zu Grunde gelegten Einnahmen erhöhen oder
  - neue Deckungsmittel hinzutreten,ermäßigt sich die Zuwendung insoweit, als der Saldo aller Änderungsbeiträge - ohne Berücksichtigung von Eigenmitteländerungen - zu einer Verbesserung der zu Grunde gelegten Finanzierung führt, und zwar
  - 2.1.1 bei Anteilsfinanzierung entsprechend dem Vomhundertsatz oder dem Anteil der Zuwendung an den zu Grunde gelegten zuwendungsfähigen Ausgaben,
  - 2.1.2 bei Fehlbedarfs- und Vollfinanzierung um den vollen Betrag der Finanzierungsverbesserung; bei anteiliger Fehlbedarfsfinanzierung entsprechend dem Vomhundertsatz oder dem Anteil der Zuwendung am ursprünglich zu Grunde gelegten Fehlbedarf.

- 2.2 Wenn in den Fällen der Nummer 2.1 auch nach einer Ermäßigung der Zuwendung die verbleibende Summe aller Deckungsmittel (ohne Eigenmittel) die zuwendungsfähigen Ausgaben übersteigt (Überfinanzierung), ermäßigt sich die Zuwendung anteilig mit etwaigen Zuwendungen anderer Zuwendungsgeber in Höhe der Überfinanzierung.
- 2.3 Wenn bei Festbetragsfinanzierung
- 2.3.1 der Festbetrag auf das Vielfache eines Betrages, der sich für eine bestimmte Einheit ergibt, festgelegt wurde und sich dieses Vielfache nach der Bewilligung verringert, ermäßigt sich die Zuwendung entsprechend der Verringerung des Vielfachen;
- 2.3.2 alleine durch die Zuwendung des Landes und etwaige Zuwendungen anderer Zuwendungsgeber eine Überfinanzierung der zuwendungsfähigen Ausgaben vorliegt, ermäßigt sich die Zuwendung anteilig mit etwaigen Zuwendungen anderer Zuwendungsgeber in Höhe der Überfinanzierung.
- 2.4 Die Nummern 2.1 und 2.3 gelten nur, wenn die Ermäßigung der Zuwendung mehr als 2 500 Euro beträgt; bei Vollfinanzierung gelten sie uneingeschränkt.

### **3 Vergabe von Aufträgen**

- 3.1 Bei der Vergabe von Aufträgen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks sind die nach dem Gemeindefirtschaftsrecht anzuwendenden Vergabevorschriften, die Richtlinien für die bevorzugte Berücksichtigung bestimmter Bewerber bei der Vergabe öffentlicher Aufträge und, wenn Aufträge mit einem Gesamtauftragswert von mehr als 100 000 Euro, die überwiegend durch Zuwendungen finanziert sind, vergeben werden, die Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen Teil A (VOL/A) zu beachten.
- 3.2 Verpflichtungen des Zuwendungsempfängers, aufgrund des Vierten Teils des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) und der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), den Abschnitt 2 der VOL/A bzw. den Abschnitt 2 der VOL/A sowie die Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen (VOF) in der jeweils gültigen Fassung anzuwenden oder andere Vergabebestimmungen einzuhalten, bleiben unberührt.

#### **4 Zur Erfüllung des Zuwendungszwecks erworbene oder hergestellte Gegenstände**

Gegenstände, die zur Erfüllung des Zuwendungszwecks erworben oder hergestellt werden, sind für den Zuwendungszweck zu verwenden und sorgfältig zu behandeln. Der Zuwendungsempfänger darf über sie vor Ablauf der im Zuwendungsbescheid festgelegten zeitlichen Bindung nicht anderweitig verfügen.

#### **5 Mitteilungspflichten des Zuwendungsempfängers**

- 5.1 Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, unverzüglich dem Zuwendungsgeber anzuzeigen, wenn
  - 5.1.1 er nach Antragstellung/Bewilligung bzw. nach Vorlage des Verwendungsnachweises weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen öffentlichen Stellen beantragt oder von ihnen erhält oder wenn er weitere Mittel von Dritten erhält,
  - 5.1.2 der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung der Zuwendung maßgebliche Umstände sich ändern oder wegfallen; hierzu gehört auch eine Ermäßigung der zuwendungsfähigen Ausgaben oder eine Veränderung der Deckungsmittel (vgl. insbesondere Nummer 2),
  - 5.1.3 sich herausstellt, dass der Zuwendungszweck nicht oder mit der bewilligten Zuwendung nicht zu erreichen ist,
  - 5.1.4 die ausgezahlten Beträge nicht innerhalb von zwei Monaten für zuwendungsfähige Ausgaben verbraucht werden können;
  - 5.1.5 Gegenstände innerhalb der zeitlichen Bindung nicht mehr entsprechend dem Zuwendungszweck verwendet oder nicht mehr benötigt werden.
- 5.2 Bei Baumaßnahmen mit einer Rechnungslegung gemäß Nummer 6.2 ist der Zuwendungsempfänger verpflichtet, die ihm vom Zuwendungsgeber ggf. benannte fachtechnische Dienststelle rechtzeitig über die erstmalige Ausschreibung und Vergabe, den Baubeginn und die Beendigung der Baumaßnahme zu unterrichten.

## **6 Rechnungslegung bei Baumaßnahmen**

- 6.1 Der Zuwendungsempfänger muss durch eine Baurechnung (vgl. Nummer 6.2) Rechnung legen. Besteht die Baumaßnahme aus mehreren Bauobjekten/Bauabschnitten, sind getrennte Baurechnungen zu führen.
- 6.2 Die Baurechnung besteht aus
  - 6.2.1 dem Sachbuch (§ 28 Gemeindekassenverordnung - GemKVO) oder dem Bauausgabebuch (bei Hochbauten nach DIN 276 in der jeweils geltenden Fassung gegliedert, bei anderen Bauten nach Maßgabe des Zuwendungsbescheids); eine gesonderte Buchführung ist nicht erforderlich, wenn die Einnahmen und Ausgaben für die Baumaßnahme von anderen Buchungsvorfällen getrennt nachgewiesen werden, die Nachweise den Inhalts- und Gliederungsansprüchen der DIN 276 entsprechen und zur Prüfung der Baurechnung beigelegt werden können;
  - 6.2.2 den Rechnungsbelegen,
  - 6.2.3 den Abrechnungszeichnungen und Bestandsplänen,
  - 6.2.4 den Verträgen über die Leistungen und Lieferungen mit Schriftverkehr,
  - 6.2.5 den baurechtlichen Genehmigungen, den Prüf- und Abnahmebescheinigungen,
  - 6.2.6 dem Zuwendungsbescheid und den Schreiben über die Bereitstellung der Mittel,
  - 6.2.7 den geprüften, dem Zuwendungsbescheid zugrunde gelegten Bauunterlagen,
  - 6.2.8 der Gegenüberstellung der ausgeführten Flächen und des Rauminhalts mit der Flächenberechnung des Zuwendungsantrags.
- 6.3 Die Rechnungslegung durch eine Baurechnung ist nicht erforderlich,
  - 6.3.1 bei Festbetragsfinanzierung,
  - 6.3.2 bei der Bemessung des Umfangs der zuwendungsfähigen Ausgaben nach festen Beträgen oder Richtwerten,

- 6.3.3 wenn der Eigenanteil des Zuwendungsempfängers 50 vom Hundert der zuwendungsfähigen Ausgaben des Kosten- und Finanzierungsplans nicht unterschreiten wird, oder
- 6.3.4 wenn die für die Baumaßnahme von Bund und Ländern bewilligten Zuwendungen zusammen 500 000 Euro nicht übersteigen.

## **7 Verwendungsnachweis**

- 7.1 Die Verwendung der Zuwendung ist innerhalb von einem Jahr nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens jedoch ein Jahr nach Ablauf des Bewilligungszeitraums der im Zuwendungsbescheid angegebenen Stelle nachzuweisen (Verwendungsnachweis).
- 7.2 Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis. Auf die Vorlage der Bücher und Belege wird verzichtet. Ggf. ist die Prüfbescheinigung einer eigenen Prüfungseinrichtung des Zuwendungsempfängers beizufügen.
- 7.3 Im Verwendungsnachweis ist zu bestätigen, dass die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden, die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- 7.4 Im Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im Einzelnen darzustellen. Auf den vorherigen Sachbericht kann Bezug genommen werden, wenn dieser die Verwendung der Zuwendung und das erzielte Ergebnis auch für den neuen Bewilligungszeitraum zutreffend darstellt. Daneben ist die Erfüllung der im Zuwendungsbescheid festgelegten Erfolgskriterien oder Kennzahlen darzulegen, soweit sich dies nicht bereits aus der Darstellung nach Satz 1 ergibt.
  - 7.4.1 Soweit baufachtechnische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.
  - 7.4.2 Bei Baumaßnahmen besteht der Sachbericht aus der Erklärung, wann die Baumaßnahme begonnen und wann sie abgeschlossen wurde, sowie aus der Zusicherung, dass die Baumaßnahme entsprechend den im Zuwendungsbescheid getroffenen Bestimmungen durchgeführt worden ist. Abweichungen im Rahmen der Nummer 1.3 sind gegebenenfalls besonders

zu erläutern. Die Erfüllung von im Zuwendungsbescheid besonders festgelegten Erfolgskriterien oder Kennzahlen ist nachzuweisen.

- 7.5 Im zahlenmäßigen Nachweis sind alle eingesetzten Eigenmittel, Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des der Bewilligung zu Grunde gelegten Kosten- und Finanzierungsplans summarisch auszuweisen. Besteht die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachzuweisen.
- 7.6 Bei Baumaßnahmen ist als zahlenmäßiger Nachweis eine den Inhalts- und Gliederungsansprüchen der DIN 276 entsprechend summarische Darstellung der Einnahmen und Ausgaben und eine Berechnung entsprechend Nummer 6.2.8 beizufügen. In der summarischen Darstellung sind die zuwendungsfähigen Ausgaben und die damit in Zusammenhang stehenden Einnahmen besonders zu kennzeichnen. Die Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben ist den Deckungsmitteln (vgl. auch Nummer 1.2) gegenüberzustellen.
- 7.7 Darf der Zuwendungsempfänger zur Erfüllung des Zuwendungszwecks die Zuwendung an Dritte als weitere Zuwendungsempfänger weitergeben, muss er die Weitergabe davon abhängig machen, dass die empfangenden Stellen Belege und Verträge sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen entsprechend den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) aufbewahren und ihm gegenüber Verwendungsnachweise mit Belegen und Verträgen entsprechend den ANBest-P erbringen. Diese Nachweise sind dem Verwendungsnachweis nach Nummer 7.1 beizufügen.

## **8 Prüfung der Verwendung**

- 8.1 Der Zuwendungsgeber ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Unterlagen anzufordern sowie die Verwendung der Zuwendung auch im Rahmen einer begleitenden und/oder abschließenden Erfolgskontrolle durch örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen. In den Fällen der Nummer 7.7 sind diese Rechte auch den Dritten gegenüber auszubedingen.

8.2 Der Rechnungshof ist berechtigt, beim Zuwendungsempfänger zu prüfen (§ 91 LHO).

## **9 Erstattung der Zuwendung, Verzinsung**

9.1 Die Zuwendung ist zu erstatten, soweit ein Zuwendungsbescheid nach Verwaltungsverfahrenrecht (vgl. insbesondere §§ 48, 49, 49 a LVwVfG) oder anderen Rechtsvorschriften mit Wirkung für die Vergangenheit zurückgenommen oder widerrufen oder sonst unwirksam wird.

9.2 Eine Rücknahme mit Wirkung für die Vergangenheit ist insbesondere möglich, wenn die Zuwendung durch Angaben erwirkt worden ist, die in wesentlicher Beziehung unrichtig oder unvollständig waren.

9.3 Ein Widerruf mit Wirkung für die Vergangenheit ist möglich, wenn der Zuwendungsempfänger

9.3.1 die Zuwendung nicht, nicht alsbald nach Auszahlung (vgl. Nummer 5.1.4) oder nicht mehr zur Erfüllung des Zuwendungszwecks verwendet oder

9.3.2 andere Auflagen nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt, insbesondere den vorgeschriebenen Verwendungsnachweis nicht rechtzeitig vorlegt sowie Mitteilungspflichten (Nummer 5) nicht rechtzeitig nachkommt.

9.4 Ein Zuwendungsbescheid wird für die Vergangenheit unwirksam, soweit eine auflösende Bedingung eingetreten ist (z. B. nachträgliche Ermäßigung der zuwendungsfähigen Ausgaben oder Veränderung der Deckungsmittel nach Nummer 2).

9.5 Der Erstattungsanspruch ist vom Eintritt der Unwirksamkeit an entsprechend den jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu verzinsen (vgl. auch § 49 a LVwVfG).

9.6 Werden Zuwendungen nicht alsbald nach der Auszahlung für zuwendungsfähige Ausgaben oder entsprechend weiteren Auflagen (z. B. Berücksichtigung von Eigenmittel und Einnahmen nach Nummer 1.2) verwendet und wird der Zuwendungsbescheid trotzdem nicht widerrufen, können für die Zeit von der Auszahlung bis zur zweckentsprechenden Verwendung ebenfalls Zinsen entsprechend den jeweils geltenden gesetz-

lichen Bestimmungen verlangt werden (vgl. auch § 49 a LVwVfG und Nummer 9.5).

**10 Besonderer Widerrufsvorbehalt, Begrenzung der Zuwendungsverpflichtung**

10.1 Der Zuwendungsgeber behält sich vor, den Zuwendungsbescheid ganz oder teilweise zu widerrufen, wenn die Zuwendung nicht bis zum Ablauf des Bewilligungszeitraums in Anspruch genommen wird.

10.2 Aus der Zuwendungsbewilligung kann nicht geschlossen werden, dass auch in künftigen Haushaltsjahren mit einer Zuwendung im bisherigen Umfang gerechnet werden kann. Mit der Bewilligung ist keine Verpflichtung des Zuwendungsgebers verbunden, gegen den Zuwendungsempfänger gerichtete Ansprüche aus Rechtsverhältnissen, die sich über den Zuwendungszweck oder den Bewilligungszeitraum hinaus erstrecken, durch Zuwendungen abzudecken.

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m in der Gemeinde Berglen

**a) NBS (Nachbarschaftsschule) Oppelsbohm****Bushaltestelle 1**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m3	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Grabenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m3	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m3	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = Z 1.1 Erdarbeiten und Aushub	5,00	m3	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = Z 1.1	1,50	m3	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m3	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsflächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m2	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m2	4,50	180,00
4.1.50	Schmelzb Bitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m3	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T S herst BK III Dicke 8 cm 50/70	40	m2	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m2	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cmauch b> 30 cm	2,5	m3	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag	2	St	26,00	52,00
5.001	Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine Fa. Godelmann, Nativo	22	m	79,00	1738,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	78,00	1716,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Zusätzliche Stützkörper				2.100,84
8.001	Führung für behinderte Menschen				2.521,01
	Nettosumme				19.000,35
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	3.610,07
	Gesamtsumme brutto				<u>22.610,42</u>

Aufgestellt

25.01.2016

Technische Verwaltung

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m in der Gemeinde Berglen

a) NBS (Nachbarschaftsschule) Oppelsbohm

**Bushaltestelle 2**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten				
	Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m3	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Grabenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m3	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m3	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = Z 1.1 Erdarbeiten und Aushub	5,00	m3	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = Z 1.1	1,50	m3	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m3	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsfächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m2	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m2	4,50	180,00
4.1.50	Schmelzbitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m3	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T 5 herst BK III Dicke 8 cm 50/70	40	m2	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m2	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cmauch b> 30 cm	2,5	m3	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag	2	St	26,00	52,00
5.001	Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine Fa. Godelmann, Nativo	22	m	79,00	1738,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	78,00	1716,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Führung für sehbehinderte Menschen				2.521,01
	Nettosumme				16.899,51
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	3.210,91
	Gesamtsumme brutto				20.110,42

Aufgestellt

25.01.2016

Technische Verwaltung

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m in der Gemeinde Berglen

**b) Nettomarkt Oppelsbohm****Bushaltestelle 1**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten				
	Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m3	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Gräbenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m3	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m3	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = 2 1.Erdarbeiten und Aushub	5,00	m3	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = 2 1.1	1,50	m3	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m3	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsflächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m2	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m2	4,50	180,00
4.1.50	Schmelzb Bitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m3	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T S herst BK III Dicke 8 cm50/70	40	m2	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m2	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cmauch b> 30 cm	2,5	m3	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen				
	Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine	2	St	26,00	52,00
5.001	Fa. Godelmann, Nativo	22	m	79,00	1738,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	78,00	1716,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Baumscheiben				2.521,00
8.001	Führung für Sehbehinderte				2.521,01
	Nettosumme				19.420,51
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	3.689,90
	Gesamtsumme brutto				<u>23.110,41</u>

Aufgestellt  
25.01.2016  
Technische Verwaltung

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m in der Gemeinde Berglen

**b) Nettomarkt Oppelsbohm****Bushaltestelle 1**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten				
	Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m3	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Gräbenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m3	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m3	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = Z 1.1 Erdarbeiten und Aushub	5,00	m3	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = Z 1.1	1,50	m3	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m3	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsflächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m2	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m2	4,50	180,00
4.1.50	Schmelz Bitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m3	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T S herst BK III Dicke 8 cm 50/70	40	m2	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m2	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cm auch b> 30 cm	2,5	m3	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen				
5.001	Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine Fa. Godelmann, Nativ	2	St	26,00	52,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	79,00	1738,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Baumscheiben				3.000,00
8.001	Führung für Sehbehinderte				2.521,01
	Nettosumme				19.899,51
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	3.780,91
	Gesamtsumme brutto				<u>23.680,42</u>

Aufgestellt

25.01.2016

Technische Verwaltung

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m. In der Gemeinde Berglen

**c) Erlenhof****Bushaltestelle 2**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m3	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Grabenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m3	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m3	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = Z 1.1 Erdarbeiten und Aushub	5,00	m3	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = Z 1.1	1,50	m3	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m3	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsflächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m2	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m2	4,50	180,00
4.1.50	Schmelz Bitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m3	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T S herst BK III Dicke 8 cm 50/70	40	m2	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m2	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cm auch b> 30 cm	2,5	m3	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag	2	St	26,00	52,00
5.001	Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine Fa. Godelmann, Nativo	22	m	79,00	1738,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	78,00	1716,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Verbreiterung der Gehwegtiefe				4.201,70
8.001	Führung für Sehbehinderte				2.521,01
	Nettosumme				21.101,21
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	4.009,23
	Gesamtsumme brutto				<u>25.110,44</u>

Aufgestellt

25.01.2016

Technische Verwaltung

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m in der Gemeinde Berglen

**c) Erlenhof****Bushaltestelle 1**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m3	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Grabenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m3	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m3	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = Z 1.1 Erdarbeiten und Aushub	5,00	m3	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = Z 1.1	1,50	m3	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m3	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsflächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m2	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m2	4,50	180,00
4.1.50	Schmelz Bitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m3	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T 5 herst BK III Dicke 8 cm 50/70	40	m2	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m2	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cmauch b> 30 cm	2,5	m3	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag	2	St	26,00	52,00
5.001	Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine Fa. Godelmann, Nativo	22	m	79,00	1738,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	78,00	1716,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Verbreiterung der Gehwegtiefe				4.201,70
8.001	Führung für Sehbehinderte				2.521,01
	Nettosumme				21.101,21
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	4.009,23
	Gesamtsumme brutto				<u>25.110,44</u>

Aufgestellt  
25.01.2016  
Technische Verwaltung

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m in der Gemeinde Berglen

**d) Vorderweißbuch****Bushaltestelle 1**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m <sup>3</sup>	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Grabenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m <sup>3</sup>	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m <sup>3</sup>	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = 2 1.1 Erdarbeiten und Aushub	5,00	m <sup>3</sup>	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = 2 1.1	1,50	m <sup>3</sup>	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m <sup>3</sup>	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsflächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m <sup>2</sup>	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m <sup>2</sup>	4,50	180,00
4.1.50	Schmelzb Bitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m <sup>3</sup>	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T 5 herst BK III Dicke 8 cm 50/70	40	m <sup>2</sup>	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m <sup>2</sup>	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cmauch b> 30 cm	2,5	m <sup>3</sup>	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen				
5.001	Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine Fa. Godelmann, Nativo	2	St	26,00	52,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	78,00	1716,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Verbreiterung der Gehwegtiefe				4.201,70
8.001	Führung für Sehbehinderte				2.521,01
	Nettosumme				21.101,21
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	4.009,23
	Gesamtsumme brutto				<u>25.110,44</u>

Aufgestellt  
25.01.2016  
Technische Verwaltung

**Kostenberechnung**

Schaffung von barrierefreie Bushaltestellen mit Busbordsteinen 18 cm hoch, Baulänge ca. 22 m in der Gemeinde Berglen

**d) Vorderweißbuch****Bushaltestelle 2**

Pos.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
1.2.10	Baustellensicherung für die Baumaßnahme Vorarbeiten und allgemeine Arbeiten				
	Allgemeine Leistungen und Arbeiten	1,00	psch	600,00	600,00
2.2.20	Sonderposition Asphalt schneiden d= zwischen 10 und 20 cm	30,00	m	15,00	450,00
2.2.40	Sonderposition Asphalt ausbrechen d > 6 cm und < 22 cm	5,00	m3	95,00	475,00
2.2.60	Bordsteine ausbauen alle Formen Erdarbeiten und Aushub	22,00	m	45,00	990,00
2.2.90	Grabenaushub mit senkrechten Wänden t< = 1,0 m b< = 0,5 m Erdarbeiten	5,00	m3	75,00	375,00
2.2.160	Aushub Mauerwerk + Beton in Gräben und Gruben Erdarbeiten und Aushub	1,50	m3	170,00	255,00
2.2.210	Entsorgung Boden < = Z 1.1 Erdarbeiten und Aushub	5,00	m3	42,00	210,00
2.2.220	Bauschutt < = Z 1.1	1,50	m3	55,00	82,50
2.2.230	Entsorgung bituminös gebundenes Mineralgemisch Erarbeiten	5,00	m3	62,00	310,00
2.3.20	Planum geneigt Flächen in Verkehrsflächen Bkl 3-6 Erdarbeiten	40,00	m2	8,00	320,00
4.1.40	Sonderposition Bitumenemulsion Bitumenemulsion zur Herstellung des Schichtenverbundes	40,00	m2	4,50	180,00
4.1.50	Schmelzbitu-Dichtband einbauen d=4,0 cm b=10mm Verkehrswege und Freianlagen	28	m	13,00	364,00
4.2.10	Komb Frostschutz-Tragschicht einbauen 0/45 d>=15cm Verkehrswege und Freianlagen	4	m3	72,00	288,00
4.2.20	Sonderposition Asphalttragschicht aus AC 22 T 5 herst BK III Dicke 8 cm 50/70	40	m2	33,00	1320,00
4.3.30	Sonderposition Asphaltdeckschicht aus AC 8 D L herst. Rad- und Gehwege Dicke 3 cm 70/100	40	m2	27,00	1080,00
4.4.10	Betonfundament C 12/15 b> 30 cmauch b> 30 cm	2,5	m3	198,00	495,00
4.4.20	Rundbordsteine versetzen 150/300>=20 cm	22	m	49,00	1078,00
4.4.100	Betonbordsteine ablängen als Formate Verkehrswege und Freianlagen Einfassung, Pflasterdecken, Plattenbelag	2	St	26,00	52,00
5.001	Zulage zu Pos. Rundbordsteine 4.4.20 für Aufpreis Buskapsteine Fa. Godelmann, Nativo	22	m	79,00	1738,00
5.002	Busbord Anschlussstein 20/20/8 liefern und in Beton verlegen	22	m	78,00	1716,00
6.001	Unvorgesehenes				2.000,00
7.001	Verbreiterung der Gehwegtiefe				4.201,70
8.001	Führung für Sehbehinderte				2.521,01
	Nettosumme				21.101,21
	zuzügl. Gesetz. Mehrwertsteuer			19%	4.009,23
	Gesamtsumme brutto				<u>25.110,44</u>

Aufgestellt

25.01.2016

Technische Verwaltung

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**12. Mitverlegung eines dreifach Leerrohres zwischen den Teilorten Vorderweißbuch, Streich und Birkenweißbuch**

Auf die Sitzungsvorlage 186/2016 und die Tischvorlage wird verwiesen. Die Vorlagen sind Bestandteil des Protokolls.

**Nachfolgend fasst der Gemeinderat den einstimmigen Beschluss:**

**Der Gemeinderat ermächtigt die Verwaltung einen Bau- bzw. Liefervertrag mit der Syna, auf Grundlage des Angebots vom 09.09.2015, über ca. 111.989,41 € für die Mitverlegung eines Leerrohres mit einer voraussichtlichen Länge von 2.914 lfm sowie die Verlegung eines zusätzlichen 125er Leerrohres in den Teilorten Streich und Birkenweißbuch mit einer Länge von 465 lfm abzuschließen.**

Verteiler: 1 x Bürgermeister  
1 x Kämmerei  
1 x Bauamt  
1 x Technische Verwaltung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/186/2016	Az.: 797
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Mitverlegung eines dreifach Leerrohres zwischen den Teilorten Vorderweißbuch, Streich und Birkenweißbuch**

Die Syna plant im Jahr 2016 zwischen den Teilorten Vorderweißbuch, Streich und Birkenweißbuch die Verlegung von Mittelspannungsleitungen unter die Erde. Von der Verwaltung wurde die Syna am 20.06.2016 zur Angebotsabgabe für das Mitverlegen eines dreifach Leerrohres aufgefordert.

Da die internen Planungen für dieses Projekt bei der Syna noch nicht so weit fortgeschritten sind, kann das Angebot derzeit nicht erstellt werden. Zur Kostenabschätzung kann allerdings das Angebot der Syna für die Mitverlegung eines dreifach Leerrohres zwischen Steinach und Reichenbach vom 09.09.2015 herangezogen werden. Der Angebotspreis betrug bei diesem Angebot 22,00 € pro Laufmeter netto.

Die Mitverlegung von Leerrohren bildet die Grundvoraussetzung für den weiteren Breitbandausbau in den Teilorten Vorderweißbuch und Birkenweißbuch. Auch um keinen unnötigen Zeitverzug zu verursachen, wird die Thematik bereits in der heutigen Gemeinderatssitzung vorgestellt und zur Beschlussfassung vorgelegt.

Auf Grundlage der aktuellen Planungen der Syna wird die Trassenlänge zwischen Streich und Vorderweißbuch voraussichtlich ca. 1.050 m sowie zwischen Streich und Birkenweißbuch ca. 1.441 m betragen. Die Verwaltung empfiehlt die Leerrohre auf der gesamten Trasse mitzuverlegen.

Um die Leerrohre jeweils direkt bis an die Verteilerkästen zu bekommen, werden in Vorderweißbuch ca. 28 m offene Bauweise, in Streich ca. 165 m offene Bauweise und in Birkenweißbuch ca. 60 m offene Bauweise sowie jeweils ein Übergabeschacht hinzukommen.

Die voraussichtliche Vergabesumme setzt sich auf Basis des Angebots für Reichenbach vom 09.09.2015 wie folgt zusammen:

Leerrohrmitverlegung dreifach 2.491 lfm á 22,00 €	=	54.802,00 €
Leerrohrverlegung dreifach zu den Verteilerkästen 255 lfm á ca. 67,50 €	=	17.212,50 €
Einbau von drei Schächten ca.	=	4.500,00 €
ergibt eine Nettosumme von	=	76.514,50 €
zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer von 19 %	=	14.537,76 €
ergibt eine Gesamtbruttosumme von	=	<b>91.052,26 €</b>

Die Verwaltung wird den Gemeinderat über die exakten Kosten im Rahmen einer der nächsten Sitzungen informieren. Im Haushaltsplan stehen unter der Haushaltsstelle 7910.950000.001 für das Einlegen von Leerrohren noch ca. 290.000,00 € zur Verfügung.

Derzeit wird zusammen mit dem Planungsbüro GEO DATA GmbH geprüft, ob ein entsprechender Förderantrag beim Bund oder Land Baden-Württemberg gestellt werden

kann.  
|

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

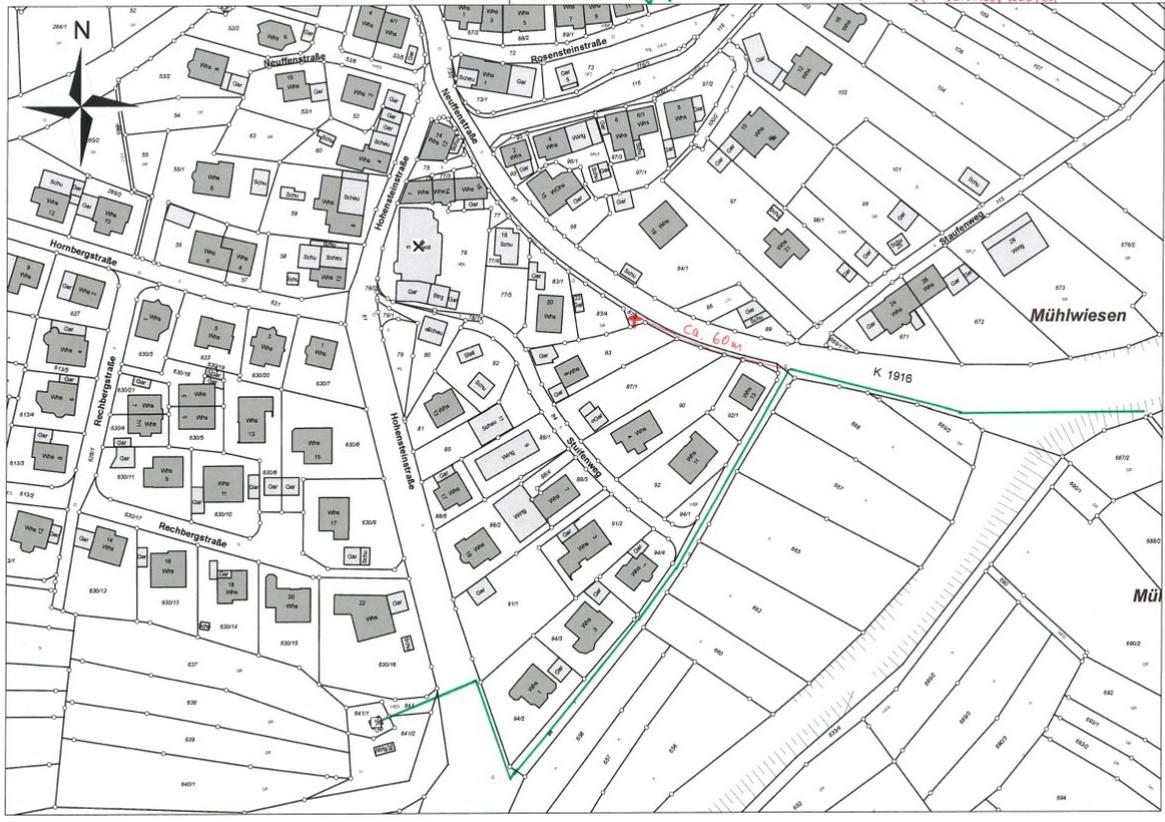
**Der Gemeinderat ermächtigt die Verwaltung, einen Bau- bzw. Liefervertrag mit der Syna für die Mitverlegung von Leerrohren zwischen den Teilorten Vorderweißbuch, Streich und Birkenweißbuch mit einer voraussichtlichen Länge von 2.746 lfm abzuschließen.**

Anlage:  
Pläne

Verteiler:

1 x Bürgermeister  
1 x Kämmerei  
1 x Bauamt  
1 x Technische Verwaltung

Birkenweißbuch - = geplante Trasse Syna = offene Bauweise zum Verteilerkasten  
x = Verteilerkasten





Vorderweißbuch —= geplante Trasse Syna —= offene Bauweise zum Verteilerkasten  
x= Verteilerkasten





## **Tischvorlage zur Vorlage SV/186/2016 Mitverlegung eines dreifach Leerrohres zwischen den Teilorten Vorderweißbuch, Streich und Birkenweißbuch**

Die Syna plant in 2016 zwischen den Teilorten Vorderweißbuch, Streich und Birkenweißbuch das Verlegen von Mittelspannungsleitungen unter die Erde. Von der Verwaltung wurde die Syna am 20.06.2016 zur Angebotsabgabe für das Mitverlegen eines dreifach Leerrohres aufgefordert. Da die internen Planungen für dieses Projekt bei der Syna noch nicht so fortgeschritten sind, konnte dieses Angebot noch nicht erstellt werden. Zur Kostenabschätzung kann allerdings das Angebot der Syna für das Mitverlegen eines dreifach Leerrohres zwischen Steinach und Reichenbach herangezogen werden. Der Angebotspreis beträgt bei diesem Angebot 22,- € pro Laufmeter netto.

Das Mitverlegen der Leerrohre bildet die Grundvoraussetzung für den weiteren Breitbandausbau in den Teilorten Vorderweißbuch und Birkenweißbuch.

Auf Grundlage der aktuellen Planungen der Syna wird die Trassenlänge zwischen Streich und Vorderweißbuch voraussichtlich ca. 1.050 m und zwischen Streich und Birkenweißbuch ca. 1.441 m betragen. Die Verwaltung empfiehlt die Leerrohre auf der gesamten Trasse mitzuverlegen.

Um die Leerrohre jeweils direkt bis an die Verteilerkästen zu verlegen, kommen in Vorderweißbuch ca. 28 m offene Bauweise und in Streich ca. 165m offene Bauweise hinzu. Im Teilort Birkenweißbuch gibt es zwei Verteilerkästen, die jeweils 71 und 56 Hausanschlüsse versorgen. Zwischen diesen beiden Versorgungstationen besteht keine direkte Verbindung, da sie beide über ein Hauptkabel unmittelbar mit dem Verteilerkasten im Teilort Streich verbunden sind. Um im gesamten Teilort Birkenweißbuch zukünftig eine Versorgung mit bis zu 100 MBit zu ermöglichen, ist es notwendig eine direkte Verbindung zwischen diesen beiden Kabelverzweigern herzustellen. Die Entfernung zwischen diesen beiden Verzweigern beträgt nochmals ca. 168 m.

Bei Gesprächen mit dem Planungsbüro GEO DATA GmbH wurde der Verwaltung um einen zukünftigen FTTH-Ausbau (Glasfaserkabel bis ins Haus) zu ermöglichen empfohlen, zusätzlich zu den drei 50er Leerrohren in Wohngebieten ein 125er Leerrohr zu verlegen. In die 50er Leerrohre lassen sich die für den FTTH-Ausbau notwendigen Mikropipes nicht einziehen. Im Teilort Streich beträgt die Einbaulänge für das 125er Leerrohr ca. 250 m und im Teilort Birkenweißbuch ca. 215 m.

Die voraussichtliche Vergabesumme setzt sich auf Basis des Angebots für Reichenbach vom 09.09.2015 wie folgt zusammen:

Leerrohrmitverlegung 3-fach 2.491 lfm á 22,- €	= 54.802,00 €
Leerrohrverlegung 3-fach zu den Verteilerkästen 423 lfm á ca. 67,50,- €	= 28.552,50 €
Leerrohrverlegung 125er einfach 465 lfm á ca. 13,35 €	= 6.254,25 €
Einbau von 3 Schächten ca.	= 4.500,00 €
ergibt eine Nettosumme von	= 94.108,75 €
zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer von 19 % ergibt	= 17.880,66 €
ergibt eine Gesamtbruttosumme von	= <b>111.989,41 €</b>

Die Verwaltung wird den Gemeinderat über die exakten Kosten im Rahmen einer der nächsten Sitzungen informieren. Im Haushaltsplan stehen unter der Haushaltsstelle 7910-950000.001 für das Einlegen von Leerrohren noch ca. 290.000,- € zur Verfügung.

#### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat ermächtigt die Verwaltung einen Bau- bzw. Liefervertrag mit der Syna, auf Grundlage des Angebots vom 09.09.2015, über ca. 111.989,41 €, für die Mitverlegung eines Leerrohres mit einer voraussichtlichen Länge von 2.914 lfm sowie die Verlegung eines zusätzlichen 125er Leerrohres in den Teilorten Streich und Birkenweißbuch mit einer Länge von 465 lfm abzuschließen.**

Anlage:

Plan Birkenweißbuch

Verteiler:

1 x Bürgermeister

1 x Technische Verwaltung

Birkenweißbuch - = geplante Trasse Syna X = Verteilerkasten  
- = offene Bauweise zu den Verteilerkästen



**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

### **13. Neuerrichtung einer Urnenstelenanlage auf dem Friedhof Oppelsbohm**

Auf die Sitzungsvorlage 178/2016 und die Tischvorlage wird verwiesen. Die Vorlagen sind Bestandteil des Protokolls.

Der stellvertretende Kämmerer Herr Kisa erläutert nachfolgend die verschiedenen Variantenvorschläge der Firma Kronimus, die vom Bau- und Umweltausschuss bei der Ortsbegehung am 05.07.2016 gefordert wurden.

Bürgermeister Friedrich würde für Vorschlag 2 plädieren, der eine Wand mit 20 Kammern vorsieht. Eine gewisse Brechung und ein Höhenversatz entstehen durch die beiden äußeren Stelen, die einen geringeren Sockel haben und etwas vorgestellt sind. Kostenmäßig ist diese Variante mit der im Bauausschuss vorgestellten Version identisch (ca. 15.000 € brutto). Eine Erweiterung um weitere 20 Kammern ist möglich, sodass mehrere Jahre Planungssicherheit verschafft werden.

Gemeinderat Klenk dankt der Verwaltung für die Alternativvorschläge.

#### **Der Gemeinderat fasst nachfolgend den einstimmigen Beschluss:**

**Die neue Urnenstelenanlage wird gemäß Vorschlag 2 auf dem Friedhof Oppelsbohm wird entsprechend dem Angebot der Firma Kronimus AG errichtet. Die Verwaltung wird zur Vergabe der Arbeiten ermächtigt. Der Bauhof der Gemeinde Berglen wird beauftragt, die zusätzlich anfallenden Arbeiten, wie in der Vorlage dargestellt, auszuführen.**

Verteiler: 1 x Kämmerei (Friedhofsamt)  
1 x Technische Verwaltung  
1 x Bauhof

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/178/2016	Az.: 75
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Neuerrichtung einer Urnenstelenanlage auf dem Friedhof Oppelsbohm**

Nach der Errichtung von drei Urnenstelen mit zehn Urnennischen im Jahr 2007 und der Erweiterung um zwei weitere Stelen mit sieben Urnennischen im Jahr 2014 sind zwischenzeitlich alle Stelen auf dem Friedhof in Oppelsbohm voll belegt, so dass derzeit keine Bestattung in einer Urnennische hier vorgenommen werden kann. Die gesamte Anlage wurde schneller belegt als von der Friedhofsverwaltung erwartet. Die Erweiterung der Anlage um sieben Fächer wurde innerhalb von nur zehn Monaten belegt. Erwartet war eine ausreichende Zeitspanne bis ca. Ende des Jahres 2017.

Damit schnellstmöglich wieder Urnenfächer als Bestattungsform in Oppelsbohm angeboten werden können, hat die Verwaltung umgehend mit der Firma Kronimus eine Neuerrichtung geplant. Die neue Anlage soll in Form einer Wand mit insgesamt fünf Stelen nebeneinander an die bestehende Aussegnungshalle anschließen, so dass insgesamt 20 neue Urnennischen zur Verfügung stehen. Eine Erweiterung um 20 weitere Plätze wäre dann in den Folgejahren möglich (vgl. Anlage 1). Der Bau- und Umweltausschuss hat in seiner Sitzung am 05.07.2016 im Rahmen der Ortsbesichtigung den vorgesehenen Standort bereits besichtigt.

Die Kosten der neuen Stelenanlage betragen entsprechend dem Angebot der Firma Kronimus brutto 14.982,10 €. Das Angebot umfasst die Lieferung und Montage der Urnenstelen. Die Kosten für die zusätzlich anfallenden Arbeiten, die vom Bauhof ausgeführt werden sollen (Fundament, Belagsarbeiten, Grünflächenanlage etc.), betragen nach Berechnung der Technischen Verwaltung voraussichtlich ca. 7.500,00 €.

Auf Anregung der Mitglieder des Bau- und Umweltausschusses werden für die Sitzung noch weitere Gestaltungsvorschläge mit voraussichtlichen Kosten als Tischvorlage nachgereicht.

Die Firma Kronimus hat bereits auf den anderen Friedhöfen in Berglen die Anlagen errichtet und sich als verlässlicher Partner bewährt. Außerdem ist vorgesehen das Erscheinungsbild aller Stelenanlagen einheitlich auf allen Friedhöfen zu gestalten. Das Angebot der Firma Kronimus lässt eine freihändige Vergabe der Bauleistungen zu. Die Wertgrenze nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) in Verbindung mit der Verwaltungsvorschrift des Innenministeriums über die Vergabe von Aufträgen im kommunalen Bereich (VergabeVwV) beträgt 20.000 € zuzüglich Umsatzsteuer.

Im Vermögensplan 2016 ist für die Neuanlage von Grabfeldern ein Betrag in Höhe von insgesamt 45.000 € eingestellt. Daraus wurden bereits die beiden geplanten und erstellten Urnenstelenanlagen auf den Friedhöfen Reichenbach und Öschelbronn finanziert. Die Anlage in Oppelsbohm war in diesem Jahr ursprünglich nicht vorgesehen. Aus diesem Grund wurden hierfür keine Haushaltsmittel eingestellt. Die Anlage soll nun zum einen aus Restmitteln der Haushaltsstelle 7500-960000.001 (Neuanlage von Grabfeldern) in Höhe von ca. 10.000 € sowie durch Einsparungen bei der Haushaltsstelle 7500-950000.001 (Anlegung von Hauptwegen; Planansatz 35.000 €) in Höhe von ca. 12.500 € finanziert werden. Die Fertigstellung ist bis Ende September des Jahres 2016 vorgesehen.

## **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

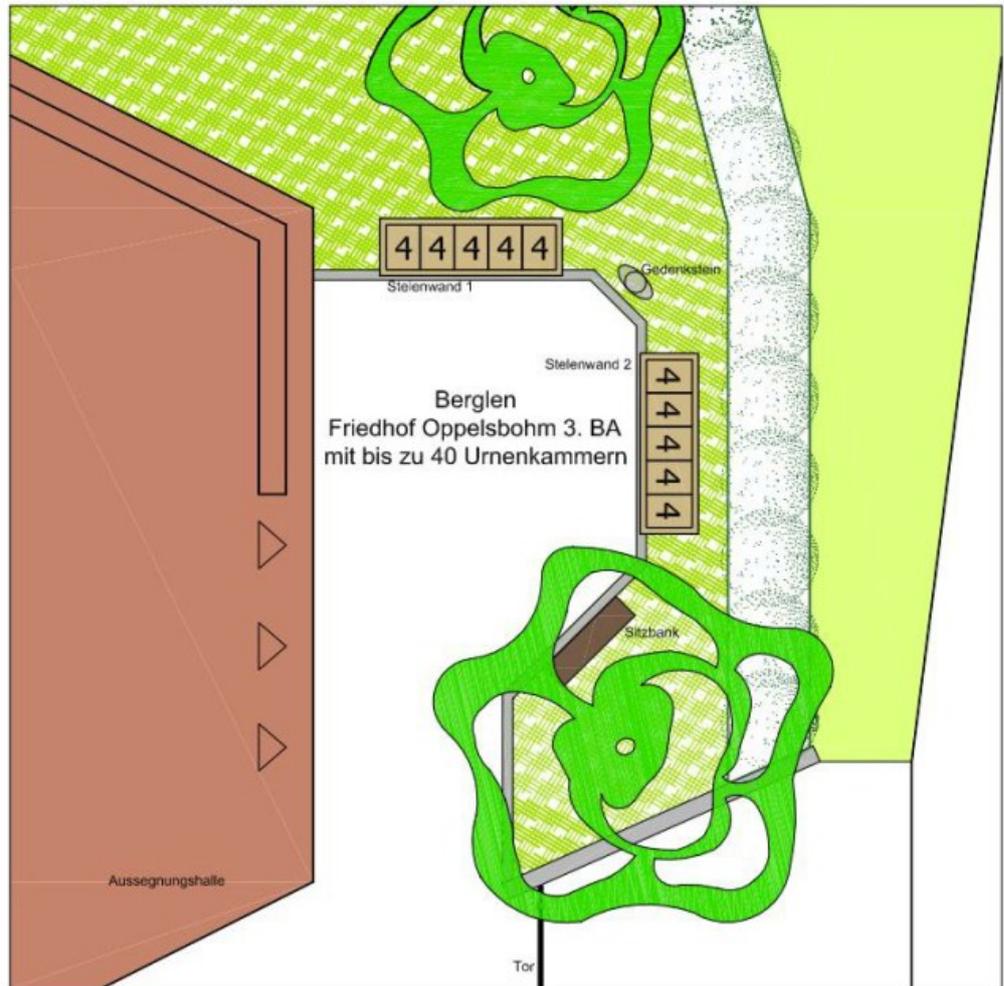
**Die Neuerrichtung der Urnenstelenanlage auf dem Friedhof Oppelsbohm wird entsprechend dem Angebot der Firma Kronimus AG errichtet. Die Verwaltung wird zur Vergabe der Arbeiten ermächtigt. Der Bauhof der Gemeinde Berglen wird beauftragt, die zusätzlich anfallenden Arbeiten, wie in der Vorlage dargestellt, auszuführen.**

### Verteiler:

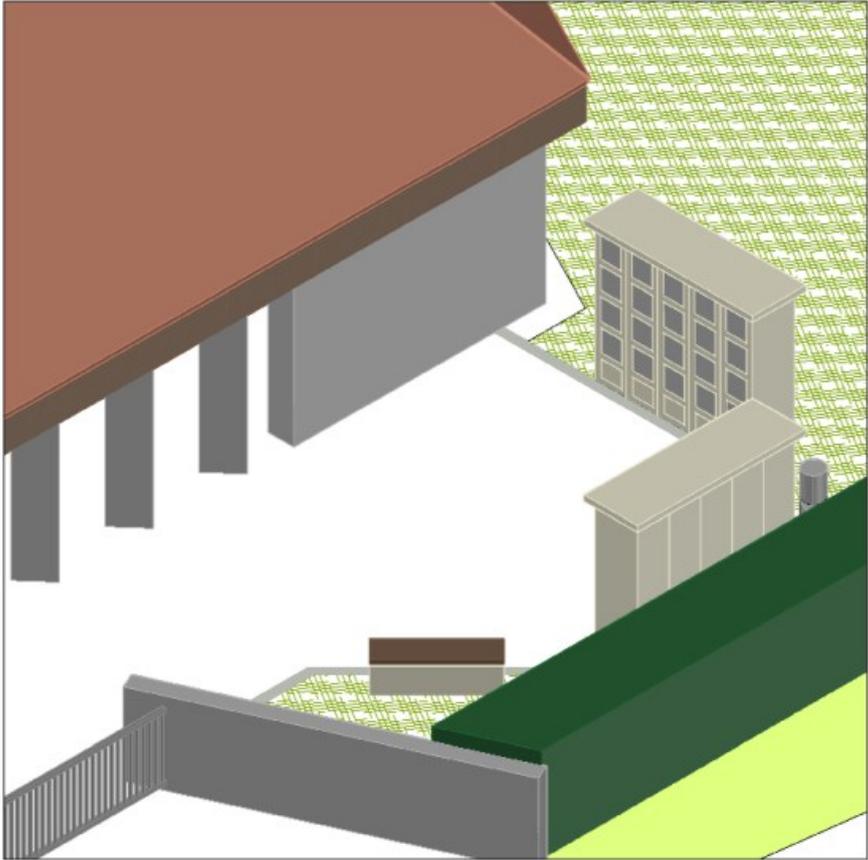
- 1 x Kämmerei (Friedhofsamt)
- 1 x Technische Verwaltung
- 1 x Bauhof

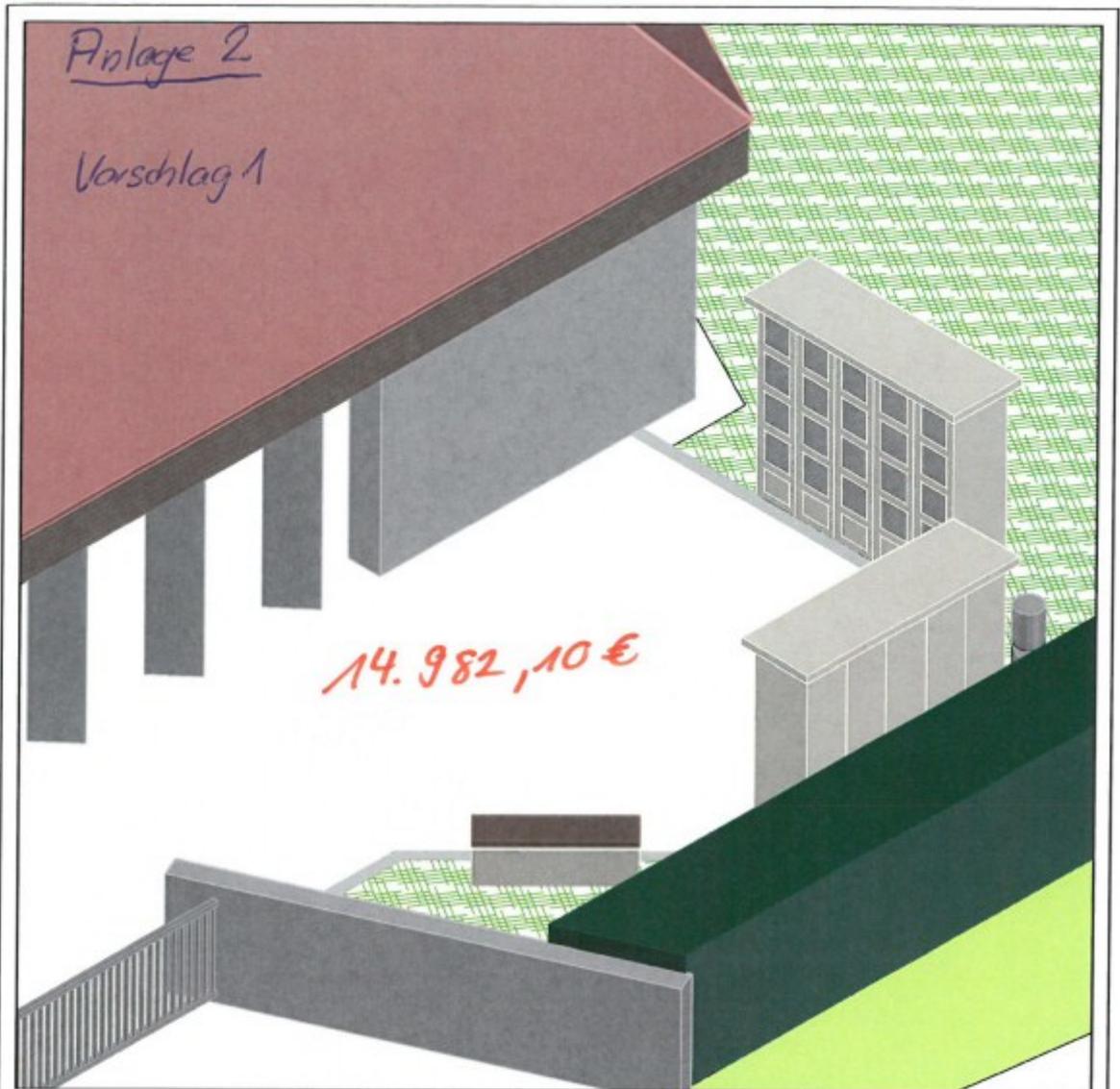
Anlage 1

### Friedhof Oppelsbohm Lage Urnenstelen



Anlage 1





PROJEKT

FRIEDHOF OPPELSBOHM

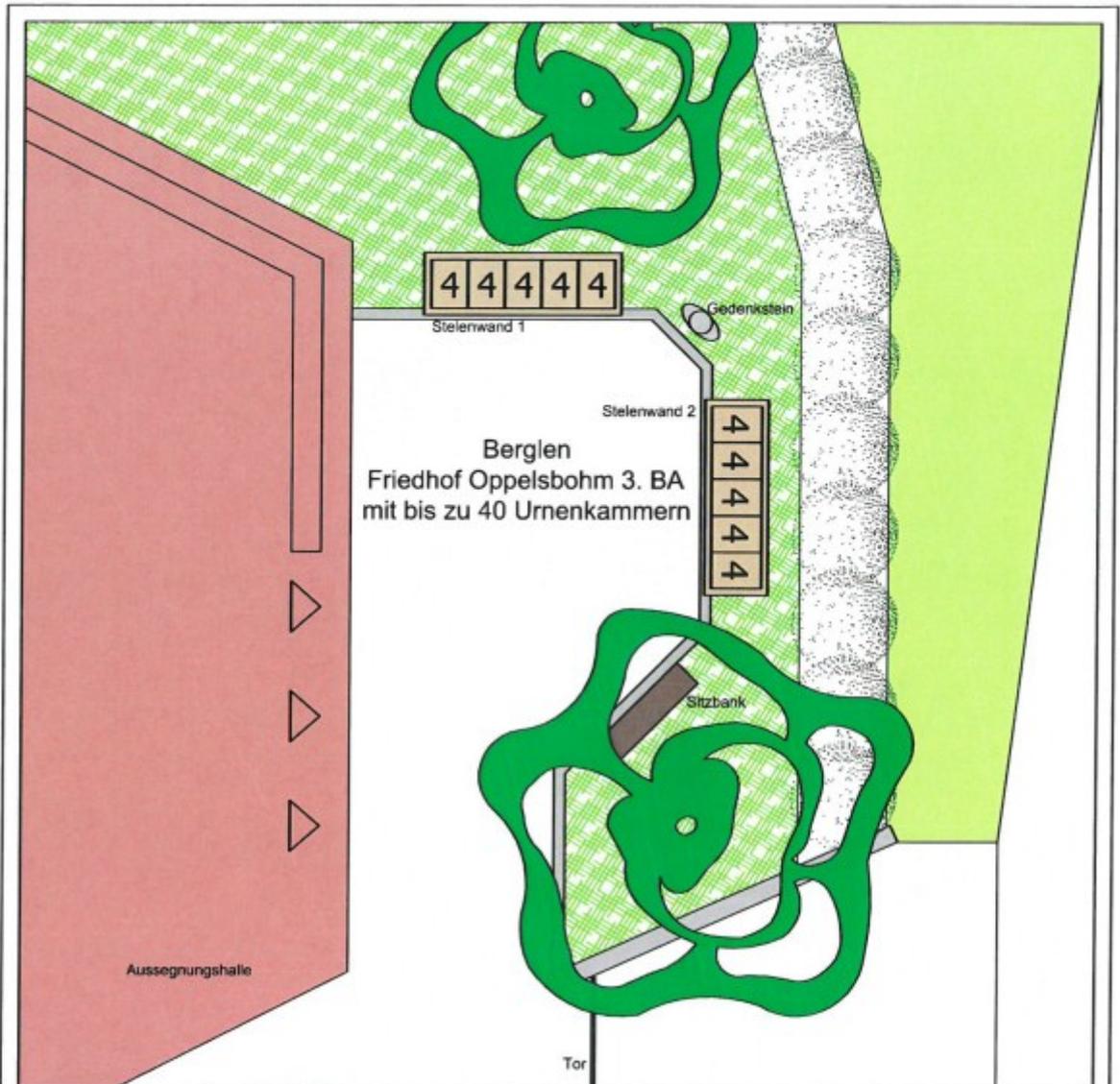
PLANINHALT

GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA - 3D

Plan-Nr.: G1-3D    Dat.: 06.06.2016    Maßstab: --

Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.

**kronimus**<sup>AG</sup>



PROJEKT

FRIEDHOF OPPELSBOHM

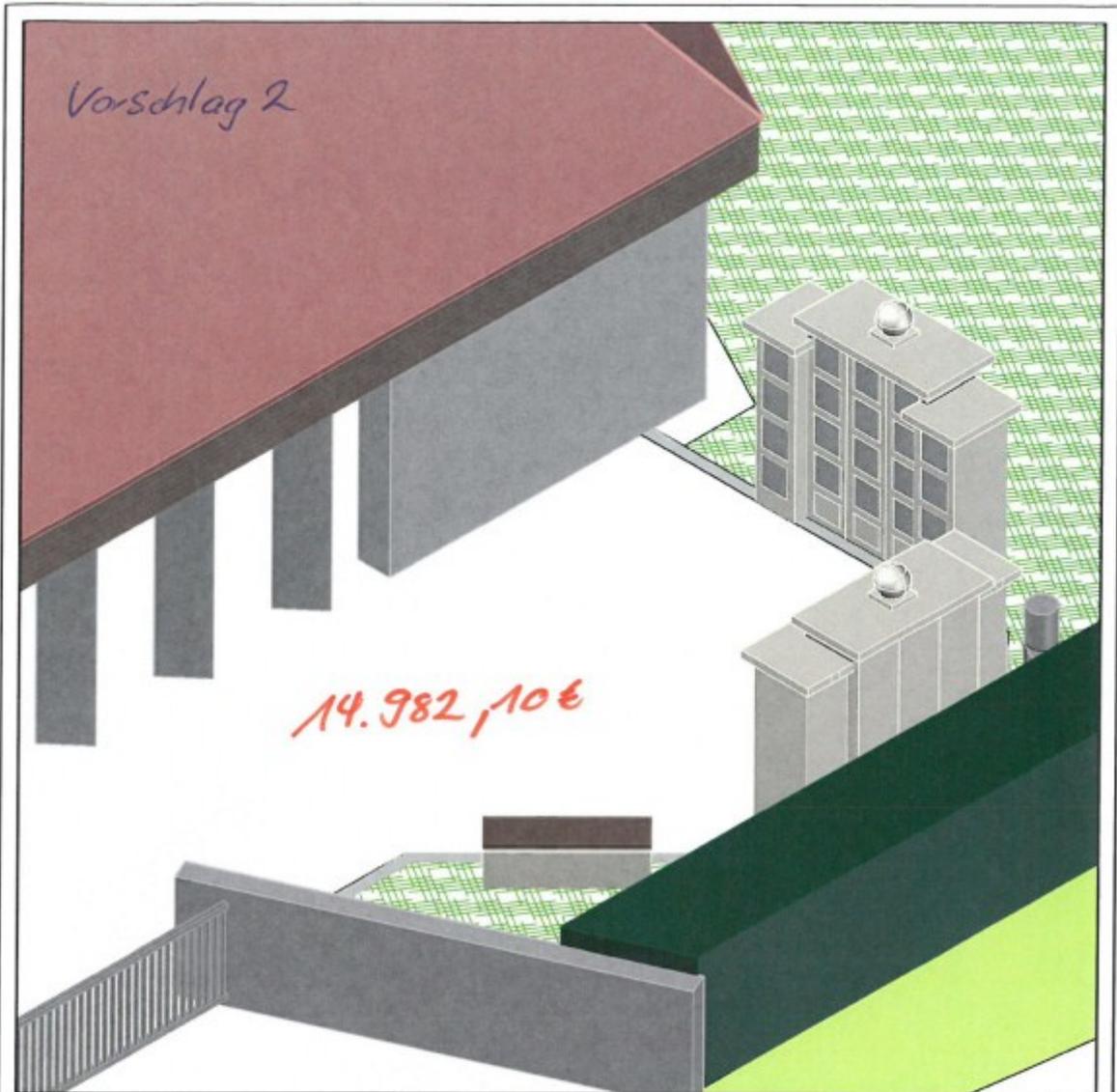
PLANINHALT

GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA

Plan-Nr.: G1    Dat.: 06.06.2016    Maßstab: 1:75

Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.

**kronimus**<sup>®</sup>



65451 Kallmehrk  
 1-4 BA erstellt von  
 Michael 10/2016



PROJEKT

FRIEDHOF OPPELSBOHM

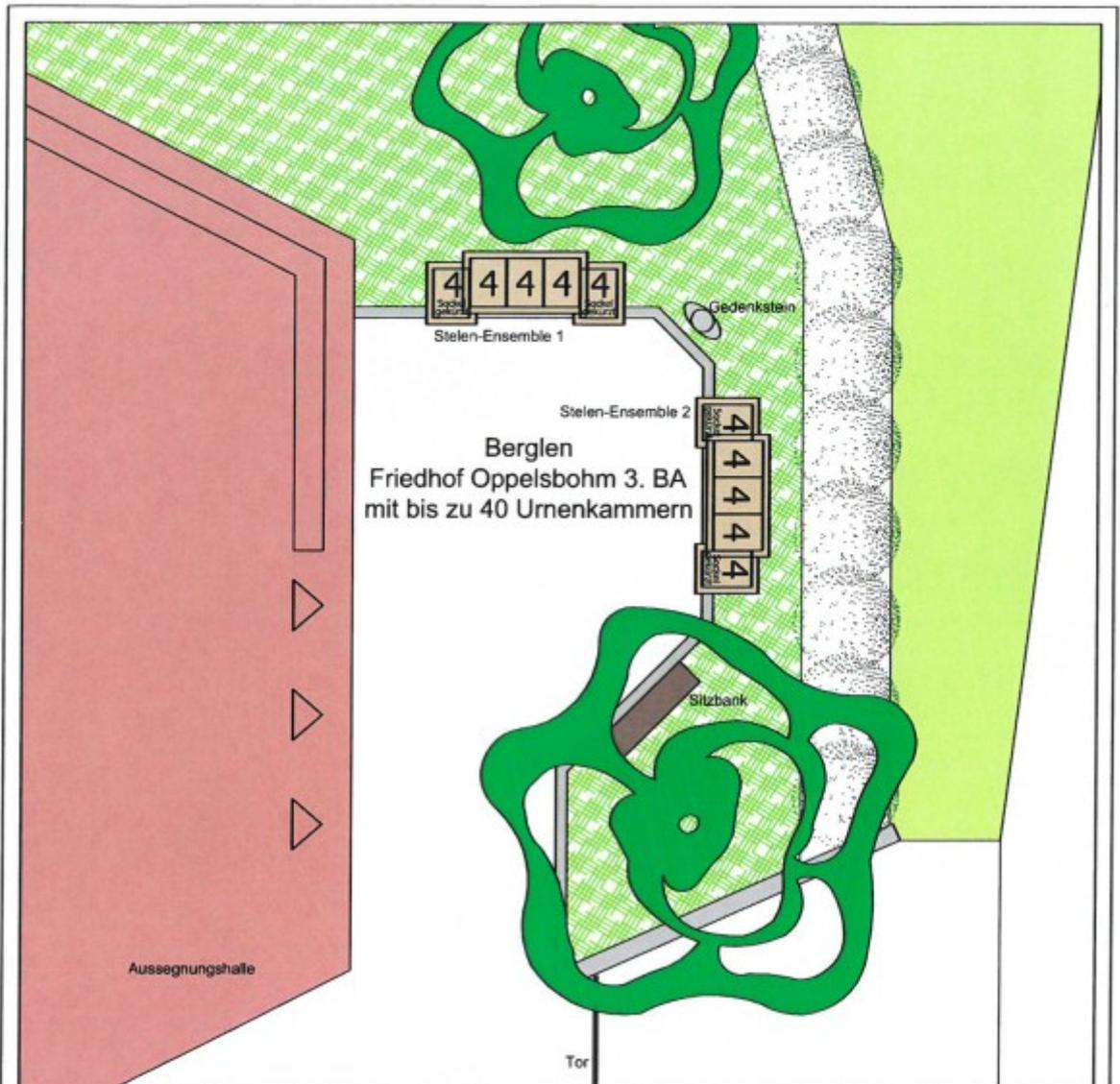
PLANVORL

GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA - 3D

Plan-Nr.: G2-3D Dat.: 15.07.2016 Maßstab: --

Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.





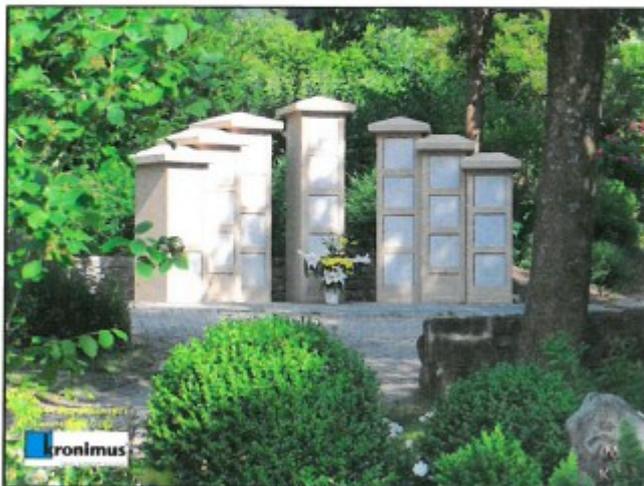
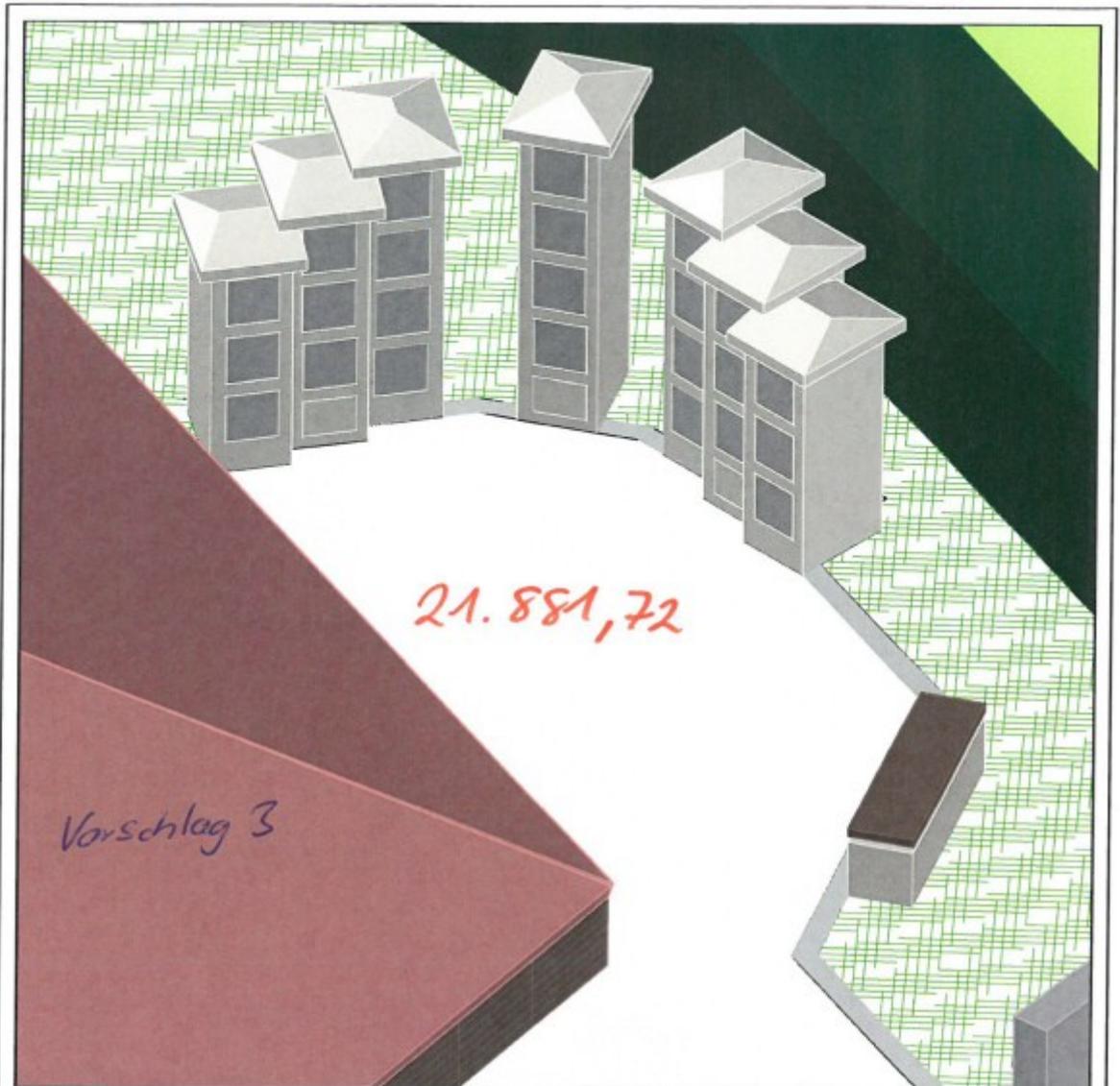
PROJEKT  
**FRIEDHOF OPPELSBOHM**

PLANINHALT  
**GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA**

Plan-Nr.: G2      Dat.: 06.06.2016      Maßstab: 1:75

Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.





PROJEKT

FRIEDHOF OPPELSBOHM

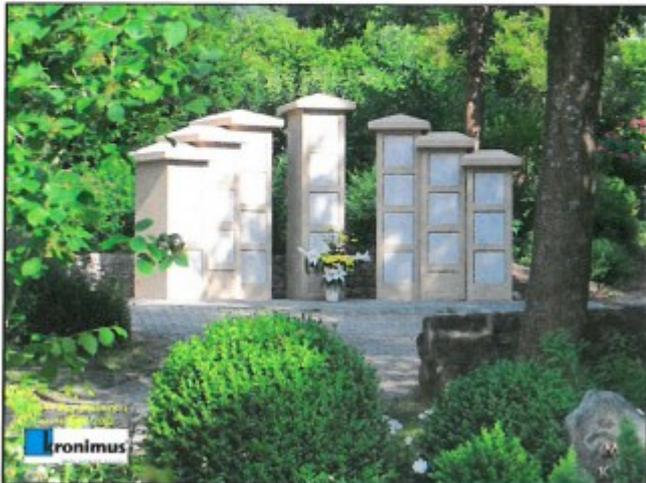
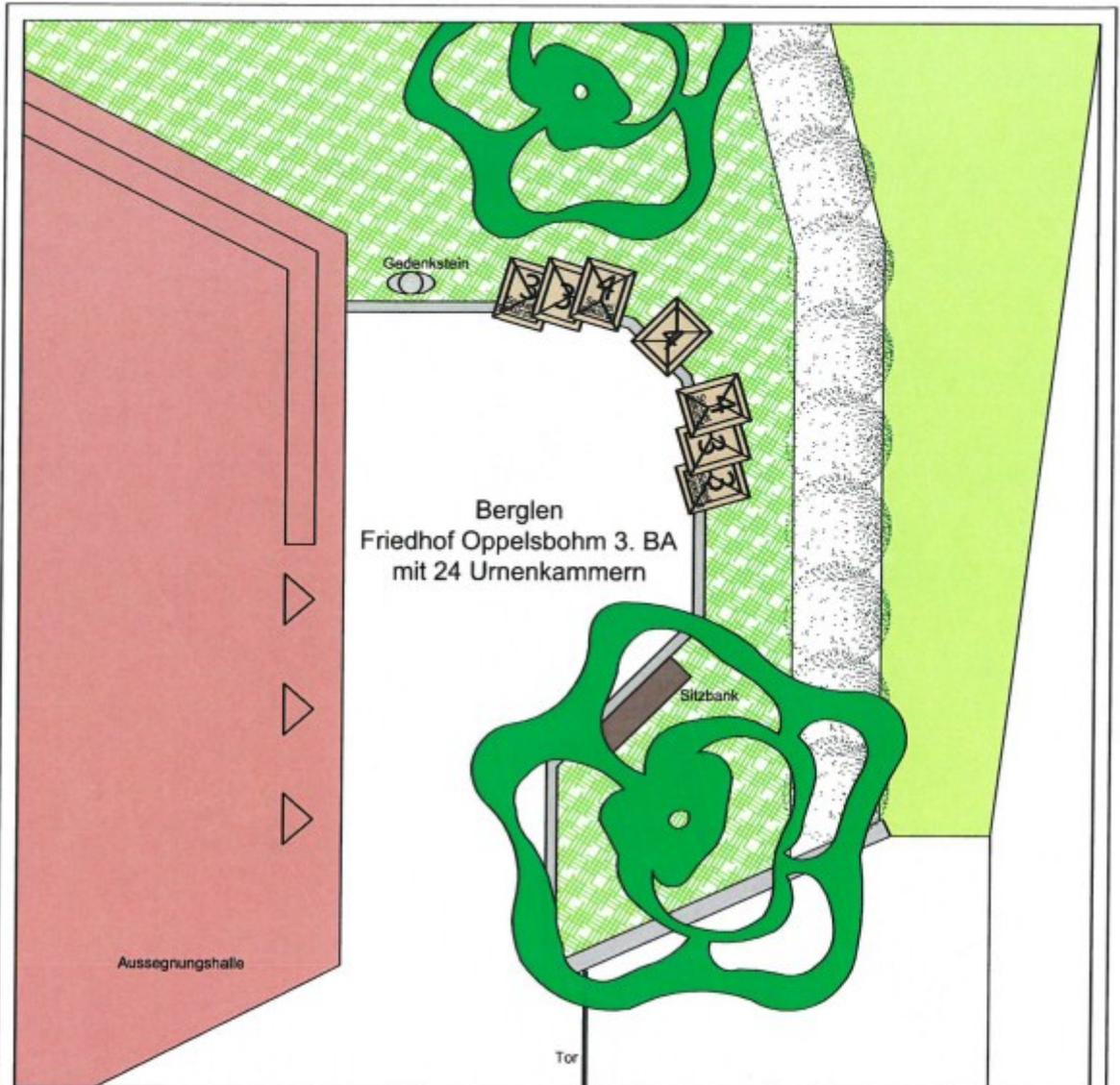
PLANINHALT

GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA - 3D

Plan-Nr.: G3-3D Dat.: 15.07.2016 Maßstab: --

Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.

**kronimus**<sup>AG</sup>



kronimus

PROJEKT

FRIEDHOF OPPELSBOHM

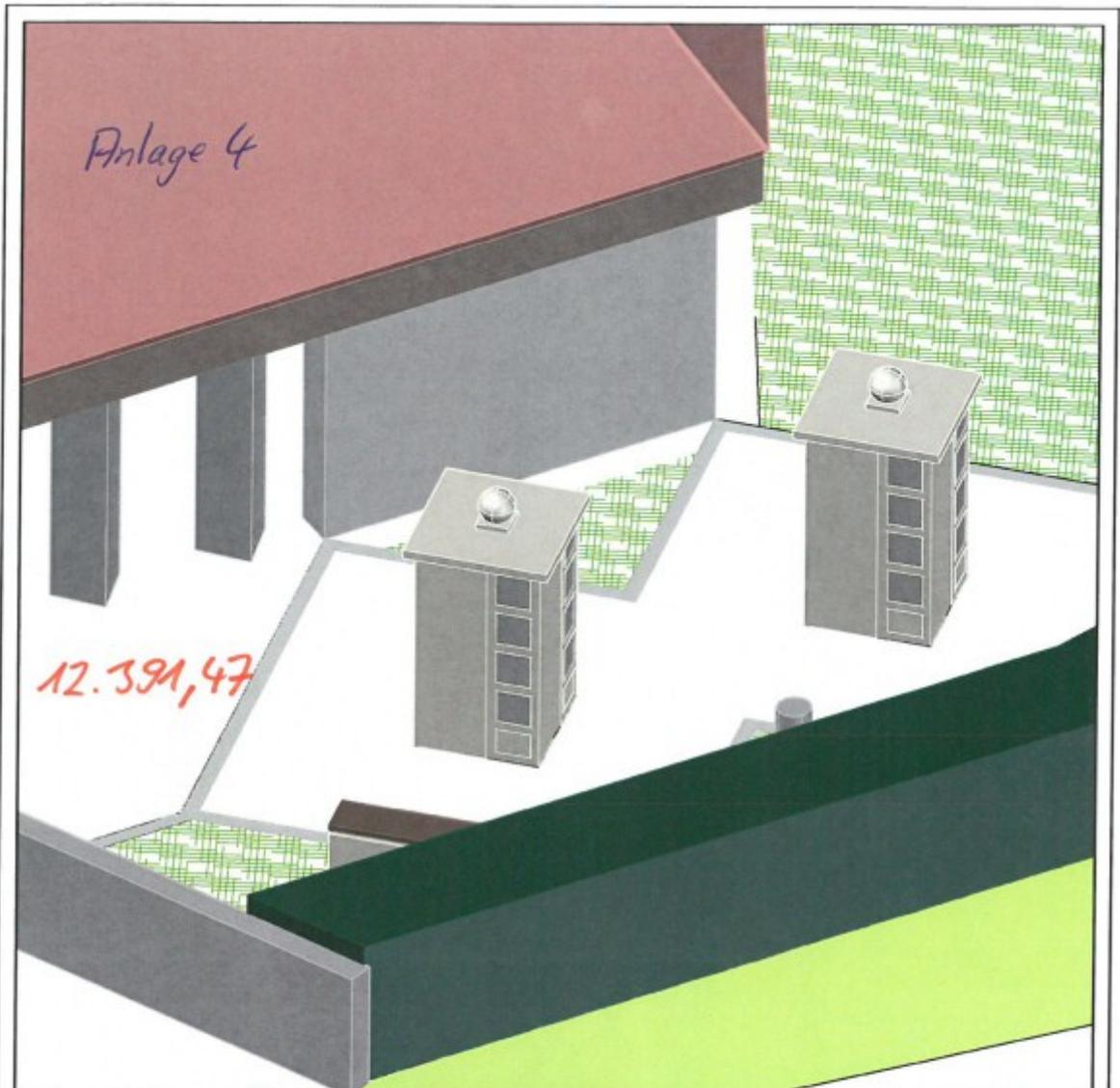
PLANINHALT

GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA

Plan-Nr.: G3    Dat.: 06.06.2016    Maßstab: 1:75

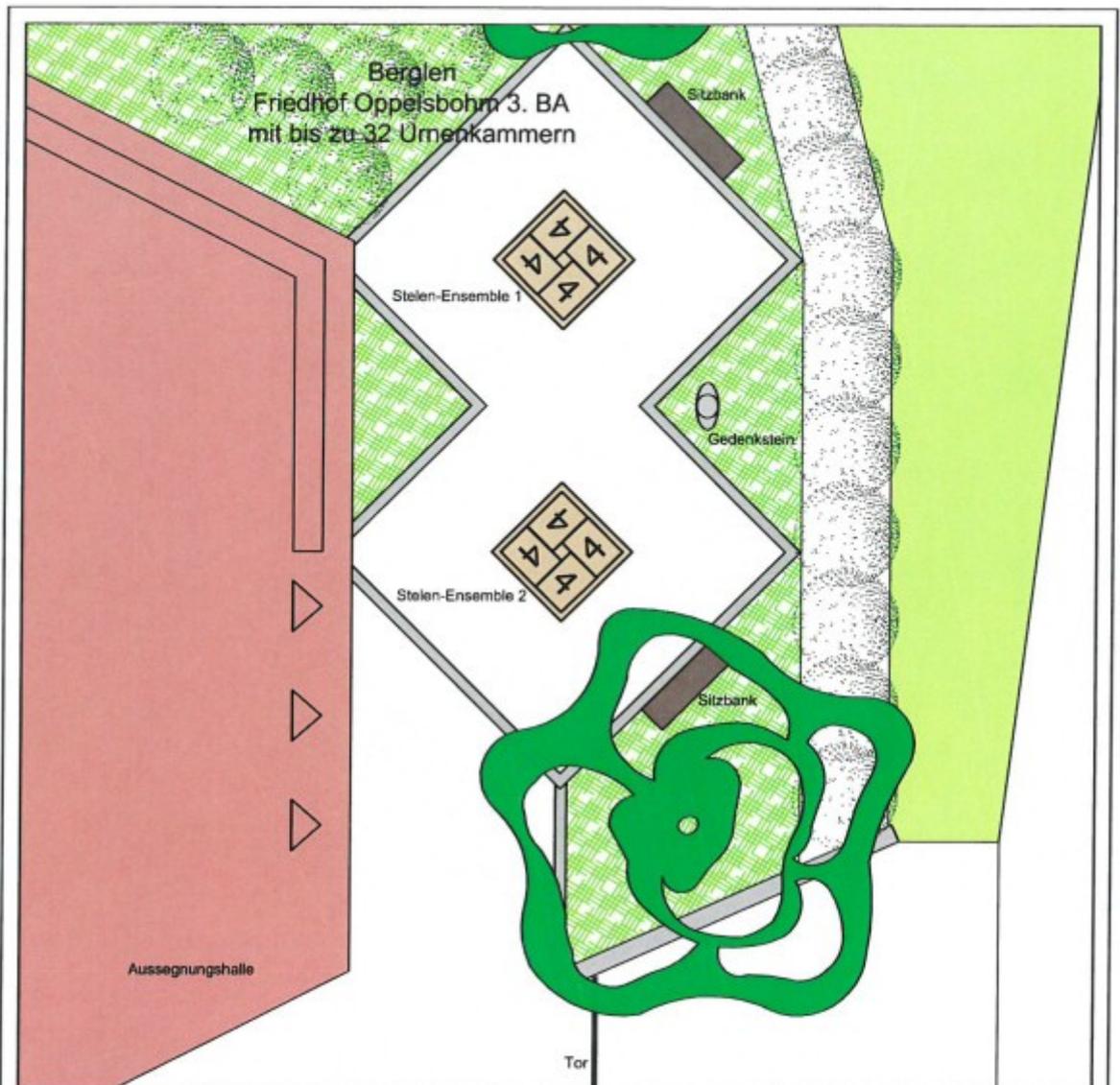
Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.

**kronimus**<sup>AG</sup>



65789 Str. Leonhard  
 Friedhof Leonhard  
 37004  


PROJEKT	FRIEDHOF OPPELSBOHM
PLANINHALT	GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA - 3D
Plan-Nr.: G5-3D	Dat.: 15.07.2016 Maßstab: --
<p>Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.</p>	
	



55789 St. Leonhard  
Friedhof Oppelsbohm  
Kontakt: 0375/2008  
**kronimus**

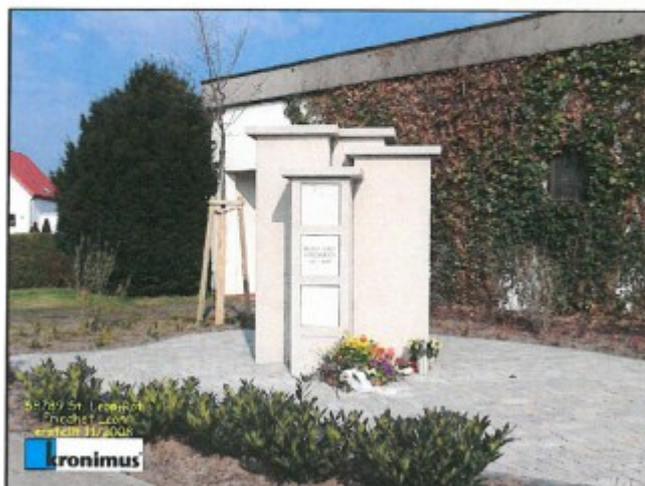
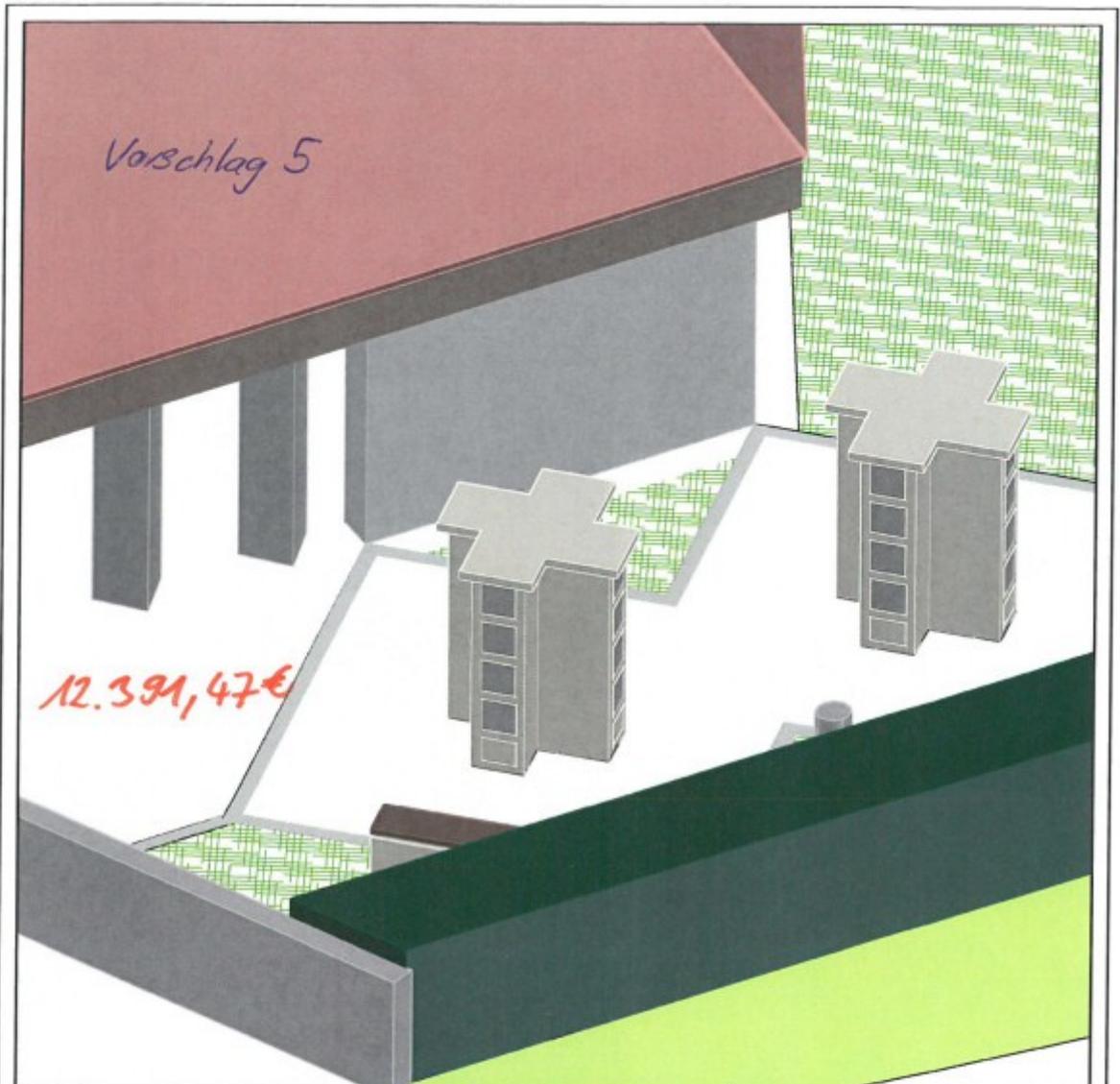
PROJEKT  
**FRIEDHOF OPPELSBOHM**

PLANINHALT  
**GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA**

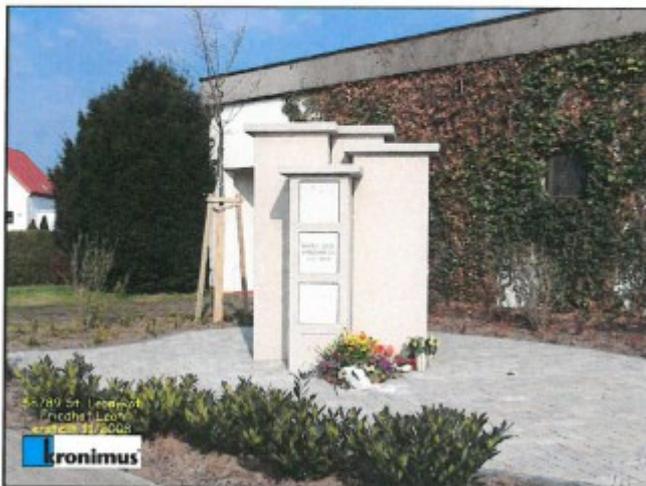
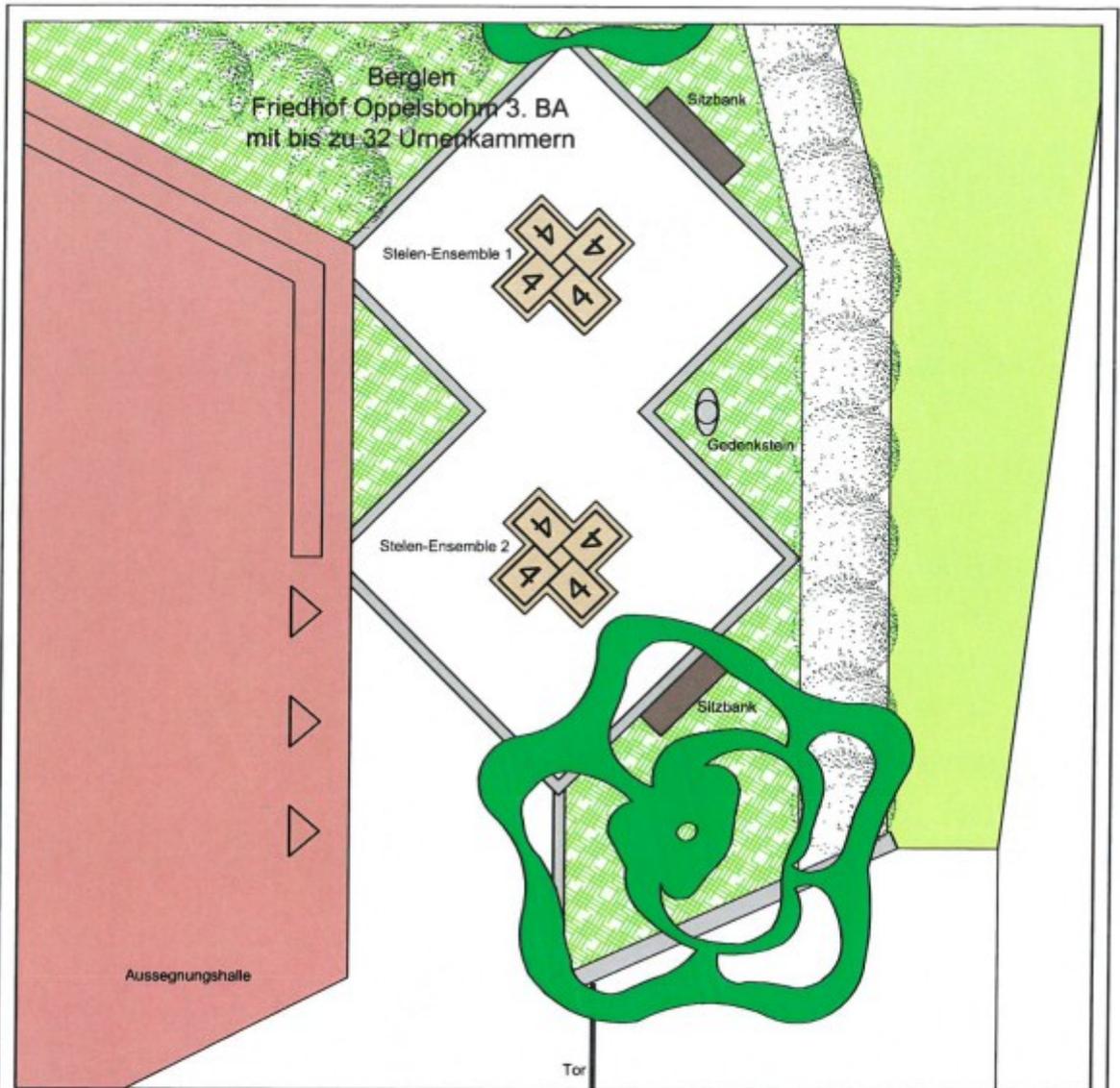
Plan-Nr.: G5    Dat.: 06.06.2016    Maßstab: 1:75

Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.





PROJEKT	FRIEDHOF OPPELSBOHM
PLANHWT	GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA - 3D
Plan-Nr.: G4-3D	Dat.: 15.07.2016 Maßstab: --
<p>Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.</p>	
	



PROJEKT	FRIEDHOF OPPELSBOHM
PLANINHALT	GESTALTUNGSVORSCHLAG 3. BA
Plan-Nr.: G4	Dat.: 06.06.2016 Maßstab: 1:75
<p>Diese Bebilderung ist Eigentum der Kronimus AG und ein Schriftstück im Sinne § 1 Ziffer 1 des Urhebergesetzes vom 19.06.2001. Zudem darf dieser nicht als Planungsgrundlage Dritter verwendet werden. Nur der Verfasser ist berechtigt, das von ihm hergestellte Dokument zu vervielfältigen und zu verbreiten. Das Anfertigen von Kopien, Abzügen usw. ist daher nur mit dessen Einverständnis gestattet.</p>	
	

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :  
Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**14. Neubau der dreigeteilten Sporthalle mit Mensa  
Freigabe der Nachtragsvereinbarungen und Kostenfortschreibung**

Auf die Sitzungsvorlage 190/2016 und die Tischvorlage wird verwiesen. Die Vorlagen sind Bestandteil des Protokolls.

Der Vorsitzende erläutert den Sachvortrag anhand der Sitzungsvorlage.

**Nachfolgend fasst der Gemeinderat den einstimmigen Beschluss:**

**Der Gemeinderat beauftragt die Nachträge**

- **Maler- und Lackierarbeiten, Fa. Seeger, Waiblingen mit 3.821,86 € brutto sowie**
- **Schlosserarbeiten, Fa. HKS GmbH & Co. KG, Holzgerlingen, mit 880,60 € brutto sowie**
- **PV Anlage, Fa. Schlotz GmbH, Schorndorf, mit 8.766,03 € brutto, sowie**
- **Dachabdichtung Flaschnerarbeiten, Fa. Fischer Flachdachbau GmbH, Alfdorf, mit 1.566,65 € sowie**
- **Straßen- und Landschaftsbauarbeiten, Fa. Rossaro GmbH u. Co. KG, Aalen, mit - 144,75 €**
- **Straßen- und Landschaftsbauarbeiten, Fa. Rossaro GmbH u. Co. KG, Aalen, mit 8.942,26 €.**
- **Schlosserarbeiten, Fa. HKS GmbH & Co. KG, Holzgerlingen, 12.257,00 € brutto**
- **Elektroinstallation, Fa. Schlotz GmbH, Schorndorf, mit 11.760,08 € brutto sowie**
- **Flaschnerarbeiten, Fa. Thomas Kotzor, Berglen, mit 3.541,44 € brutto.**

**Der Gemeinderat nimmt die Kostenfortschreibung für den Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit angegliederter Mensa zur Kenntnis.**

Verteiler:           1 x Bürgermeister  
                  1 x Kämmerei  
                  1 x Technische Verwaltung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/190/2016	Az.: 564
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Neubau der dreigeteilten Sporthalle mit Mensa Freigabe der Nachtragsvereinbarungen und Kostenfortschreibung**

### **1. Maler- und Lackierarbeiten**

Die Dachrinnen an der dreigeteilten Sporthalle wurden aus Designgründen mit einem minimalen Gefälle geplant. Um den Dachrinnen einen besseren Korrosionsschutz zu geben, sollen diese innen grundiert und gestrichen werden. Der zusätzliche Korrosionsschutz wurde während der Ausschreibung nicht berücksichtigt.

Die Mehrkosten hierfür betragen 3.821,86 € brutto. Die Nachtragsforderung der Fa. Seeger, Waiblingen, wurde vom Architekturbüro Beutelspacher fachtechnisch geprüft (siehe Anlage 1).

### **2. Schlosserarbeiten**

Die Duschbereiche der neuen Sporthalle erhalten eine Abdichtung gegen durchdringendes Wasser zwischen den Fliesen und dem Estrich. In den Durchgangsbereichen zu den Umkleiden sollen als zusätzliche Sicherheit gegen eindringendes Wasser Edelstahlwinkel eingebaut werden, an denen die Abdichtung nach oben geführt werden soll. Die zusätzliche Abdichtung wurde während der Ausschreibung nur in einer Aluminiumausführung berücksichtigt.

Die Nachtragsforderung der HKS GmbH & Co KG, Holzgerlingen, ist fachtechnisch durch das Architekturbüro Beutelspacher geprüft und beläuft sich auf 880,60 € brutto (siehe Anlage 2).

### **3. PV-Anlage**

Die PV-Anlage wurde durch das Ingenieurbüro Ratioplan (Müller/Mattenklodt) ausgeschrieben, jedoch nicht der elektrische Anschluss dieser Anlage an das Stromnetz. Die elektrische Hauptverteilung der Sporthalle muss erweitert, ein Zähler eingebaut und die Blitzschutzanlage angepasst werden. Das Ingenieurbüro Ratioplan bat daher das Elektroingenieurbüro Vetter, ein Angebot bei der Fa. Schlotz, Schorndorf, einzuholen. Zwischenzeitlich liegt das Angebot der Fa. Schlotz, Schorndorf, vor. Das Angebot wurde durch das Elektroingenieurbüro Vetter fachtechnisch geprüft und liegt bei 8.766,03 € brutto (siehe Anlage 3).

#### **4.1. Dachabdichtung, Flaschnerarbeiten**

Die Schaumstoffsickenfüller wurden in der Ausschreibung vergessen. Die Firma Fischer, Alfdorf, hat hierzu ein Nachtragsangebot erstellt. Die Nachtragsforderung der Fa. Fischer, Alfdorf, ist fachtechnisch durch die Technische Verwaltung geprüft und beläuft sich auf 1.566,65 € brutto (siehe Anlage 4).

#### **4.2. Dachabdichtung, Flaschnerarbeiten**

Gegen die ausgeschriebenene Sekuranten vom System Zinco (Netz unter Kies) hat die Fa. Fischer, Alfdorf, Bedenken angemeldet. In Abstimmung mit dem Architekturbüro Beutelspacher wurde daher eine Änderung in der Ausführung auf Festpunkte vereinbart. Hierzu muss punktuell die Dachabdichtung noch einmal geöffnet werden, um die Sekuranten zu befestigen. Vorteile bietet diese Absturzsicherung gegenüber dem System Zinco bei Inanspruchnahme der Sicherung. Beim System Zinco müsste das Netz wieder unter dem Kies neu eingelegt werden.

Durch die Änderung in der Ausführung würden Mehrkosten laut Nachtrag der Firma Fischer i.H.v. 44.076,17 € brutto (siehe Anlage 5) entstehen. Aufgrund dessen wurde seitens des Archi-

tekturbüros Beutelspacher und der Technischen Verwaltung nach einer kostengünstigeren Lösung gesucht. Der Vorschlag wird als Tischvorlage zur Sitzung am 19.07.2016 nachgereicht.

#### **5.1. Straßen- und Landschaftsbauarbeiten**

Durch eine Änderung in der Ausführung entsteht eine geringfügige Kostenminderung. Das Nachtragsangebot der Fa. Rossaro, Aalen, wurde fachtechnisch durch das Landschaftsarchitekturbüro Blank geprüft und liegt bei -144,75 € brutto (siehe Anlage 6).

#### **5.2. Straßen- und Landschaftsbauarbeiten**

Die Außenanlagen um die neue dreigeteilte Sporthalle wurden behindertengerecht geplant. Um sehbehinderte Menschen vor Treppen zu warnen, sollen Blindenführungen an den Treppen im Außenbereich angebracht werden. Bürgermeister Friedrich hat im Bau- und Umweltausschuss am 05.07.2016 eine Eilentscheidung über den Einbau von Blindenführungen an den Treppen im Außenbereich getroffen. Die Mehrkosten hierfür liegen bei 8.942,26 € brutto (siehe Anlage 7).

#### **Kostenfortschreibung Neubau dreigeteilte Sporthalle mit angegliederter Mensa**

Es wird Bezug auf die Anlage genommen (nur für den internen Gebrauch der Gremiumsmitglieder bestimmt).

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

#### **Der Gemeinderat beauftragt die Nachträge**

- **Maler- und Lackierarbeiten, Fa. Seeger, Waiblingen mit 3.821,86 € brutto sowie**
- **Schlosserarbeiten, Fa. HKS GmbH & Co. KG, Holzgerlingen, mit 880,60 € brutto sowie**
- **PV Anlage, Fa. Schlotz GmbH, Schorndorf, mit 8.766,03 € brutto, sowie**
- **Dachabdichtung Flaschnerarbeiten, Fa. Fischer Flachdachbau GmbH, Alfdorf, mit 1.566,65 € sowie**
- **Dachabdichtung, Flaschnerarbeiten wird nachgereicht sowie**
- **Straßen- und Landschaftsbauarbeiten, Fa. Rossaro GmbH u. Co. KG, Aalen, mit - 144,75 € sowie**
- **Straßen- und Landschaftsbauarbeiten, Fa. Rossaro GmbH u. Co. KG, Aalen, mit 8.942,26 €.**

**Der Gemeinderat nimmt die Kostenfortschreibung für den Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit angegliederter Mensa zur Kenntnis.**

#### **Anlagen:**

1. zu 1. Gewerk Maler- und Lackierarbeiten
2. zu 2. Gewerk Schlosserarbeiten
3. zu 3. Gewerk PV Anlage
4. zu 4.1 Gewerk Dachabdichtung, Klempnerarbeiten
5. zu 4.2 Gewerk Dachabdichtung, Klempnerarbeiten
6. zu 5.1 Gewerk Straßen- und Landschaftsbauarbeiten
7. zu 5.2 Gewerk Straßen- und Landschaftsbauarbeiten

8. Kostenfortschreibung (nur für den internen Gebrauch der Gremiumsmitglieder bestimmt)

Verteiler:

1 x Bürgermeister  
1 x Kämmerei  
1 x Technische Verwaltung

Bürgermeisteramt Berglen  
 Beethovenstraße 14 - 20  
 73663 Berglen  
 Tel: 07195 / 975729  
 Vergabestelle

Prüfung der Nachtragsforderung

Marbach, den 20.06.2016  
 Ort und Datum  
 07144/841260 841256  
 Telefon Fax

## Prüfung der Nachtragsforderung Nr. 1

Vergabe-/Projekt Nr.:  
 II.15.Maler- Lackierarbeiten

Baumaßnahme: **Neubau einer Sporthalle**  
 in: **73663 Berglen, Stockwiesen 2**  
 Leistung: **Maler- und Lackierarbeiten**  
 Auftragnehmer: **Firma Seeger**  
**Nachtigallenweg 27, 71334 Waiblingen**  
 Hauptauftrag vom: **18.11.2014**

1. Nachtragsforderung Nr. 1 des  Auftragnehmers  Auftraggebers vom 17.06.2016

1.1 als  Nachtrag zum Hauptangebot mit dem Leistungsverzeichnis

- KEV 330 (N) Aufst-LV - Blatt bis
- KEV 335 (N) Prüf-LV - Blatt bis
- mit  Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 -
- der LV-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Hauptauftrags Blatt bis
- der N-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Nachtrags Blatt bis
- Originalkalkulation zum Hauptauftrag Blatt
- Aufgliederung der Angebotssumme
- KEV  180.1 Preis 1a  180.2 Preis 1b  180.3 Preis 1c  180.4 Preis 1d -
- Berechnung des Kalkulationslohns zum Hauptauftrag
- Pläne/Zeichnungen

1.2 als  Mehr- und Minderkosten-Aufstellung

2. Gründe für die Nachtragsforderung (Mehrfachnennungen sind möglich):

- Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beigefügt
- Maßnahmenbezogene Gründe
  - Ursachen erst nach Baubeginn erkennbar
  - Fehlschätzung des Leistungsumfangs
  - Forderung der Träger öffentlicher Belange
  - Behinderung/Unterbrechung der Ausführung
  - Kündigung
  - Insolvenz

geänderte oder zusätzliche Forderungen der Nutzer gemäß Schreiben vom \_\_\_\_\_

Finanzierungsursachen

weitere Gründe

(Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beizufügen)

**3. Prüfung**  
**3.1 Ablauf:**

Vergabe-/Projekt Nr.:  
 11016

**KEV 336**  
**(N) Prüf**

Der Nachtrag wurde zurückgegeben, da nicht prüfbar. Rückgabe am \_\_\_\_\_  
 insgesamt abgelehnt  
 bei folgenden Positionen abgelehnt: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

- Folgende Unterlagen wurden nachgefordert:
- Preisermittlung für die vertragliche Leistung, Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Fehlende Kalkulation für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Anspruchsgrundlage nach VOB/B für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
- Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_
- Interne Revision (Rechnungsprüfungsamt) Ergebnis der Prüfung zugesandt am \_\_\_\_\_  
 Einwände  nein  ja  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Interne Revision vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_
- Abschluss der Prüfung am \_\_\_\_\_

**3.2 Die neuen Preise werden**

- nicht anerkannt.  
 Begründung: \_\_\_\_\_  
 ohne Änderungen anerkannt.  
 mit den in - KEV 335 (N) Prüf-LV - erkennbaren Änderungen anerkannt.

**3.3 Vergütungsanspruch:**

Nachtragssumme (nachgerechnet)	3.510,00	Euro (netto)
Preisnachlass 8,5 %	-	298,35 Euro (netto)
Zwischensumme	=	3.211,65 Euro (netto)
zuzüglich USt 19 %	+	610,21 Euro
Auftragssumme Nachtragsvereinbarung	=	3.821,86 Euro (brutto)

**4. Bedingungen des Hauptauftrags**

- gelten für die Nachtragsleistungen.  
 gelten mit folgender Ausnahme: \_\_\_\_\_

**4.1 Fristen**

- Die Ausführungsfristen werden nicht verändert.  
 Die Ausführungsfristen werden um \_\_\_\_\_ Werktagen  verlängert  verkürzt.  
 Der Fertigstellungstermin  für den Gesamtauftrag wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.  
 für den Zwischentermin \_\_\_\_\_ wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.

**4.2**

**5. Nachtragsvereinbarung** entsprechend - KEV 337 (N) Vereinb -

- ist erforderlich, da sich die Gesamtvergütung und die Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise) ändern.  
 ist nicht erforderlich. Nur Veränderung der Gesamtvergütung, jedoch nicht der Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise).

Fachtechnisch einverstanden

Vertragsrechtlich einverstanden (mit den ersichtlichen Änderungen)

Marbach, den 20.06.2016

Marbach, den 20.06.2016

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 1 )

Vergabe-/Projekt Nr.:  
II.15. Malerarbeiten

Baumaßnahme: **Neubau einer Sporthalle**

Blatt 1

in: **73663 Berglen, Stockwiesen 2**

Prüfung durch:

Leistung: **Schlosserarbeiten**

**Architekt Beutelspacher**

Auftragnehmer: **Firma Seeger**  
 Nachtigallenweg 27, 71334 Waiblingen

Auftragsschreiben vom: **18.11.2014**

Pos. (Pos.?)	Art der Ziffer	Ordnungs- ziffer	Beschreibung der Teil- Nachtragsleistung	(Spalte 1 bis 6)		(Spalte 7 und 8)		Ein- heit	Menge	geprüft (NA) Einheits- preis €	Gesamtpreis (netto) €	aufgrund VOB/B § Abs.	Begründung Ursache
				Ein- heit	Menge	Ein- heit	Menge						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.01	neu		1 Grundierung Dachrinne	lfm	300	5,85	lfm	300	5,85	1.755,00			
1.02	neu		2 Beschichtung Dachrinne	lfm	300,00	5,85	lfm	300	5,85	1.755,00			
<b>Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt</b>											3.510,00		
<b>UST</b>											666,90		
<b>Gesamtsumme (brutto)</b>											4.176,90		

KEY 335  
(N) Prüf-LV  
Leistungsverzeichnis Prüfung

20.06.2016

Datum Unterschrift Prüfer/in

\*) Art der Pos.: neu = neue Position, ent = entfallende Position, vera = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

Maler- und Tapezierarbeiten  
 Teppichböden • Bodenbeschichtungen  
 Betonsanierung • Innen- und Außenputz  
 Vollwärmeschutz • Fassadenanstriche • Gerüstbau

**SEEGER**  
**DER MALER & STUCKATEUR**

H.-J. Seeger  
 Maler- und Tapezierarbeiten  
 Telefon 0 71 51 / 69 06 03  
 Telefax 0 71 51 / 66 06 45

SEEGER, Sachingallenweg 27, 71334 Waiblingen

**Gemeinde Berglen**  
 Beethovenstr. 14-20  
 73663 Berglen

**1. Nachtrag**

17. Juni 2016

Nr.: 1606106

**Maler- und Lackiererarbeiten in dem Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit Mensa**  
 Stockwiesen 2  
**73663 Berglen**  
 Vergabe -/ Projekt Nr. II. 15. Maler-Lackierer

Pos	Menge	Einh.	Leistung	EP [EUR]	GP [EUR]
<b>Titel 1 Dachrinnen Aussen/ Anstrich von innen</b>					
1.01	300,00		Grundieren Alle Dachrinnen im Aussenbereich grundieren mit 2-K Epoxigrundierung	5,85	1.755,00
1.02	300,00	mtr.	Beschichtung Inertol rotbraun Endbeschichtung der Dachrinnen im Innenbereich mit Inertol rotbraun	5,85	1.755,00
Titelsumme zu Titel 1					3.510,00
Titelzusammenstellung:					
Titel 1 Dachrinnen Aussen/ Anstrich von innen					3.510,00
= Nettosumme				EUR	<b>3.510,00</b>
+ 19,00% USt				EUR	668,90
= Bruttosumme				EUR	4.178,90

Zahlbar sofort ohne Abzug

Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Maler- und Lackierermeister

Hans-Joachim Seeger

Bankverbindung: Volksbank Stuttgart eG  
 Kreissparkasse Waiblingen  
 Vertragsgrundlage gemäß VOB

Konto 4 760 000 (BLZ 600 901 00)  
 Konto 15 042 981 (BLZ 600 500 10)

IBAN: DE846090100004560000  
 IBAN: DE18662500100015042981

BIC: VOBAD33  
 BIC: SOLADE33WLN

Bürgermeisteramt Berglen  
 Beethovenstraße 14 - 20  
 73663 Berglen  
 Tel: 07195 / 975729  
 Vergabestelle

Marbach, den 20.06.2016  
 Ort und Datum  
 07144/841260 841256  
 Telefon Fax

## Prüfung der Nachtragsforderung Nr. 2

Vergabe-/Projekt Nr.:  
 11016 Sporthalle Berglen

Baumaßnahme: **Neubau einer Sporthalle**  
 in: **73663 Berglen, Stockwiesen 2**  
 Leistung: **Metallabu und Verglasung**  
 Auftragnehmer: **Firma HKS GmbH & Co. KG**  
**Max-Eyth-Str. 24, 71088 Holzgerlingen**  
 Hauptauftrag vom: **17.12.2014**

1. Nachtragsforderung Nr. \_\_\_\_\_ des  Auftragnehmers  Auftraggebers vom 10.06.2016

1.1 als  Nachtrag zum Hauptangebot mit dem Leistungsverzeichnis

- KEV 330 (N) Aufst-LV - Blatt bis  
 - KEV 335 (N) Prüf-LV - Blatt bis

mit  Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 -

der LV-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Hauptauftrags Blatt bis  
 der N-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Nachtrags Blatt bis

Originalkalkulation zum Hauptauftrag \_\_\_\_\_ Blatt

Aufgliederung der Angebotssumme

- KEV  180.1 Preis 1a  180.2 Preis 1b  180.3 Preis 1c  180.4 Preis 1d -

Berechnung des Kalkulationslohns zum Hauptauftrag

Pläne/Zeichnungen

1.2 als  Mehr- und Minderkosten-Aufstellung

2. Gründe für die Nachtragsforderung (Mehrfachnennungen sind möglich):

- Begründende Unterlagen und weitere Erläuterungen sind beigelegt  
 Maßnahmenbezogene Gründe  
 Ursachen erst nach Baubeginn erkennbar  
 Fehlschätzung des Leistungsumfangs  
 Forderung der Träger öffentlicher Belange  
 Behinderung/Unterbrechung der Ausführung  
 Kündigung  
 Insolvenz

geänderte oder zusätzliche Forderungen der Nutzer gemäß Schreiben vom  
 Finanzierungsursachen  
 weitere Gründe

(Begründende Unterlagen und weitere Erläuterungen sind beigelegt)

3. Prüfung  
3.1 Ablauf:

Vergabe-/Projekt Nr.:  
11016

KEV 336  
(N) Prüf

- Der Nachtrag wurde zurückgegeben, da nicht prüfbar. Rückgabe am \_\_\_\_\_  
 insgesamt abgelehnt  
 bei folgenden Positionen abgelehnt: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

- Folgende Unterlagen wurden nachgefordert:  
 Preisermittlung für die vertragliche Leistung, Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Fehlende Kalkulation für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Anspruchsgrundlage nach VOB/B für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_  
 Interne Revision (Rechnungsprüfungsamt) Ergebnis der Prüfung zugesandt \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Einwände  nein  ja  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Interne Revision vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_  
 Abschluss der Prüfung \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

3.2 Die neuen Preise werden

- nicht anerkannt.  
Begründung: \_\_\_\_\_  
 ohne Änderungen anerkannt.  
 mit den in - KEV 335 (N) Prüf-LV - erkennbaren Änderungen anerkannt.

3.3 Vergütungsanspruch:

Nachtragssumme (nachgerechnet)		740,00	Euro (netto)
Preisnachlass _____ %	-		Euro (netto)
Zwischensumme	=		Euro (netto)
zuzüglich USt _____ 19 %	+	140,60	Euro
Auftragssumme Nachtragsvereinbarung	=	880,60	Euro (brutto)

4. Bedingungen des Hauptauftrags

- gelten für die Nachtragsleistungen.  
 gelten mit folgender Ausnahme: \_\_\_\_\_

4.1 Fristen

- Die Ausführungsfristen werden nicht verändert.  
 Die Ausführungsfristen werden um \_\_\_\_\_ Werktage  verlängert  verkürzt.  
 Der Fertigstellungstermin  für den Gesamtauftrag wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.  
 für den Zwischentermin \_\_\_\_\_ wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.

4.2

5. Nachtragsvereinbarung entsprechend - KEV 337 (N) Vereinb -

- ist erforderlich, da sich die Gesamtvergütung und die Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise) ändern.  
 ist nicht erforderlich. Nur Veränderung der Gesamtvergütung, jedoch nicht der Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise).  
 Fachtechnisch einverstanden  Vertragsrechtlich einverstanden (mit den ersichtlichen Änderungen)

Marbach, den 20.06.2016

Ort, Datum

Unterschrift

i. A. 

Marbach, den 20.06.2016

Ort, Datum

Unterschrift

i. A. 

# Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 )

Vergabe-/Projekt Nr.:  
 11016 Sporthalle

Baumaßnahme: **Neubau einer Sporthalle**

Blatt 1

in: **73663 Berglen, Stockwiesen 2**  
 Leistung: **Schlösserarbeiten**

Prüfung durch:  
**Architekt Beutelspacher**

Auftragnehmer: **Firma HKS GmbH & Co.KG**  
**Max-Eyth-Str. 24, 71088 Holzgerlingen**

Auftragsschreiben vom: **17.12.2014**

Pos.	Art der Pos. (2)	Ordnungsziffer (3)	Beschreibung der Teil-/Nachtragsleistung (4)	Einh. (Spalte 1 bis 5) und (Spalte 7 und 8)		eingereicht (NA) Menge (6)	Einh. (NA) Einheitspreis (7)	geprüft (NA) Einheitspreis (€) (9)	Menge (10)	Gesamtpreis (netto) (€) (11)	aufgrund VOB/B \$ Abs. 12 13	Begründung Ursache (14)
				Einh. (5)	Preis (8)							
1	01 neu	3	1 Edelstahlwinkel	5	6	1,00	740,00	10	9	11	12	14
				Paus				740,00	1	740,00		
<p>Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt <b>740,00</b></p> <p>USI <b>19 %</b></p> <p>Gesamtsumme (brutto) <b>880,60</b></p>												

20.06.2016  
 Datum

*i.A. [Signature]*  
 Unterschrift Prüfer/in

1) Art der Pos. neu = neue Position, ent = erfüllende Position, vera = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen



HKS GmbH & Co. KG Max-Eyth-Straße 24 71088 Holzgerlingen

Gemeinde  
Berglen  
Beethovenstr. 14-20  
73663 Berglen

Seite: 1

### Angebot

Beleg-Nr. : 161-0128  
Kunden-Nr. : 10449  
Datum : 10.06.2016 GZ

Ihr Ansprechpartner: Günter Zepf Tel: 07031/605923  
Email: g.zepf@hks-schlosserei.de

Anfrage-Nr.: Alexander Orth

#### Projekt: Nachtragsangebot 2 Sporthalle Berglen

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie nachstehend näher beschrieben an:

Pos.	Artikel-Nr. / Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag EUR
1	<b>730-0004</b> Für den Duschbereich: Fertigen, liefern und montieren von 2 Stck. Edelstahlwinkel V4A, Abmessung: 100x100x4mm, Lg. 1500mm	1 <b>Pau</b>	<b>740,00</b>	<b>740,00</b>
Summe Netto				740,00
MwSt.				19,00 %
<b>Betrag in EUR</b>				<b>880,60</b>

Preisstellung ist nur bei kompletter Beauftragung gültig.

Zahlungskonditionen: Zahlbar innerhalb 10 Tagen rein netto

Unser Angebotspreis ist gültig bis 10.08.2016

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie ausführen zu dürfen.  
Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an.

Mit freundlichen Grüßen  
HKS GmbH & Co. KG

#### Gilt nur für Tragwerke im bauaufsichtlichen Bereich:

Wir weisen Sie darauf hin, dass gegebenenfalls zusätzliche zerstörende und/oder zerstörungsfreie Prüfungen nach EN 1090 Teil 2 Abschnitt 7.4.1.2.C oder Tabelle 24 erforderlich sind, die mit dem Statiker abgesprochen werden müssen, gegenüber uns schriftlich zu beauftragen sind und die Ihnen gesondert in Rechnung gestellt werden.  
Zerstörende und/oder zerstörungsfreie Prüfungen können zu terminlichen Verzögerungen führen.

HKS GmbH & Co. KG  
Schlosserei • Metallbau  
Max-Eyth-Str. 24  
71088 Holzgerlingen  
USt-IdNr.: DE 235 787 923

Telefon: 0 70 31 / 60 59 23  
Fax: 0 70 31 / 60 53 87  
E-Mail: info@hks-schlosserei.de  
www.hks-metallbau-schlosserei.de  
HRA 242661 Amtsgericht Stuttgart

Persönlich haftende Gesellschafterin:  
HKS Verwaltung GmbH  
Geschäftsführer:  
Günter Zepf, Cornelia Fischer  
HRB 245846 Amtsgericht Stuttgart

Kreissparkasse Esslingen  
BLZ 611 500 20  
Konto 101496489  
IBAN DE53 6115 0020 0101 4964 89  
SWIFT: ESSLDE66XXX



Gemeinde Berglen  
Herr Müller  
Beethovenstraße 14 - 20  
73663 Berglen



02.07.2016  
Ve

**Neubau Sporthalle und Mensa, Stockwiesen 2 in 73663 Berglen**  
Nachtrag Nr. 2 Fa. Schlotz GmbH

Sehr geehrte Herr Müller,

als Anlage erhalten Sie die ausgefüllten KEV-Blätter 335 und 336 zu Ihrer weiteren Verwendung und der Bitte um Freigabe für die Ausführung.

Anbei des weiteren die Abschlagszahlung Nr. 1 im Original für Ihre Unterlagen.

Mit freundlichen Grüßen

  
Joachim Vetter

Anlage

Gemeinde Berglen

Beethovenstrasse 14-20

73663 Berglen

Vergabestelle

KEV 336  
(N) Prüf

Prüfung der Nachtragsforderung

Ort und Datum

Telefon Fax

# Prüfung der Nachtragsforderung Nr. 2

Vergabe-/Projekt Nr.:  
I.26.elektroinstallation

Baumaßnahme: Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit Mensa  
(Versammlungsstätte)

in: Berglen

Leistung: Elektroinstallation

Auftragnehmer: Firma Schlotz GmbH

Baierecker Straße 50, 73614 Schorndorf

Hauptauftrag vom: \_\_\_\_\_

1. Nachtragsforderung Nr. 2 des  Auftragnehmers  Auftraggebers vom 22.06.2016

1.1 als  Nachtrag zum Hauptangebot mit dem Leistungsverzeichnis

- KEV 330 (N) Aufst-LV - Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- KEV 335 (N) Prüf-LV - Blatt 1 bis 4

mit  Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 -

der LV-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Hauptauftrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

der N-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Nachtrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Originalkalkulation zum Hauptauftrag \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_

Aufgliederung der Angebotssumme

- KEV  180.1 Preis 1a  180.2 Preis 1b  180.3 Preis 1c  180.4 Preis 1d -

Berechnung des Kalkulationslohns zum Hauptauftrag

\_\_\_\_\_

Pläne/Zeichnungen

1.2 als  Mehr- und Minderkosten-Aufstellung

2. Gründe für die Nachtragsforderung (Mehrfachnennungen sind möglich):

Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beigelegt

Maßnahmenbezogene Gründe

Ursachen erst nach Baubeginn erkennbar

Fehlschätzung des Leistungsumfangs

Forderung der Träger öffentlicher Belange

Behinderung/Unterbrechung der Ausführung

Kündigung

Insolvenz

\_\_\_\_\_

geänderte oder zusätzliche Forderungen der Nutzer gemäß Schreiben vom 03.11.2015

Finanzierungsursachen

weitere Gründe

\_\_\_\_\_

(Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beizufügen)

3. Prüfung

3.1 Ablauf:

Vergabe-/Projekt Nr.:  
II.26. Elektroinstallation

KEV 336  
(N) Prüf

- Der Nachtrag wurde
    - zurückgegeben, da nicht prüfbar. Rückgabe am \_\_\_\_\_
    - insgesamt abgelehnt
    - bei folgenden Positionen abgelehnt: \_\_\_\_\_
- Begründung: \_\_\_\_\_

- Folgende Unterlagen wurden nachgefordert:
  - Preisermittlung für die vertragliche Leistung, Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Fehlende Kalkulation für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Anspruchsgrundlage nach VOB/B für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

- Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
- Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_

- Interne Revision (Rechnungsprüfungsamt) Ergebnis der Prüfung zugesandt am \_\_\_\_\_

- Einwände  nein  ja

- Besprechungstermin zur Abklärung mit Interne Revision vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_

- Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_

- Abschluss der Prüfung am 02.07.2016

3.2 Die neuen Preise werden

- nicht anerkannt.
- Begründung: \_\_\_\_\_

- ohne Änderungen anerkannt.

- mit den in - KEV 335 (N) Prüf-LV - erkennbaren Änderungen anerkannt.

3.3 Vergütungsanspruch:

Nachtragssumme (nachgerechnet)	7366,41	Euro (netto)
Preisnachlass _____ %	-	0,00 Euro (netto)
Zwischensumme	=	7.366,41 Euro (netto)
zuzüglich USt _____ 19 %	+	1.399,62 Euro
Auftragssumme Nachtragsvereinbarung	=	8.766,03 Euro (brutto)

4. Bedingungen des Hauptauftrags

- gelten für die Nachtragsleistungen.
- gelten mit folgender Ausnahme: \_\_\_\_\_

4.1 Fristen

- Die Ausführungsfristen werden nicht verändert.
- Die Ausführungsfristen werden um \_\_\_\_\_ Werktagen  verlängert  verkürzt.
- Der Fertigstellungstermin  für den Gesamtauftrag wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.
- für den Zwischentermin \_\_\_\_\_ wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.

4.2

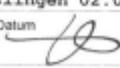
5. Nachtragsvereinbarung entsprechend - KEV 337 (N) Vereinb -

- ist erforderlich, da sich die Gesamtvergütung und die Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise) ändern.
- ist nicht erforderlich. Nur Veränderung der Gesamtvergütung, jedoch nicht der Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise).

- Fachtechnisch einverstanden  Vertragsrechtlich einverstanden (mit den ersichtlichen Änderungen)

Esslingen 02.07.2016

Ort, Datum

Unterschrift 

Ort, Datum

Unterschrift

BOORBERG Unternehmensrechtlich geschuldet - Nachzahlung verboten!  
Richard Boorberg Verlag GmbH & Co KG  
60 600175.0 Prüfung der Nachtragsforderung - Oktober 2014 -

# Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 )

Vergabe-Projekt Nr.:  
 Blatt 1

Baumaßnahme: Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit Mensa  
 (Versammlungsstätte)

in: Berglen Prüfung durch:

Leistung: Elektroinstallation

Auftragnehmer: Firma Schlotz GmbH  
Baiercker Straße 50, 73614 Schorndorf

Auftragsschreiben vom:

Pos.	Art der Pos. ?	Ordnungsziffer	Beschreibung der Teil-/Nachtragsleistung	(Spalte 1 bis 5)		(Spalte 7 und 8)		Einh.	Menge	geprüft (NA) Einheitspreis €	Gesamtpreis (netto) €	aufgrund VOB/B § Abs.	Begründung Ursache
				Einheit	eingereicht (NA) Menge	Einheitspreis €	Einheitspreis €						
1	22 neu	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			1 Auffangstange 16mm x 2,5 m	Stk	6	49,40	Stk	6	49,40	296,40			
			2 Potentiaausgleichschiene	Stk	1,00	49,61	Stk	1	49,61	49,61			
			3 Typ B07V-U	1Edm	20,00	2,60	1Edm	20	2,60	52,00			
			5 Anschluß Schrauben und Klemmkabelschube	Stk	10,00	8,12	Stk	10	8,12	81,20			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 2											479,21		
USI _____ %											Gesamtsumme (brutto)		

Datum: 02.07.16

Unterschrift Prüfer/in: 

\*) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; verä = veränderte Position; z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 )

Vergabe-/Projekt Nr.:

Folgeblatt

Pos. Art. der Ordnungs- ziffer (Pos.?)	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12		14
				Beschreibung der Teil-/ Nachtragsleistung	Ein- heit						enge- reicht (NA) Menge	Einheits- preis €	
22 neu		6 Anpassung Revisionsunterlagen	pech	1,00	1,00	68,00	pech	1	68,00	68,00			
22 neu		29 zusätzlicher Potentialanschluss	pech	1,00	1,00	101,00	pech	1	101,00	101,00			
22 neu		7 Rager Lasttrennschalter	stk	1,00	1,00	231,80	stk	1	231,80	231,80			
22 neu		8 Rager NB000-Sl.einsatz 50A	stk	3,00	3,00	4,51	stk	3	4,51	13,53			
22 neu		9 Reihenklemmen 16 mm²	stk	5,00	5,00	2,94	stk	5	2,94	14,70			
22 neu		10 Anschluß 5x16	pech	1,00	1,00	26,00	pech	1	26,00	26,00			
22 neu		25 Rager-Zähler Typ: EC 350	stk	1,00	1,00	243,94	stk	1	243,94	243,94			
Übertrag von Blatt 1										479,21			
Übertrag auf Blatt 3										1.178,18			

Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 3 **1.178,18**

MwSt \_\_\_\_\_ %

Gesamtsumme (brutto)

02.07.16  
 Datum Unterschrift Prüfer/-in

\*) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 \*) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; ver = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 )

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

Folgeblatt \_\_\_\_\_

Pos.	Art der Pos. (Pos. 7)	Ordnungsziffer	Beschreibung der Teil-Nachtragsleistung	Einheit	eingereicht (NA)		Einheit	Menge	geprüft (NA) Einheitspreis €	Gesamtpreis (netto) €	Begründung		
					Menge	Einheitspreis €					aufgrund VOB/B §	Ursache	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Aus-KEY 336 (N) Auftr-LV - (Spalte 1 bis 5) und (Spalte 7 und 8)													
22 neu			13 AC-Box	Stk	1,00	3.672,00	Stk	1	3.672,00	1.178,18			
22 neu			14 KATON Hauptschalter Aufbau	Stk	1,00	99,81	Stk	1	99,81	99,81			
22 neu			15 Erdkabel NYJ-J 5x6 qmm	m	15,00	5,12	m	15	5,12	76,80			
22 neu			16 Erdkabel NYJ-J 5x16	m	50,00	13,15	m	50	13,15	657,50			
22 neu			17 Erdkabel NYJ-J 5x1,5 qmm	m	50,00	2,79	m	50	2,79	139,50			
22 neu			18 Fernsprech-Außenkabel	1fdm	150,00	3,40	1fdm	150	3,40	510,00			
22 neu			19 Teilliste Leitungsführungskanal	m	8,00	33,69	m	8	33,69	269,52			
Übertrag von Blatt 2										1.178,18			
Übertrag von Blatt 4										6.503,31			

Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 4	6.503,31
MwSt _____ %	
Gesamtsumme (brutto)	

02.07.16  
 Datum Unterschrift Prüfer/in

\*) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestuft werden.  
 \*) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; ver = veränderte Position; z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 )

Vergabe-/Projekt Nr.:

Folgeblatt

Pos	Art der Pos. 2)	Ordnungsziffer (Pos. 3)	Aus - KEV 330 (N) Auftr.-LV, (Spalte 1 bis 5)	Beschreibung der Teil-/ Nachtragsleistung	Einheit	Menge	eingereicht (NA) Menge	Eingehalt (NA) Einheitspreis €	geprüft (NA) Einheitspreis €	Menge	Einheit	aufgrund VOB/B § Abs.	Begründung Ursache
22 neu			21 Datenleitg Dätwyler unsnet 7002 4P	m	100,00	3,03	100	3,03	3,03	100	m	6.603,31	
22 neu			22 EDV Anschlußdose 1fach	Stk	2,00	28,05	2	28,05	28,05	2	Stk	56,10	
22 neu			23 Anschluß 5x16	pech	5,00	26,00	5	26,00	26,00	5	pech	130,00	
22 neu			24 Brandschott 40x20	Stk	1,00	56,71						0,00	
22 neu			26 Mehrkosten Hauseinführung	pech	2,00	45,00	2	45,00	45,00	2	pech	90,00	
22 neu			27 Durchführung Zuleitungen	pech	1,00	360,00						0,00	
22 neu			28 Rapportstunden - Projektabstimmung PV-Errichter	Std	4,00	46,00	4	46,00	46,00	4	Std	184,00	
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt												7.366,41	
MwSt 19 %												1.399,62	
Gesamtsumme (brutto)												8.766,03	

02.07.16  
 Datum Unterschrift Prüfer/-in

\*) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 \*) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; ver = veränderte Position; z. B. Mehr- oder Mindermengen



Elektro



Energie



Automation



Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf

Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99

Projekt: [info@schlotz-technik.de](mailto:info@schlotz-technik.de)

Seite: 1 / 3

Kunde: 11889

Datum: 22.06.2016

Kostenstelle: Elektro

Gemeinde Berglen  
Beethovenstraße 14-20  
73663 Berglen

## ANGEBOT 1285

Neubau Sporthalle mit Mensa  
in Berglen, Stockwiesen 2  
Elektroinstallation

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Wunschgemäß bieten wir Ihnen an:

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
<b>2 Nachtrag 2 PV-Anlage</b>				
Erweiterung Blitzschutzanlage für PV-Anlage				
22.0001	6,00 Stk ✓	Auffangstange 16mm, Länge 2500mm inkl. 2x17kg Betonsockel	49,40 ✓	296,40 ✓
22.0002	1,00 Stk ✓	Potentialausgleichsschiene 7 Kl. b.25qmm	49,61 ✓	49,61 ✓
22.0003	20,00 lfdm ✓	Typ HO7V-U 1 x 10 qmm (NYA)	2,60 ✓	52,00 ✓
22.0005	10,00 Stk ✓	Anschluß Schrauben und Klemmkabelschuhe	8,12 ✓	81,20 ✓
22.0006	1,00 psch ✓	Anpassung Revisionsunterlagen ✓	68,00 ✓	68,00 ✓
22.0029	1,00 psch ✓	Zusätzlicher Potentialanschluß verziehen vom vorh. Ableiter auf Nachweis lt. LV	101,00 ✓	101,00 ✓
Erweiterung Hauptverteilung NH-Abgang/Zähler				
22.0007	1,00 Stk ✓	Hager Lasttrennschalter LT057 NH00 3x160A SS 60mm M8	231,80 ✓	231,80 ✓
22.0008	3,00 Stk ✓	Hage NH00-Si.einsatz 50A gG 500V	4,51 ✓	13,53 ✓
22.0009	5,00 Stk ✓	Reihenklemmen 16 mm²	2,94 ✓	14,70 ✓
22.0010	1,00 psch ✓	Anschluß 5x16	26,00 ✓	26,00 ✓
02.0025	1,00 Stck ✓	Hager-Zähler Typ: EC 350	243,94 ✓	243,94 ✓

SCHLOTZ GmbH · Geschäftsführer: Wolfgang Schlotz · AG Schorndorf · HRB 281213 · USt: DE 146 626 599  
Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE58 6025 0010 0005 0899 78 · BIC: SOLADE31WBN · Volksbank Stuttgart IBAN: DE55 6009 0100 0023 4180 01 · BIC: VOBAD333XXX

[www.schlotz-technik.de](http://www.schlotz-technik.de)



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlotz GmbH  
 Balerecker Straße 50  
 73614 Schorndorf  
 Tel. 07181 / 4 28 03  
 Fax 07181 / 4 48 99  
 info@schlotz-technik.de

Gemeinde Berglen  
 73663 Berglen

Seite: 2 / 3  
 Datum: 22.06.2016

ANGEBOT 1285

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
Verkabelung Wechselrichter				
22.0013	1,00 Stk /	AC-Box 2xWR 15kW mit 32A Absicherung AC ÜSS Kombiableiter Typ1 Notaussteuerung Anlagenschutz nach VDE-AR-N 4105 Kein bezug zu Fa. NWCOMP Ausführung von Schaltschrankbauer ==Montage auf bauseitige Montagewand==	3.672,00 /	3.672,00 /
22.0014	1,00 Stk /	EATON Hauptschalter Aufbau 3pol. 20A	99,81 /	99,81 /
22.0015	15,00 m /	Erdkabel NYY-J 5 x 6 qmm	5,12	76,80 /
22.0016	50,00 m /	Erdkabel NYY-J 5x16	13,15	657,50 /
22.0017	50,00 m /	Erdkabel NYY-J 5 x 1,5 qmm	2,79	139,50 /
22.0018	150,00 lfdm /	Fernsprech-Außenkabel 12 x 2 x 0,8 mm	3,40	510,00 /
22.0019	8,00 m /	Tehalit Leitungsführungskanal LFS601000 VERZ LFS 60x100mm ST verzinkt	33,69	269,52 /
22.0021	100,00 m /	Datenleitg Dätwyler uninet® 7002 4P 2x LAN für WR1 und WR2	3,03	303,00 /
22.0022	2,00 Stk /	EDV Anschlußdose 1fach	28,05	56,10 /
22.0023	5,00 psch /	Anschluß 5x16 <i>Bedarfsposition</i>	26,00	130,00 /
22.0024	1,00 Stk /	Brandschott 40x20	56,71	EP
22.0026	2,00 psch /	Mehrkosten Hauseinführung <i>Bedarfsposition</i>	45,00	90,00 /
22.0027	1,00 psch /	Durchführung Zuleitungen bauseitiger Schwannenhals Abdichtung bauseits	360,00	EP
22.0028	4,00 Std /	Rapportstunden - Projektanbahnung PV-Errichter Abrechnung nach Zeit- und Aufwand	46,00 /	184,00 /
	2	<b>Nachtrag 2 PV-Anlage</b>		<b>7.366,41 /</b>



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlottz GmbH  
Baiercker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlottz-technik.de

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 3 / 3  
Datum: 22.06.2016

ANGEBOT 1285

Ordnungszahl	ZUSAMMENSTELLUNG	Gesamtpreis
2	Nachtrag 2 PV-Anlage	7.366,41 /
	Gesamt-Netto	EUR 7.366,41 /
	+ 19,00 % Mehrwertsteuer	EUR 1.399,62 /
	<b>Gesamtbetrag</b>	<b>EUR 8.766,03 /</b>

Wir hoffen, unser Angebot sagt Ihnen zu und würden uns über Ihre Auftragserteilung freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Schlottz GmbH

<b>Vetter</b>	
<small>Planungsbüro für Elektroanlagen GmbH</small>	
Eingang	22.06.2016
Geprüft	<i>[Signature]</i>

Gemeinde Berglen  
 Beethovenstraße 14-20  
 73663 Berglen  
 (Vergabestelle)  
 07195/975729                      07195/975729  
 (Telefon)                                      (Telefax)

am 7.7.16 zur Post!  
 St

KEV 337  
 (N) Vereinb  
 Vereinbarung neuer Preise

Berglen, 01.07.2016  
 (Ort, Datum)

An (Auftragnehmer)

Fischer GmbH  
 Flachdachbau  
 Fasanenstraße 24  
 73553 Alfdorf

Vergabe-/Projekt Nr.: 11016 Sporthalle Berglen
1. Fertigung/Original für Auftragnehmer
2. Fertigung für Auftraggeber Originalakten
3. Fertigung für Auftraggeber Gemeinde Berglen
4. Fertig. Arch.büro Beutelspacher

Nachtragsvereinbarung Nr. 4 <sup>1)</sup>

Baumaßnahme: Neubau einer Sporthalle  
Dachabdichtungs- und Klempnerarbeiten  
 in: Stockwiesen 2 in 73663 Berglen  
 Leistung: Dachabdichtung- und Klempnerarbeiten

Auftragnehmer: Fischer GmbH Flachdachbau  
Fasanenstraße 24, 73553 Alfdorf

Hauptauftrag vom: 17.12.2014 Nachtragsforderung Nr. \_\_\_\_\_ vom: \_\_\_\_\_

Anlagen:

- Zweitfertigung dieser Nachtragsvereinbarung mit den dort angegebenen Anlagen (bitte unverzüglich unterschrieben zurücksenden)
- Grundlagen:**
- Nachtragsforderung Nr. \_\_\_\_\_ - KEV 332 (N) Ford - \_\_\_\_\_ Blatt
- Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - KEV 330 (N) Aufst-LV - \_\_\_\_\_ Blatt
- Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 - \_\_\_\_\_ Blatt
- Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung - KEV 335 (N) Prüf-LV - \_\_\_\_\_ Blatt
- Angebot der Firma Fischer über Schaumstoffsikensfüller Pos. N104 vom 24.11.2015**

1. Die Nachtragsforderung auf Vereinbarung neuer Preise wird

- ohne Änderung anerkannt.
- mit Änderungen siehe Anlage
  - KEV 335 (N) Prüf-LV - \_\_\_\_\_
  - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
 anerkannt.
- im Übrigen zu folgenden Bedingungen anerkannt: Nur die Pos. N104 Schaumstoffsikensfüller  
aus dem Angebot vom 24.11.2015 wird beauftragt (siehe Punkt 6).

<sup>1)</sup> Die Zweitfertigung dieser Nachtragsvereinbarung bitte unverzüglich unterschrieben zurücksenden.

Vergabe-/Projekt-Nr.:  
11016 Sporthalle Berglen

1. Fertigung (Original für Auftragnehmer)

**2. Vergütung:**

2.1	Nachtragssumme (nachgerechnet)	1.329,81	Euro (netto)
2.2	Preisnachlass <u>1</u> %	- 13,30	Euro (netto)
2.3	Zwischensumme	= 1.316,51	Euro (netto)
2.4	zuzüglich USt <u>19</u> %	+ 250,14	Euro
2.5	Auftragssumme Nachtragsvereinbarung	= 1.566,65	Euro (brutto)

Preisnachlässe entspr. Hauptauftrag sind noch abzusetzen (§ 16 VOB/B i.V. mit Nr. 17 - KEV 117 (B) ZVB) - .')

**3. Fristen**

- 3.1  Die Ausführungsfristen werden nicht verändert.
- 3.2  Die Ausführungsfristen werden um \_\_\_\_\_ Werktagen auf den \_\_\_\_\_  verlängert.  verkürzt.
- 3.3  Der Fertigstellungstermin wird für  
 den Gesamtauftrag auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.  
 \_\_\_\_\_ auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.  
 \_\_\_\_\_ auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.
- 3.4  Einzelfristen als verbindliche Vertragsfristen: \_\_\_\_\_

**4. Bedingungen des Hauptauftrags**

- gelten für die Nachtragsleistungen.  
 gelten mit folgender Ausnahme: \_\_\_\_\_

**5. Sicherheit für Vertragserfüllung**

- ist nicht vereinbart  
 ist ausreichend  
 muss angepasst werden  
 auf eine Anpassung wird verzichtet

6. Pos.	Menge/Einheit	Leistungsbeschreibung	Einzelpreis	Gesamtpreis
N104	57 lfm	Schaumstoffsickenfüller	23,33 €	1.329,81 €

(Unterschrift des Auftraggebers)  
Bürgermeister Maximilian Friedrich

(Unterschrift des Auftragnehmers)

<sup>1)</sup> Die Auftragssumme Nachtragsvereinbarung unter Punkt 2.5 ist in - KEV 334 (N) Übersicht - einzutragen.

Fischer Flachdachbau GmbH • Fasanenstr. 24 • 73553 Alfdorf

Gemeinde Berglen  
Beethovenstr. 14 - 20  
73663 Berglen

### Unsere Kontaktdaten

Ansprechpartner: Boris Fischer  
Telefon: +49 (0) 7172 - 936007  
Telefax: +49 (0) 7172 - 31639  
Mobil:  
E-Mail: bf@fischer-flachdachbau.de

### Projektdaten:

Dokument: 1404143  
Projekt Nr.: 14113  
Datum: 24.11.2015

### Nachtragsangebot

Bauvorhaben: Neubau Sporthalle, Stockwiesen 2, 73663 Berglen

Sehr geehrte Damen und Herren,,

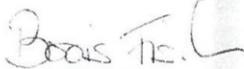
vereinbarungsgemäß bieten wir Ihnen wie folgt an.

Pos.	Menge / Einheit / Text	Betrag	Gesamt
N100	1300 m <sup>2</sup> Zulage zu Pos. 2.4 Tragschale für die Mehrstärke von 1,25 auf 1,5 mm  Material: 7,10 EUR Lohn: 3,30 EUR Geräte: 0,11 EUR Sonstiges: 1,12 EUR	11,63	15.119,00
N101	290 m <sup>2</sup> Doppelt legung im Randbereich des Trapezblechüberstandes im gesmaten dachrandbereich gemäß verlegeplan und Statik.  Trapezblech 205/ 375 / 0,75 in Ral 9002 25 my beschitet für Aussenbereich  Material: 24,11 EUR Lohn: 14,52 EUR Geräte: 0,56 EUR Sonstiges: 1,68 EUR	40,87	11.852,30
N102	200 m <sup>2</sup> Im Randbereich ein Stahltrapezblech verlegen Ohne Lochung 1,5 mm 205/375/ 1,5  Gemäß Statikplanung dafür entfällt in diesen bereichen das gelochte Trapezblech gemäß Pos.2.4  Material: 25,96 EUR Lohn: 7,92 EUR Sonstiges: 1,77 EUR	35,65	7.130,00
N103	45 lfm Zualge für die Dampfsperanschlüße an den Holzblinder gemäß Deatii  Material: 3,57 EUR	20,06	902,70
	Übertrag		35.004,00

11/17 Auftrag-

Pos.	Menge / Einheit / Text	Betrag	Gesamt
	Übertrag		35.004,00
	Lohn: 16,49 EUR		
N104	1 lfm Schaumstoffsickenfüller gemäß Plandetail	23,33	23,33
	Material: 11,46 EUR		
	Lohn: 11,87 EUR		
Nettobetrag		EUR	35.027,33
19,00 % Mehrwertsteuer		EUR	6.655,19
<b>Gesamtbetrag</b>		EUR	<b>41.682,52</b>

Mit freundlichen Grüßen

  
Boris Fischer,  
Fischer Flachdachbau GmbH

Dieses Leistungsverzeichnis ist urheberrechtlich geschützt. Gegen die Herausgabe dieses Leistungsverzeichnisses an einem Architekten oder Bautechniker haben wir keine Einwände, einer weitergehenden Verwendung auch auszugsweise durch Dritte stimmen wir nicht zu.

$$\begin{aligned}
 57 \text{ lfm} \times 23,33 &= 1.329,81 \\
 \text{Preisnachlass } 1\% &= - 13,30 \\
 \text{19\%} &= \\
 &= 1.316,51 \\
 19\% &= 250,14 \\
 \text{Gesamtsumme brutto} &= 1.566,65 \text{ €}
 \end{aligned}$$



Fischer Flachdachbau GmbH | Fasanenstr. 24 | 73559 Alfdorf

Gemeinde Berglen, Berglen  
 Beethovenstr. 14-20  
 73663 Berglen

**Bürgermeisteramt**  
 Eing. **23. Juni 2016**  
**Berglen**

**Unsere Kontaktdaten:**

Ansprechpartner: Sascha Fischer  
 Telefon: +49 (0) 7172 - 914 121 - 121  
 Telefax: +49 (0) 7172 - 914 121 - 50  
 E-Mail: sf@fischer-flachdachbau.de

**NACHTRAGSANGEBOT**

23.06.2016

**Objekt: 160001 - BERGLEN, Neubau Sporthalle**

**PROJEKT**  
 Name:  
 Bezeichnung:  
 (Versammlungss  
 Hinweis:  
 Hinweis:

GAEB 90  
 GAEB BERGLEN, Neubau Sporthalle u. Mensa

Bieterkommentare sind nicht zugelassen  
 Nebenangebote sind nicht zugelassen

**VERGABE**  
 Art der Ausschreibung:  
 Vergabenummer (AG):

<unbekannt>  
 5

**AUFTRAGGEBER**

Gemeinde Berglen, Berglen

**LEISTUNGSVERZEICHNIS**  
 Datum:  
 Name:  
 Bezeichnung:

22.10.2014  
 Dachabd  
 Dachabdichtungs- und Klempnerarbeiten

OZ	Beschreibung	Menge	Einheit	LV-EP	Gesamtpreis
9.61	Nachtragsposition zu Nachtrag 06 Schaumstoffsickenfüller ISO Chemie ISO Profil-Füllerleisten wie in der Anlage beschrieben für Profil 206/375 liefern und montieren.	57,000	lfm	59,00	3.363,00
Übertrag:					3.363,00

**Fischer Flachdachbau GmbH**

Datum : 23.06.2016 Seite: 1

**KALKULATION KOSTENARTENÜBERSICHT**

Objekt : 160001 - BERGLEN, Neubau Sporthalle

OZ	PA Bezeichnung	Kat. SLV-Nr	LV-Menge	VA-Menge
9.60	1 Liefern und Montieren eines Abdeckbleches		100,000	100,000
	LV-EP: 54,22 LV-GP: 5.422,00 Kalk-EP: 54,21 Kalk-GP: 5.421,24			

Löhne	Material	Fremdarbeiten	AutoKran	Klein-Geräte	Sonstiges	ohne Zuschlag
23,62	20,93	0,00	0,00	6,33	3,33	0,00
2.362,08	2.093,46	0,00	0,00	632,70	333,00	0,00

AUFWAND: 0,583 Std/lfm GESAMT: 58,333 Std GESAMTKOSTEN: 5.421,24

9.61	1 Schaumstoffeckenfüller ISO Chemie		57,000	57,000
	LV-EP: 59,00 LV-GP: 3.363,00 Kalk-EP: 59,01 Kalk-GP: 3.363,32			

Löhne	Material	Fremdarbeiten	AutoKran	Klein-Geräte	Sonstiges	ohne Zuschlag
23,14	20,10	0,00	0,00	15,76	0,00	0,00
1.318,91	1.145,96	0,00	0,00	898,43	0,00	0,00

AUFWAND: 0,671 Std/lfm GESAMT: 32,671 Std GESAMTKOSTEN: 3.363,32

**GESAMT:**

Löhne	Material	Fremdarbeiten	AutoKran	Klein-Geräte	Sonstiges	ohne Zuschlag
3.680,99	3.239,44	0,00	0,00	1.531,13	333,00	0,00

Aufwand	aus Normal/Grundpositionen	aus Künstlichen Positionen	90,90 Std	0,00 Std	Alternativ Eventual	0,00 Std	0,00 Std
---------	----------------------------	----------------------------	-----------	----------	---------------------	----------	----------

GESAMTAUFWAND ohne Pos. mit PA=3/4 bei GP=N: 90,904 Std  
 GESAMTKOSTEN : 8.784,56



Fischer Flachdachbau GmbH | Fasanenstr. 24 | 73553 Alfdorf

Gemeinde Berglen, Berglen  
 Beethovenstr. 14-20  
 73663 Berglen

**Unsere Kontaktdaten:**

Ansprechpartner: Sascha Fischer  
 Telefon: +49 (0) 7172 - 914 121 - 121  
 Telefax: +49 (0) 7172 - 914 121 - 50  
 E-Mail: sf@fischer-flachdachbau.de

### NACHTRAGSANGEBOT

28.06.2016

**Objekt: 160001 - BERGLEN, Neubau Sporthalle**

**PROJEKT**

Name:  
 Bezeichnung:  
 (Versammlungss  
 Hinweis:  
 Hinweis:

GAEB 90  
 GAEB BERGLEN, Neubau Sporthalle u. Mensa

Bieterkommentare sind nicht zugelassen  
 Nebenangebote sind nicht zugelassen

**VERGABE**

Art der Ausschreibung:  
 Vergabenummer (AG):

<unbekannt>  
 5

**AUFTRAGGEBER**

Gemeinde Berglen, Berglen

**LEISTUNGSVERZEICHNIS**

Datum:  
 Name:  
 Bezeichnung:

22.10.2014  
 Dachabdi  
 Dachabdichtungs- und Klempnerarbeiten

OZ	Beschreibung	Menge	Einheit	LV-EP	Gesamtpreis
	*** Nachtragsposition zu Nachtrag 07				
9.62	Securantensystem wie von DWS Pohl geplant				
		1,000	P	41.581,04	41.581,04
				Übertrag :	41.581,04

**Objekt: 160001 - BERGLEN, Neubau Sporthalle**

OZ	Beschreibung	Menge	Einheit	LV-EP	Gesamtpreis
		Übertrag von Seite	1	:	41.581,04
	<b>NETTOBETRAG</b>			<b>EUR</b>	<b>41.581,04</b>
	Zuzüglich der Umsatzsteuer von	19,00 %		<b>EUR +</b>	7.900,40
	<b>ANGEBOTSSUMME</b>			<b>EUR</b>	<b>49.481,44</b>

# Fischer Flachdachbau GmbH

Datum : 28.06.2016 Seite: 1

## KALKULATION MIT ANSÄTZEN

Objekt: 160001 BERGLEN, Neubau Sporthalle  
 Berechnung: BERGLEN, Neubau Sporthalle  
 Alle Beträge in EUR

Datum: 28.06.2016 Seite: 1

### 9.62 Securantensystem wie von DWS Pohl geplant

#### GESAMTSUMMEN

PA: 1 LV-Menge \* LV-EP \* AbZu = LV-GP : 1,000 P \* 41.581,04 \* 1,000 = 41.581,04  
 ZA: 1 VA-Menge \* Kalk-EP = Kalk-GP : 1,000 P \* 41.581,04 = 41.581,04

#### KALKULATIONSÜBERSICHT

lf	Stamm	KGRP	KEH	Kurzbezeichnung	Kalk-Ansatz	RZ	Faktor	EK/KEH	Einzelkosten
01	E M	2	1	BA3	14	*	1,000	185,00	2.590,00
02	E M	2	1	BA10	24	*	1,000	285,00	6.840,00
03	E M	2	1	Ecküberfahung	8	*	1,000	340,00	2.720,00
04	E M	2	1	Zwischenhalter	38	*	1,000	85,00	3.230,00
05	E M	2	1	Endstücke	4	*	1,000	197,00	788,00
06	E M	2	1	Läufer	2	*	1,000	800,00	1.600,00
07	E M	2	1	Seil	280	*	1,000	24,00	6.720,00
08	E M	2	1	Manschetten	38	*	1,000	65,00	2.470,00
09	E M	2	1	Folie für Dachöffnung und Dämmung	38	*	1,000	110,00	4.180,00
10	E S	6	1	paus Sonstiges	1	*	1,000	650,00	650,00
11	V L	M-	1	Lohnansatz	130	*	1,000	36,48	4.742,40
12	E KLEINGE	5	1	Kleinwerkzeug & Geräte	1	*	1,000	450,00	450,00
13	E S	6	1	paus An und Abfahrten	1	*	1,000	480,00	480,00

# Fischer Flachdachbau GmbH

Datum : 28.06.2016 Seite: 2

## KALKULATION MIT ANSÄTZEN

Objekt 160001 Bezeichnung BERGLEN, Neubau Sporthalle  
 Alle Beträge in EUR

Datum 28.06.2016 Seite 2

... Fortsetzung OZ 9.62 Securantensystem wie von DWS Pohl geplant

### SUMMENÜBERSICHT

Kostenart	Einzelkosten	Faktor	Kalk-EP ./ EK	Kalk-EP
Löhne	4.742,40	1,110...	521,66	5.264,06
Material	31.138,00	1,110...	3.425,18	34.563,18
Klein-Geräte	450,00	1,110...	49,50	499,50
Sonstiges	1.130,00	1,110...	124,30	1.254,30
Summe	37.460,40	1,110...	4.120,64	41.581,04

GESAMTSUMMEN ohne Pos. mit PA=3/4 bei GP=N

LV-Gesamtpreis	41.581,04	EUR
Kalk-Gesamtpreis	41.581,04	EUR
Gesamstunden(V)	130,000	

Hinweis: Künstliche Positionen/Gemeinkosten noch nicht vollständig verteilt

## Fischer Flachdachbau GmbH

Datum : 28.06.2016 Seite: 1

KEY 182  
Preis 2

Aufgliederung wichtiger Einheitspreise in Einzelkosten ohne Zuschläge

Vergabe-/Projekt-Nr.:  
5 / 160001

Baumaßnahme <sup>1)</sup>: BERGLEN, Neubau Sporthalle

in <sup>1)</sup>:

Angebot für <sup>1)</sup>:

Bieter <sup>2)</sup>:

Fischer Flachdachbau GmbH

Name/Anschrift

### Aufgliederung wichtiger Einheitspreise in Einzelkosten ohne Zuschläge <sup>3)</sup>

Pos. <sup>1)</sup>	Kurzbezeichnung der LV-Position <sup>1)</sup>	Mengen- einheit <sup>1)</sup>	Zeit- ansatz <sup>2)</sup>	Einzelkosten der Teilleistungen ohne Zuschläge je Mengeneinheit <sup>2)</sup>					Fremd- leistung <sup>3)</sup>
				Löhne	Stoffe	Geräte	€	€	
1	2	3	4	5	6	7	8		
			Minuten	€	€	€	€	€	
9.62	Securantsystem wie von DWS Pohl geplant	P	7.548,32	4.769,90	31.659,96	446,62		1.145,50	

<sup>1)</sup> Von Auftraggeber ausfüllen

<sup>2)</sup> Vom Bieter ausfüllen

<sup>3)</sup> Siehe Nr. 6.4. - KEV 112 1 (R) RR



Asphaltbau  
Kanalbau  
Erd- und Deponiebau  
Ingenieurplan  
Nachweisschutz

**ROSSARO**  
BAUGRUPPE

Strassenbau

Kanaltechnik

Gipsbau

seit 1879

Carl Rossaro GmbH u. Co. KG · Postfach 16 27 · 73406 Aalen

Landschaftsarchitekt Blank  
Hauptmannsreute 6  
70192 Stuttgart

Carl-Zeiss-Str. 79  
73431 Aalen  
Telefon 07361/9480-0  
Telefax 07361/9480-20  
www.rossaro.de  
strassenbau@rossaro.de

30.06.2016

Kurzzeichen: wg-wl

Durchwahl: - 33

**Betr.: Neubau Sporthalle –Außenanlagen- in Berglen**  
**Nachtragsangebot Nr. 2**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersenden wir Ihnen Nachtragsangebot Nr. 2 für das o.g. Bauvorhaben, mit der Bitte um Prüfung und Weiterleitung.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen  
CARL ROSSARO GMBH u. CO. KG  
  
i.A. M. Waibel

Anlagen

Nachtragsangebot Nr. 2	3-fach
Kalkulationsliste	3-fach
Preisnachweise	3-fach

*Duplikat des Nachtragsangebotes-Nr. 2 an die Gemeinde Berglen*

Kreissparkasse Ostalb Aalen  
IBAN: DE23 6145 0050 0110 0016 45, BIC: OASPD63300  
Deutsche Bank AG Aalen  
IBAN: DE29 6137 0086 0151 3803 00, BIC: DEUTDE33HAN33

Commerzbank AG Aalen  
IBAN: DE18 6144 0086 0101 0768 00, BIC: COBADE33HAN33  
VR-Bank Aalen eG  
IBAN: DE29 6149 0150 0649 3850 04, BIC: GENODE33HAN33

Steuer-Nr. 50079/11169  
USt-IdNr. DE144631878

Kommanditgesellschaft, Sitz Aalen, Handelsregister Ulm HRA 500306, Persönlich haftende Gesellschafterin: Rossaro GmbH, Aalen, Handelsregister Ulm HRB 500565, Geschäftsführer: Dipl.-Ing. Ulrich Rossaro, Gerhard Wunsch

Asphaltbau  
Kanalbau  
Erk- und Toppflanzbau  
Ingenieurbau  
Nachwuchsschutz

**ROSSARO**  
BAUGRUPPE

Strassenbau

Kanaltechnik

Gipsbau

seit 1879

Carl Rossaro GmbH u. Co. KG · Postfach 1627 · 73406 Aalen

Gemeinde Berglen  
Beethovenstraße 14 - 20  
73663 Berglen

Carl-Zeiss-Str. 79  
73431 Aalen  
Telefon 07361/9480-0  
Telefax 07361/9480-20  
www.rossaro.de  
strassenbau@rossaro.de

73431 Aalen, den 30.06.2016

Unser Zeichen: Gerhard Wünsch  
☎ 07361/9480-0

## Nachtragsangebot Nr. 2 (Kostenstelle: 71124)

### Sporthalle Berglen

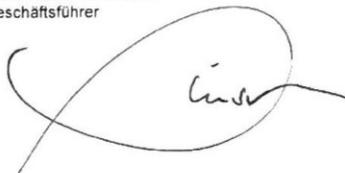
Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie unser Nachtragsangebot Nr. 2 (Pos. 02.02.0010..- 0050. )  
für das o.g. Bauvorhaben.

Bei Rückfragen und zu Erläuterungen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern  
zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

**Carl Rossaro GmbH u. Co. KG**  
Gerhard Wünsch  
Geschäftsführer



Kreissparkasse Ostalb Aalen  
IBAN: DE23 6145 0050 0110 0016 45, BIC: OASPD633XXX  
Deutsche Bank AG Aalen  
IBAN: DE29 6137 0086 0151 3803 00, BIC: DEUTDE33HAN

Commerzbank AG Aalen  
IBAN: DE18 6144 0086 0101 0768 00, BIC: COBADE33HAN  
VR-Bank Aalen eG  
IBAN: DE29 6149 0150 0649 3850 04, BIC: GENODE33HAN

Steuer-Nr. 50079/11169  
USt-IdNr. DE144631878

Kommanditgesellschaft, Sitz Aalen, Handelsregister: Ulm HRA 500306, Persönlich haftende Gesellschafterin: Rossaro GmbH, Aalen, Handelsregister Ulm HRB 500565.  
Geschäftsführer: Dipl.-Ing. Ulrich Rossaro, Gerhard Wünsch

## Nachtragsangebot

Auftraggeber: Gemeinde Berglen Beethovenstraße 12-20 7  
 Objekt: 71124 /  
 Sporthalle Berglen

Angebotsdatum: 30.06.2016  
 Angebotsnummer: 1

Positionsnummer	Bezeichnung	Menge EH	EH-Preis	Betrag in EUR
02.	Nachtragsangebote			
02.02.	Nachtragsangebot Nr. 2			
02.02.0010	Abstreifrost 2000x1000mm, sonst wie Pos. 01.04.0200.	2,000 St	4.169,44 ✓	8.338,88 ✓
02.02.0020	Abstreifrost 1500x1000mm, sonst wie Pos. 01.04.0200.	1,000 St	3.510,65 ✓	3.510,65 ✓
02.02.0030	Zulage Kontrastprofil an Treppenblockstufen	70,000 m	107,35	7.514,50
02.02.0040	Betonblöcke der Sitzkreise mit Oberflächenschutzsystem versehen	1,000 psch	881,40	881,40 ✓
02.02.0050	Teerhaltiger Asphaltaufruch aufnehmen und entsorgen, einschl. Probenahme und Haufwerk Bildung bzw. Abdeckung	30,000 to	77,48 ✓	2.324,40 ✓
<b>Titelsumme</b>		<b>02.02.</b>	<b>Nachtragsangebot Nr. 2</b>	<b>22.569,83</b>
<b>Obertitelsumme</b>		<b>02.</b>	<b>Nachtragsangebote</b>	<b>22.569,83</b>

15.055,33

## Titelzusammenstellung

Positionsnummer	Bezeichnung	Betrag in EUR
02.	Nachtragsangebote	
02.02.	Nachtragsangebot Nr. 2	22.569,83
<b>Obertitelsumme 02.</b>		<b>Nachtragsangebote</b>
		22.569,83
<b>LV Gesamtsumme</b>		<b>15.055,33</b>

+ gesetzl. Mehrwertsteuer 19% 2.860,51 4.288,27  
 = Angebotsendsumme 17.915,84 26.858,10

im Gegenzug entfällt:

Pos. 1.4.200 Abstreifrost 15.176,97  
 19% 2.883,62

18.060,59

Minderkosten brutto

€ 144,75

Carl Rossaro GmbH u. Co. KG  
 Carl-Zeiss-Strasse 79  
 73431 Aalen

☎ 07361/9480-0  
 ☎ 07361/9480-20  
 ✉ strassenbau@rossaro.de

Fachtechnisch und technisch richtig  
 Stuttgart, den 4.7.16  
 Wolfgang Blett  
 Freier Landschaftsarchitekt  
 Hauptmannsreute 6, 70192 Stuttgart

Seite: 2

*W. Blett*

Gemeinde Berglen

Beethovenstraße 14 - 20

73663 Berglen

Vergabestelle

KEV 336  
(N) Prüf

Prüfung der Nachtragsforderung

Stuttgart, 15.6.2016

Ort und Datum

0711/259713-01 0711 259713-02

Telefon

Fax

## Prüfung der Nachtragsforderung Nr. 2

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

Baumaßnahme: Neubau Sporthalle mit integrierter Mensa

Aussenanlagen, Stellplätze, Schulhof

in: 73663 Berglen - Oppelsbohm

Leistung: Landschaftsbauarbeiten

Auftragnehmer: Carl Rossaro GmbH und Co KG

Aalen

Hauptauftrag vom: 11.5.2014

1. Nachtragsforderung Nr. 2 des  Auftragnehmers  Auftraggebers vom 30.6.2016

1.1 als  Nachtrag zum Hauptangebot mit dem Leistungsverzeichnis

- KEV 330 (N) Aufst-LV - Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- KEV 335 (N) Prüf-LV - Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

mit  Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 -

der LV-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Hauptauftrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

der N-Pos. Nr. von 02.02.0010 bis 02.02.0050 des Nachtrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Originalkalkulation zum Hauptauftrag \_\_\_\_\_ Blatt

Aufgliederung der Angebotssumme

- KEV  180.1 Preis 1a  180.2 Preis 1b  180.3 Preis 1c  180.4 Preis 1d -

Berechnung des Kalkulationslohns zum Hauptauftrag

\_\_\_\_\_

Pläne/Zeichnungen

1.2 als  Mehr- und Minderkosten-Aufstellung

2. Gründe für die Nachtragsforderung (Mehrfachnennungen sind möglich):

Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beigelegt

Maßnahmenbezogene Gründe

Ursachen erst nach Baubeginn erkennbar

Fehlschätzung des Leistungsumfangs

Forderung der Träger öffentlicher Belange

Behinderung/Unterbrechung der Ausführung

Kündigung

Insolvenz

geänderte Ausführung

geänderte oder zusätzliche Forderungen der Nutzer gemäß Schreiben vom Aktennotiz

Finanzierungsursachen

weitere Gründe

\_\_\_\_\_

(Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beizufügen)

IBOORBERG Urheberrechtlich geschützt - Nachahmung verboten!  
Richtlinien für die Prüfung der Nachtragsforderung - Oktober 2014  
60 600/175.0

3. Prüfung  
3.1 Ablauf:

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

KEV 336  
(N) Prüf

- Der Nachtrag wurde
  - zurückgegeben, da nicht prüfbar. Rückgabe am \_\_\_\_\_
  - insgesamt abgelehnt
  - bei folgenden Positionen abgelehnt: 2.2.30
- Begründung: Leistung wird vom AG aufgrund der Höhe des Preises nicht mehr gefordert

- Folgende Unterlagen wurden nachgefordert:
  - Preisermittlung für die vertragliche Leistung, Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Fehlende Kalkulation für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Anspruchsgrundlage nach VOB/B für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
- Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_
- Interne Revision (Rechnungsprüfungsamt) Ergebnis der Prüfung zugesandt am \_\_\_\_\_
  - Einwände  nein  ja
  - Besprechungstermin zur Abklärung mit Interne Revision vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_
  - Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_
- Abschluss der Prüfung am 4.7.2016

3.2 Die neuen Preise werden

- nicht anerkannt.
- Begründung: \_\_\_\_\_
- ohne Änderungen anerkannt.
- mit den in - KEV 335 (N) Prüf-LV - erkennbaren Änderungen anerkannt.

3.3 Vergütungsanspruch:

Nachtragssumme (nachgerechnet)		<u>-121,64</u> Euro (netto)
Preisnachlass _____ %	-	<u>0,00</u> Euro (netto)
Zwischensumme	=	<u>-121,64</u> Euro (netto)
zuzüglich USt <u>19</u> %	+	<u>-23,11</u> Euro
Auftragssumme Nachtragsvereinbarung	=	<u>-144,75</u> Euro (brutto)

4. Bedingungen des Hauptauftrags

- gelten für die Nachtragsleistungen.
- gelten mit folgender Ausnahme: \_\_\_\_\_

4.1 Fristen

- Die Ausführungsfristen werden nicht verändert.
- Die Ausführungsfristen werden um \_\_\_\_\_ Werktage  verlängert  verkürzt.
- Der Fertigstellungstermin  für den Gesamtauftrag wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.  
 für den Zwischentermin \_\_\_\_\_ wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.

4.2

5. Nachtragsvereinbarung entsprechend - KEV 337 (N) Vereinb -

- ist erforderlich, da sich die Gesamtvergütung und die Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise) ändern.
- ist nicht erforderlich. Nur Veränderung der Gesamtvergütung, jedoch nicht der Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise).
- Fachtechnisch einverstanden
- Vertragsrechtlich einverstanden (mit den ersichtlichen Änderungen)

Ort, Datum Stuttgart 4.7.2016  
Unterschrift [Signature]  
Freie Lohnschreiber Kollekt  
Hauptmannsreute 6  
70109 Stuttgart  
Tel. 0711-259713-01, Fax -02

Ort, Datum \_\_\_\_\_  
Unterschrift \_\_\_\_\_

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 \_\_\_\_\_ )

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

Baumaßnahme: Neubau Sporthalle mit integrierter Mensa

in: Außenanlagen, Stellplätze, Schulhof

Leistung: 73663 Bergien - Oppelsbohm

Landschaftsbauarbeiten

Blatt 1

Prüfung durch:

W. Blank, Stuttgart

Auftragnehmer: Carl Rossaro GmbH und Co KG

Aalen

Auftragsschreiben vom: 11.5.2014

Pos.	Art der Pos. *)	Ordnungsziffer	Beschreibung der Teil-/Nachtragsleistung	(Spalte 1 bis 5)		(Spalte 7 und 8)		Einh.	Menge	geprüft (NA) Einheitspreis €	Gesamtpreis (netto) €	aufgrund VOB/B § Abs.	Begründung Ursache
				Einheit	und	eingereicht (NA) Menge	Einheitspreis €						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0010 neu	2.2.0010	Abstreifrost	2000x1000	Stck	2	4169,44	Stck	2	4169,44	8.338,88			reduzierte Größe der Roste
0020 neu	2.2.0020	Abstreifrost	1500 x 1000	Stck	1	3510,65	Stck	1	3.510,65	3.510,65			reduzierte Größe der Roste
0040 neu	2.2.0040	Oberflächenschutz Betonfertigteile		psch	1	881,40	psch	1	881,40	881,40			nachträglicher Nutzerwunsch (Erleichterung bei Unterhalt)
0050 neu	2.2.0050	Entsorgung teerhaltiger Asphaltaufbruch		t	30	77,48	t	30	77,48	2.324,40			Verunreinigung war vorher nicht bekannt
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 2											15.055,33		
USI 19 %											2.860,51		
Gesamtsumme (brutto)											17.915,84		

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 )

Vergabe-/Projekt Nr.:

Folgeblatt 2

Pos. 1 2 3	Art der Pos. 2)	Ordnungs- ziffer	Beschreibung der Teil-/ Nachtragsleistung		eingereicht (NA) Menge		Ein- heit	Menge	geprüft (NA) Einheits- preis €	Gesamtpreis (netto) €	Begründung Ursache	
			4	5	6	7						
1	2	3					9	10	11	12	13	
ent 1.4.200 Abstreifkoste												
								Übertrag von Blatt 1				
								Stück	-3	5058,99	15.055,33	
											entfällt wg. NA Pos. 2.2.10 und 2.2.20	

**Wolfgang Blank**  
 Freier Landschaftsarchitekt  
 Hauptstraße 6  
 60629 Frankfurt am Main  
 Tel. 0741-25333-01, Fax 02  
 Unterschrift Prüfer/in

Gesamtsomme (netto) oder Übertrag auf Blatt  
 MwSt 19 %  
 Gesamtsomme (brutto)

-121,64  
 -23,11  
 -144,75

1) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 2) Art der Pos. neu = neue Position, ent = entfallende Position, vera = veränderte Position z. B. Mehr- oder Mindermengen



Unitymedia BW GmbH | Postfach 10 20 28 | 34020 Kassel

Ingenieurbüro Riker + Rebmann Partnerschaft  
Herr Freddy Ceko  
Nägelestraße 2  
71540 Murrhardt

Bearbeiter(in): Herr Kiewning  
Abteilung: Zentrale Planung  
Direktwahl: +49 561 7818-149  
E-Mail: [ZentralePlanungND@unitymedia.de](mailto:ZentralePlanungND@unitymedia.de)  
Vorgangsnummer: 194366

Datum  
04.07.2016

Seite 1/1

### **Gemeinde Berglen, Neugestaltung der Rosenstraße in Berglen-Öschelbronn**

Sehr geehrter Herr Ceko,

vielen Dank für Ihre Informationen.

Im Planbereich befinden sich keine Versorgungsanlagen der Unitymedia BW GmbH.  
Deshalb haben wir keine Einwände gegen die o. a. Planung.

Eigene Arbeiten oder Mitverlegungen sind nicht geplant.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie dabei immer unsere oben stehende Vorgangsnummer an.

Freundliche Grüße

Zentrale Planung Unitymedia

### **Änderung der Adressdaten bei Unitymedia**

Bitte richten Sie Ihre Anfragen ab sofort an folgende Adressen:

eMail: [ZentralePlanungND@unitymedia.de](mailto:ZentralePlanungND@unitymedia.de) oder

Postanschrift: Unitymedia BW GmbH, Postfach 10 20 28, 34020 Kassel

#### **Unitymedia BW GmbH**

Postanschrift: Unitymedia BW GmbH, Postfach 10 20 28, 34020 Kassel

Handelsregister: Amtsgericht Köln | HRB 83533 | Sitz der Gesellschaft: Köln | USt-ID DE 251338951

Geschäftsführer: Lutz Schüler (Vorsitzender) | Dr. Herbert Leifker | Winfried Rapp

[www.unitymedia.de](http://www.unitymedia.de)

Gemeinde Berglen  
 Beethovenstraße 14 - 20  
 73663 Berglen  
 Vergabestelle

Stuttgart, 15.6.2016  
 Ort und Datum  
 0711/259713-01 0711 259713-02  
 Telefon Fax

## Prüfung der Nachtragsforderung Nr. 2

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

Baumaßnahme: Neubau Sporthalle mit integrierter Mensa  
Aussenanlagen, Stellplätze, Schulhof  
 in: 73663 Berglen - Oppelsbohm  
 Leistung: Landschaftsbauarbeiten  
 Auftragnehmer: Carl Rossaro GmbH und Co KG  
Aalen  
 Hauptauftrag vom: 11.5.2014

1. Nachtragsforderung Nr. 2 des  Auftragnehmers Auftraggebers vom 30.6.2016

1.1 als  Nachtrag zum Hauptangebot mit dem Leistungsverzeichnis

- KEV 330 (N) Aufst-LV - Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- KEV 335 (N) Prüf-LV - Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- mit  Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 -
- der LV-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Hauptauftrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- der N-Pos. Nr. von 02.02.0010 bis 02.02.0050 des Nachtrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Originalkalkulation zum Hauptauftrag Blatt \_\_\_\_\_
- Aufgliederung der Angebotssumme
- KEV  180.1 Preis 1a  180.2 Preis 1b  180.3 Preis 1c  180.4 Preis 1d -
- Berechnung des Kalkulationslohns zum Hauptauftrag
- Pläne/Zeichnungen

1.2 als  Mehr- und Minderkosten-Aufstellung

2. Gründe für die Nachtragsforderung (Mehrfachnennungen sind möglich):

- Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beigelegt
- Maßnahmenbezogene Gründe
  - Ursachen erst nach Baubeginn erkennbar
  - Fehlschätzung des Leistungsumfangs
  - Forderung der Träger öffentlicher Belange
  - Behinderung/Unterbrechung der Ausführung
  - Kündigung
  - Insolvenz
  - geänderte Ausführung der Treppenstufen aufgrund neuer Anforderungen LBO
  - geänderte oder zusätzliche Forderungen der Nutzer gemäß Schreiben vom Aktennotiz
  - Finanzierungsursachen
  - weitere Gründe

(Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beizufügen)

3. Prüfung

3.1 Ablauf:

Vergabe-/Projekt Nr. \_\_\_\_\_

KEV 336  
(N) Prüf

Der Nachtrag wurde zurückgegeben, da nicht prüfbar Rückgabe am \_\_\_\_\_ insgesamt abgelehnt bei folgenden Positionen abgelehnt: \_\_\_\_\_  
Begründung: \_\_\_\_\_

Folgende Unterlagen wurden nachgefordert  
 Preisermittlung für die vertragliche Leistung, Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Fehlende Kalkulation für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Anspruchsgrundlage nach VOB/B für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_  
 Interne Revision (Rechnungsprüfungsamt) Ergebnis der Prüfung zugesandt am \_\_\_\_\_  
 Einwände nein ja  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Interne Revision vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_  
 Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_  
 Abschluss der Prüfung am 6.7.2016

3.2 Die neuen Preise werden

nicht anerkannt.  
Begründung: \_\_\_\_\_  
 ohne Änderungen anerkannt.  
 mit den in - KEV 335 (N) Prüf-LV - erkennbaren Änderungen anerkannt.

3.3 Vergütungsanspruch:

Nachtragssumme (nachgerechnet)		7392,86	Euro (netto)
Preisnachlass _____ %	-	0,00	Euro (netto)
Zwischensumme	=	7.392,86	Euro (netto)
zuzüglich USt _____ 19 %	+	1.404,64	Euro
Auftragssumme Nachtragsvereinbarung	=	8.797,50	Euro (brutto)

4. Bedingungen des Hauptauftrags

gelten für die Nachtragsleistungen  
 gelten mit folgender Ausnahme: \_\_\_\_\_

4.1 Fristen

Die Ausführungsfristen werden nicht verändert.  
 Die Ausführungsfristen werden um \_\_\_\_\_ Werktagen verlängert/verkürzt.  
 Der Fertigstellungstermin \_\_\_\_\_ für den Gesamtauftrag wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt  
 \_\_\_\_\_ für den Zwischentermin \_\_\_\_\_ wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt

4.2

5. Nachtragsvereinbarung entsprechend - KEV 337 (N) Vereinb -

ist erforderlich, da sich die Gesamtvergütung und die Preise (Einheits- bzw Pauschalpreise) ändern  
 ist nicht erforderlich. Nur Veränderung der Gesamtvergütung, jedoch nicht der Preise (Einheits- bzw Pauschalpreise).

Fachtechnisch einverstanden  
 Vertragsrechtlich einverstanden (mit den ersichtlichen Änderungen)

Ort, Datum Stuttgart 6.7.16

Ort, Datum

Unterschrift Wolfgang Blank  
 Freier Landschaftsarchitekt  
 Hauptmannsreute 8  
 70192 Stuttgart  
 Tel 0711-259713-01, Fax -02

Unterschrift

IBOORBERG (Urheberrechtlich geschützt - Nachahmung verboten!)  
 Planungsbüro Iboorberg Verlag GmbH & Co KG  
 60 600175 0 Prüfung der Nachtragsvereinbarung - Oktober 2014 -

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 \_\_\_\_\_)

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

Baumaßnahme: Neubau Sporthalle mit integrierter Mensa  
 Außenanlagen, Stellplätze, Schulhof  
 in: 73663 Berglen - Oppelsbohm  
 Leistung: Landschaftsbauarbeiten  
 Prüfung durch: W. Blank, Stuttgart  
 Blatt 1

Auftragnehmer: Carl Rossaro GmbH und Co KG  
Aalen

Auftragsschreiben vom: 11.5.2014

Pos.	Art der Pos. <sup>*)</sup>	Ordnungsziffer	Beschreibung der Teil-/Nachtragsleistung	(Spalte 1 bis 5)		(Spalte 7 und 8)		Menge	geprüft (NA) Einheitspreis €	Gesamtpreis (netto) €	Begründung		
				Einheit	und	eingereicht (NA) Menge	Einheitspreis €						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0010	neu	2.2.0010	Abstreifrost 2000x1000	Stck	2	4169,44	Stck	2	4169,44	8.338,88			reduzierte Größe der Roste
0020	neu	2.2.0020	Abstreifrost 1500 x 1000	Stck	1	3510,65	Stck	1	3.510,65	3.510,65			reduzierte Größe der Roste
0040	neu	2.2.0040	Oberflächenschutz Betonfertigteile	psch	1	881,40	psch	1	881,40	881,40			nachträglicher Nutzerwunsch (Erleichterung bei Unterhalt)
0050	neu	2.2.0050	Entsorgung teerhaltiger Asphaltaufbruch	t	30	77,48	t	30	77,48	2.324,40			Verunreinigung war vorher nicht bekannt
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 2										15.055,33			
USI 19 %										2.860,51			
Gesamtsumme (brutto)										17.915,84			
Datum: <u>6.7.2016</u>													
Unterschrift Prüfer/in													

\*) Art der Pos. neu = neue Position, entl = entfallende Position, vera = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 2 )

Vergabe-/Projekt Nr.:

Folgeblatt 2

Pos.	Art der Pos. 2)	Ordnungsziffer	Beschreibung der Teil-/ Nachtragsleistung	und (Spalte 1 bis 5)		(Spalte 7 und 8)		Einheit	Menge	geprüft (NA) Einheitspreis €	Gesamtpreis (netto) €	Begründung	aufgrund VOB/B § Abs.	
				eingereicht (NA) Menge	Einheitspreis €	eingereicht (NA) Menge	Einheitspreis €							
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
060 neu		2.2.30	Kontrastprofil an Treppenstufen					70	107,35	7.514,50				
ent		1.4.200	Abstreifrost					-3	5058,99	-15.176,97			notwendig aufgrund geänderter LBO zum 1.3.2015	
													entfällt wg. NA Pos. 2.2.10 und 2.2.20	
Übertrag von Blatt 1											15.055,33			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt											7.392,86			
MwSt											19 %	1.404,64		
Gesamtsumme (brutto)											8.797,50			
6.7.2016														
Datum														
			Wolfgang Jank											
			Freier Landschaftsarchitekt											
			Hauptmannsreute 5											
			70102 Stuttgart											
			Tel. 0711-259713-01, Fax -02											
														
			Unterschrift Prüfer/in											

1) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden  
 2) Art der Pos. neu = neue Position, ent = entfallende Position, vera = veränderte Position, z B Mehr- oder Mindermengen

Abfallbau  
Kanalbau  
Erd- und Deponiebau  
Ingenieurbau  
Hochwasserschutz

**ROSSARO**  
BAUGRUPPE

Strassenbau

Kanaltechnik

Gipsbau

seit 1879

Carl Rossaro GmbH u. Co. KG - Postfach 16.27 - 73406 Aalen

Gemeinde Berglen

Beethovenstraße 14 - 20

73663 Berglen

Carl-Zeiss-Str. 79  
73431 Aalen

Telefon 07361/9480-0  
Telefax 07361/9480-20

www.rossaro.de  
strassenbau@rossaro.de

73431 Aalen, den 30.06.2016

Unser Zeichen: Gerhard Wunsch  
☎ 07361/9480-0

## Nachtragsangebot Nr. 2 (Kostenstelle: 71124)

### Sporthalle Berglen

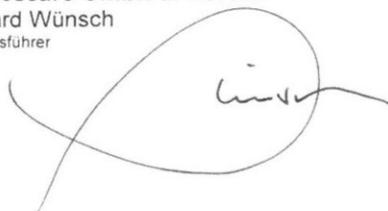
Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie unser Nachtragsangebot Nr. 2 (Pos. 02.02.0010..- 0050. )  
für das o.g .Bauvorhaben.

Bei Rückfragen und zu Erläuterungen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern  
zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

**Carl Rossaro GmbH u. Co. KG**  
Gerhard Wunsch  
Geschäftsführer



Kreissparkasse Ostalb Aalen  
IBAN: DE 23 67 45 0050 0110 0016 45, BIC: OASPDE33XXX  
Deutsche Bank AG Aalen  
IBAN: DE 29 61 37 0086 0151 1803 00, BIC: DEUTDE33HAN

Commerzbank AG Aalen  
IBAN: DE 18 61 44 0086 0101 0768 00, BIC: COBADE33HAN  
VR-Bank Aalen eG  
IBAN: DE 29 61 49 0150 0649 3050 04, BIC: GENODE33HAN

Steuer-Nr. 50079/11169  
USt-IdNr. DE144631878

Kommanditgesellschaft, Sitz Aalen, Handelsregister Ulm HRA 500306. Persönlich haftende Gesellschafterin: Rossaro GmbH, Aalen, Handelsregister Ulm HRB 500565.  
Geschäftsführer: Dipl.-Ing. Ulrich Rossaro, Gerhard Wunsch

## Nachtragsangebot

Auftraggeber: Gemeinde Berglen Beethovenstraße 12-20 7  
Objekt: 71124 /  
Sporthalle Berglen

Angebotsdatum: 30.06.2016  
Angebotsnummer: 1

Positionsnummer	Bezeichnung	Menge	EH	EH-Preis	Betrag in EUR
02.	Nachtragsangebote				
02.02.	Nachtragsangebot Nr. 2				
02.02.0010	Abstreifrost 2000x1000mm, sonst wie Pos. 01.04.0200.	2,000	St	4.169,44	8.338,88 ✓
02.02.0020	Abstreifrost 1500x1000mm, sonst wie Pos. 01.04.0200.	1,000	St	3.510,65	3.510,65 ✓
02.02.0030	Zulage Kontrastprofil an Treppenblockstufen	70,000	m	107,35	7.514,50 ✓
02.02.0040	Betonblöcke der Sitzkreise mit Oberflächenschutzsystem versehen	1,000	psch	881,40	881,40 ✓
02.02.0050	Teerhaltiger Asphaltaufbruch aufnehmen und entsorgen, einschl. Probenahme und Haufwerk Bildung bzw. Abdeckung	30,000	to	77,48	2.324,40 ✓
<b>Titelsumme</b>		<b>02.02.</b>	<b>Nachtragsangebot Nr. 2</b>		<b>22.569,83</b>
<b>Obertitelsumme</b>		<b>02.</b>	<b>Nachtragsangebote</b>		<b>22.569,83</b>

## Titelzusammenstellung

Positionsnummer	Bezeichnung	Betrag in EUR
02.	Nachtragsangebote	
02.02.	Nachtragsangebot Nr. 2	22.569,83
<b>Obertitelsumme</b>	<b>02. Nachtragsangebote</b>	<b>22.569,83</b>
<b>LV Gesamtsumme</b>		<b>22.569,83</b>

+ gesetzl. Mehrwertsteuer 19% 4.288,27  
= Angebotsendsumme 26.858,10 ✓

*a bzügl. Pos. 1.4.200 Abstreifrost € 15.176,97  
+ 19% 2.883,62  
18.060,59*

*Mehrkosten: 8.797,51*

**Tischvorlage zur Vorlage SV/190/2016  
Neubau der dreigeteilten Sporthalle mit Mensa  
Freigabe der Nachtragsvereinbarungen und  
Kostenfortschreibung**

**1. Schlosserarbeiten:**

Nach der Umgestaltung der Außenanlagen um die Schule sollen zukünftig die Müllbehälter in einer überdachten Einhausung untergebracht werden. In der Vergangenheit standen diese im Schulhof. Die Einhausung ist im Anschluss an das vorhandene Wasserhäuschen geplant und soll für bis zu sieben 240l Mülltonnen Platz bieten. Um ein einheitliches Erscheinungsbild zu bekommen, soll auch das vorhandene Wasserhäuschen eine Verkleidung erhalten. Die überdachte Einhausung für die Müllbehälter war in der Ausschreibung nicht enthalten. Das Nachtragsangebot der Fa. HKS GmbH & Co. KG, Holzgerlingen, ist fachtechnisch durch das Landschaftsarchitekturbüro Blank geprüft und beläuft sich auf 12.257,00 € brutto (siehe Anlage 1).

**2. Elektroinstallation**

Zwischen der Planungs- und der Ausführungsphase hat sich die Anzahl der Jalousien vervierfacht. Die Steuerung muss an die zusätzlichen Jalousien angepasst werden. Da die Jalousien zusätzlich zum Gewerk Elektroinstallation auch beim Gewerk Fassadenbau ausgeschrieben wurden, werden beim Gewerk Fassadenbau Mittel in Höhe von ca. 7.000,- € brutto frei. Ca. 3.000,- € brutto davon werden für die zusätzlichen 2.000 m Elektrokabel für die weiteren Jalousien benötigt.

Weitere Mehrkosten entstehen durch die Anbindung der PV Anlage an die IT-Technik, durch weitere Teilnehmer an der Gebäudeleittechnik und eine aus Designgründen geänderte Ausführung von Kabelrinnen.

Insgesamt ergeben sich durch Verrechnungen mit anderen Gewerken Mehrkosten in Höhe von ca. 7.760,08 € brutto.

Das Nachtragsangebot der Fa. Schlotz GmbH, Schorndorf, ist fachtechnisch durch das Elektroingenieurbüro Vetter geprüft und beläuft sich auf 11.760,08 € brutto (siehe Anlage 2).

**3. Flaschnerarbeiten**

Um die Leimbinderköpfe der Dachkonstruktion besser vor Witterungseinflüssen zu schützen, sollten diese mit einem Aluminiumblech verkleidet werden. Durch die Blechverkleidung wird sich der zukünftige Unterhaltungsaufwand für die Holzkonstruktion deutlich verringern. Die Verkleidungsbleche waren in der Ausschreibung nicht enthalten. Das Nachtragsangebot der Fa. Thomas Kotzor, Berglen, ist fachtechnisch durch die Technische Verwaltung geprüft und beläuft sich auf 3.541,44 € brutto (siehe Anlage 3).

**4. Kostenfortschreibung (siehe Anlage 4 nichtöffentlich und nur zum internen Gebrauch für die Gremiumsmitglieder bestimmt):**

Die Aufstellung für die einzelnen Gewerke und Firmen kann der nichtöffentlichen Anlage entnommen werden. Die voraussichtliche Abrechnung aller Gewerke inklusive Außenanlagen beläuft sich zum aktuellen Stand auf 4.953.750,64 €, was eine Kostenunterschreitung gegenüber der Kostenberechnung mit einer Gesamtsumme von 5.027.500,00 € i.H.v. 73.749,36 € bedeutet. Abzüglich der Mehraufwendungen für die Installation der 26 kWp PV-Anlage i.H.v. vor. 53.661,95 € verbleibt derzeit weiterhin eine Kostenunterschreitung i.H.v. 20.087,41 €.

**Beschlussvorschlag:**

**Der Gemeinderat beauftragt die Nachträge**

1. für die Schlosserarbeiten, Fa. HKS GmbH & Co. KG, Holzgerlingen, 12.257,00 € brutto,
2. für die Elektroinstallation, Fa. Schlotz GmbH, Schorndorf, mit 11.760,08 € brutto sowie
3. für die Flaschnerarbeiten, Fa. Thomas Kotzor, Berglen, mit 3.541,44 € brutto.

**Der Gemeinderat nimmt die Kostenfortschreibung für den Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit angegliederter Mensa zur Kenntnis.**

Anlagen:

1. Gewerk Schlosserarbeiten
2. Gewerk Elektroinstallation
3. Gewerk Flaschnerarbeiten
4. Kostenfortschreibung

Verteiler:

- 1 x Bürgermeister
- 1 x Kämmerei
- 1 x Technische Verwaltung

Anlage 1

CertIFORM

Gemeinde Berglen

Beethovenstraße 14 - 20

73663 Berglen

Vergabestelle

KEV 336  
(N) Prüf

Prüfung der Nachtragsforderung

Stuttgart, 11.7.2016

Ort und Datum

0711/259713-01

0711 259713-02

Telefon

Fax

## Prüfung der Nachtragsforderung Nr.

Vergabe-/Projekt Nr.

Baumaßnahme: **Neubau Sporthalle mit integrierter Mensa**

**Aussenanlagen, Stellplätze, Schulhof**

in: **73663 Berglen - Oppelsbohm**

Leistung: **Schlosserarbeiten**

Auftragnehmer: **HKS Schlosserei und Metallbau, Holzgerlingen**

Hauptauftrag vom

1. Nachtragsforderung Nr. \_\_\_\_\_ des  Auftragnehmers Auftraggebers vom **7.7.2016**

1.1 als  Nachtrag zum Hauptangebot mit dem Leistungsverzeichnis

- KEV 330 (N) Aufst-LV - Blatt bis

- KEV 335 (N) Prof-LV - Blatt bis

mit Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 -

der LV-Pos Nr von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Hauptauftrags Blatt bis

der N-Pos Nr von **1-740-0004** bis **2-740-0004** des Nachtrags Blatt bis

Originalkalkulation zum Hauptauftrag Blatt

Aufgliederung der Angebotssumme

- KEV 180 1 Preis 1a 180 2 Preis 1b 180 3 Preis 1c 180 4 Preis 1d -

Berechnung des Kalkulationslohns zum Hauptauftrag

**Plan 12-01M-01 v. 17.5.2016 M 1:25 mit Änderungen aus Angebotsschreiben**  
Pläne/Zeichnungen

1.2 als Mehr- und Minderkosten-Aufstellung

2. Gründe für die Nachtragsforderung (Mehrfachnennungen sind möglich).

Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beigelegt

Maßnahmenbezogene Gründe

Ursachen erst nach Baubeginn erkennbar

Fehlschätzung des Leistungsumfangs

Forderung der Träger öffentlicher Belange

Behinderung/Unterbrechung der Ausführung

Kündigung

Insolvenz

geänderte oder zusätzliche Forderungen der Nutzer gemäß Schreiben vom **Aktennotiz**

Finanzierungsursachen

weitere Gründe

(Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beizufügen)

IBOORBERG  
Umsatzrechtlich geschützt - Nachahmung verboten!  
Richard Boorberg Verlag GmbH & Co KG  
60 600/175 0 Prüfung der Nachtragsforderung - Oktober 2014

3. Prüfung

3.1 Ablauf:

Vergabe-/Projekt Nr

KEV 336 (N) Prüf

Der Nachtrag wurde zurückgegeben, da nicht prüfbar insgesamt abgelehnt bei folgenden Positionen abgelehnt

Begründung

Folgende Unterlagen wurden nachgefordert

Preisermittlung für die vertragliche Leistung, Pos am
Fehlende Kalkulation für NA-Pos am
Anspruchsgrundlage nach VOB/B für NA-Pos am

Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für am

Besprechungspunkte

Interne Revision (Rechnungsprüfungsamt) Ergebnis der Prüfung zugesandt am

Einwände nein ja

Besprechungstermin zur Abklärung mit Interne Revision vereinbart für am

Besprechungspunkte

Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für am

Besprechungspunkte

X Abschluss der Prüfung am 11.7.2016

3.2 Die neuen Preise werden

nicht anerkannt

Begründung:

X ohne Änderungen anerkannt mit den in - KEV 335 (N) Prüf-LV - erkennbaren Änderungen anerkannt

3.3 Vergütungsanspruch:

Table with 4 columns: Description, Percentage, Sign, Amount. Rows include Nachtragssumme (10300 Euro netto), Preisnachlass (0,00 Euro netto), Zwischensumme (10.300,00 Euro netto), zuzüglich USt (19% = 1.957,00 Euro), Auftragssumme Nachtragsvereinbarung (12.257,00 Euro brutto).

4. Bedingungen des Hauptauftrags

X gelten für die Nachtragsleistungen gelten mit folgender Ausnahme:

4.1 Fristen

X Die Ausführungsfristen werden nicht verändert

Die Ausführungsfristen werden um Werkstage verlängert verkürzt
Der Fertigstellungstermin für den Gesamtauftrag wird auf den festgesetzt
für den Zwischentermin wird auf den festgesetzt

4.2

5. Nachtragsvereinbarung entsprechend - KEV 337 (N) Vereinb -

X ist erforderlich, da sich die Gesamtvergütung und die Preise (Einheits- bzw Pauschalpreise) ändern ist nicht erforderlich. Nur Veränderung der Gesamtvergütung jedoch nicht der Preise (Einheits- bzw Pauschalpreise).

X Fachtechnisch einverstanden

Vertragsrechtlich einverstanden (mit den ersichtlichen Änderungen)

Ort Datum

Unterschrift

Stuttgart 11.7.16

Wolfgang Blank
Freier Landschaftsarchitekt
Hauptmannsreute 6
70112 Stuttgart
Tel: 0711-259713-01, Fax: -02

Ort Datum

Unterschrift

BOORBERG Urheberrechtlich geschützt - Nachahmung verboten!
60 600/175 0 - Prüfung der Nachtragsforderung - Oktober 2014

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. \_\_\_\_\_)

Vergabe-/Projekt Nr. \_\_\_\_\_

Blatt 1  
 Prüfung durch

Baumaßnahme **Neubau Kleinspielfeld und Laufbahn im Zuge des Neubaus der Sporthalle**

in **73663 Berglen - Oppelsbohm**

Leistung **Schlosserarbeiten**

**Mulleinhausung**

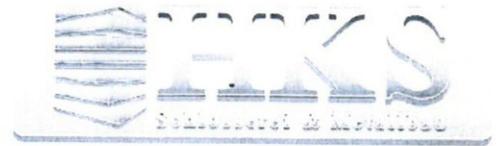
Auftragnehmer **HKS Schlosserei und Metallbau**

Auftragsschreiben vom \_\_\_\_\_

Aus - KEV 330 (N) Aufst.-LV -		(Spalte 1 bis 5)		(Spalte 7 und 8)									
Pos.	Art der Pos. <sup>1)</sup>	Ordnungsziffer	Beschreibung der Teil-/Nachtragsleistung	Einheit	eingereicht (NA) Menge	Einheitspreis €	Einheit	Menge	geprüft (NA) Einheitspreis €	Gesamtpreis (netto) €	aufgrund VOB/B § Abs.	Begründung Ursache	
1	neu	740-0004-1	Demontage vor. Dach	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				1	psch	800	psch	1	800	800,00			notwendig zur Montage der Mulleinhausung
2	neu	740-0004-2	Multiplatzeinhausung überdacht, abschließbar.	1	psch	9500	psch	1	9500	9.500,00			nachträglicher Nutzerwunsch: überdachter Müllstandort
<b>Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt</b>										10.300,00			
<b>UST</b>										19 %			
<b>Gesamtsumme (brutto)</b>										12.257,00			

  
 Datum **11.7.16**  
 Unterschrift **Prof. Dr. Wolfgang Blank**  
 Freier Landschaftsarchitekt  
 Hauptmannstraße 6  
 70102 Stuttgart  
 Tel. 0711 29771101 Fax -02

<sup>1)</sup> Art der Pos. neu = neue Position, ent = Entfall, ver = veränderte Position z. B. Mehr- oder Mindermengen



HKS GmbH & Co. KG Max Eyth-Straße 24 71088 Holzgerlingen

Gemeinde  
Berglen  
Beethovenstr. 14-20  
73663 Berglen

Seite: 1

### Angebot

Beleg-Nr.	: 161-0148
Kunden-Nr.	: 10449
Datum	: 07.07.2016 FI

Ihr Ansprechpartner: Cornelia Fischer Tel: 07031/605923  
Email: c.fischer@hks-schlosserei.de

**Projekt: Müllplatzeinhausung Berglen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie nachstehend näher beschrieben an:

Pos.	Artikel-Nr. / Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag EUR
1	<b>740-0004</b> Demontage und entsorgen von nicht schadstoffbelastetem Material des Bestandsdaches	1 Pau	800,00	800,00 ✓
2	<b>740-0004</b> <b>Müllplatzeinhausung</b>  anfertigen, liefern und montieren in Anlehnung an Ihre Zeichnung  Streckmetall nicht gekantet, sondern in Rahmen gefasst  Stahlteile verzinkt und pulverbeschichtet RAL 9006.  Dreikantverschluß statt Drücker und PZ Aussparung.	1 Pau	9.500,00	9.500,00 ✓
		Summe Netto		10.300,00
		MwSt	19,00 %	1.957,00
		<b>Betrag in EUR</b>		<b>12.257,00</b> ✓

Fachtechnisch und rechnungsmäßig  
Stuttgart, den 07.07.16  
Wolfgang Blank  
Freier Landschaftsarchitekt  
Hauptmannstraße 6, 70192 Stuttgart

Preisstellung ist nur bei kompletter Beauftragung gültig

HKS GmbH & Co. KG  
Schlosserei • Metallbau  
Max-Eyth-Str 24  
71088 Holzgerlingen  
USt-IdNr.: DE 235 787 923

Telefon: 0 70 31 / 60 59 23  
Fax: 0 70 31 / 60 53 87  
E-Mail: info@hks-schlosserei.de  
www.hks-metallbau-schlosserei.de  
HRA 242661 Amtsgericht Stuttgart

Persönlich haftende Gesellschafterin  
HKS Verwaltung GmbH  
Geschäftsführer:  
Gunter Zepf, Cornelia Fischer  
HRB 245846 Amtsgericht Stuttgart

Kreissparkasse Esslingen  
BLZ 611 500 20  
Konto 101496489  
IBAN DE53 6115 0020 0101 4964 89  
SWIFT: ESSLDE66XXX



Gemeinde  
Berglen  
Beethovenstr. 14-20  
73663 Berglen

Seite: 2

### Angebot

Beleg-Nr. : 161-0148  
Kunden-Nr. : 10449  
Datum : 07.07.2016 FI

Pos.	Artikel-Nr. / Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag EUR
------	----------------------------------	-------	-------------	------------

Zahlungskonditionen: Zahlbar innerhalb 10 Tagen rein netto

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie ausführen zu dürfen.  
Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an.

Mit freundlichen Grüßen  
HKS GmbH & Co KG

#### Gilt nur für Tragwerke im bauaufsichtlichen Bereich:

Wir weisen Sie darauf hin, dass gegebenenfalls zusätzliche zerstörende und/oder zerstörungsfreie Prüfungen nach EN 1090 Teil 2 Abschnitt 7.4.1.2 C oder Tabelle 24 erforderlich sind, die mit dem Statiker abgesprochen werden müssen, gegenüber uns schriftlich zu beauftragen sind und die Ihnen gesondert in Rechnung gestellt werden.  
Zerstörende und/oder zerstörungsfreie Prüfungen können zu terminlichen Verzögerungen führen.

HKS GmbH & Co. KG  
Schlosserei • Metallbau  
Max-Eyth-Str 24  
71088 Holzgerlingen  
USt-IdNr. DE 235 787 923

Telefon: 0 70 31 / 60 59 23  
Fax: 0 70 31 / 60 53 87  
E-Mail: info@hks-schlosserei.de  
www.hks-metallbau-schlosserei.de  
HRA 242661 Amtsgericht Stuttgart

Personlich haftende Gesellschafterin  
HKS Verwaltung GmbH  
Geschäftsführer:  
Gunter Zepf, Cornelia Fischer  
HRB 245846 Amtsgericht Stuttgart

Kreissparkasse Esslingen  
BLZ 611 500 20  
Konto 101496489  
IBAN DE53 6115 0020 0101 4964 89  
SWIFT: ESSLDE66XXX



Anlage 2



Gemeinde Berglen  
Herr Müller  
Beethovenstraße 14 - 20  
73663 Berglen

Bürgermeisteramt  
Eing. 14. Juli 2016  
Berglen

13.07.2016  
Ve

**Neubau Sporthalle und Mensa, Stockwiesen 2 in 73663 Berglen**  
Nachtrag Nr. 3 Fa. Schlotz GmbH

Sehr geehrte Herr Müller,

als Anlage erhalten Sie die den Nachtrag Nr. 3 der Fa. Schlotz mit den KEV-Blättern 335 und 336 zu Ihrer weiteren Verwendung und mit der Bitte um Freigabe für die Ausführung.

Mit freundlichen Grüßen  
  
Joachim Vetter

Die Mehrkosten von € 11760,08  
reduzieren sich um ~ € 4000,-  
Begründung:  
Beim Metallbauwerk,  
Pauk sind Positionen  
enthalten.

Mehrkosten Summe 7760,08

Anlage

hin 14.07.



Elektro



Energie



Automation



Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlotz-technik.de

Schlotz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
Beethovenstraße 14-20  
73663 Berglen

Projekt: 1285  
Seite: 1 / 8  
Kunde: 11889  
Datum: 12.07.2016  
Kostenstelle: Elektro

## ANGEBOT 1285

Neubau Sporthalle mit Mensa  
in Berglen, Stockwiesen 2  
Elektroinstallation

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Wunschgemäß bieten wir Ihnen an:

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
<b>3 Nachtrag 3 EDV/Sprechant./Jalousien/MSR Netzwerktechnik für PV/MSR</b>				
Verkabelung: 23.0001	1,00 Stk /	U-DQ(ZN)BH 6G50/125 OM3 LC/SC-Stecker LWL-Kabel 130m Faseranzahl: 6	404,80 /	404,80 /
NBS: 23.0002	1,00 Stk /	D-Link Medienkonverter LWL-10/100/1000Base-T	357,00 /	357,00 /
Sporthalle: 23.0003	1,00 Stk /	D-Link Switch 28port Gigabit Layer 2 managebar 4SFP-Slots inkl. GBIC Transreceiver	551,00 /	551,00 /
23.0004	1,00 Stk /	9Zoll 9HE Wandschrank 491x560mm, Farbe grau RAL 7035	356,00 /	356,00 /
23.0005	1,00 Stk /	Steckdosenleiste 7fach mit ÜSS	69,00 /	69,00 /
23.0006	1,00 Stk /	Rangierpanel 19 Zoll 1HE 5x Kabelführungsbügel	16,51 /	16,51 /
23.0007	1,00 Stk /	BTR E-DAT modul Patchfeld 130920-E 24x8 Cat.6 1HE Aluminium	457,99 /	457,99 /
23.0008	20,00 Stk /	Cat6 Patchkabel 2xRJ45 1m grau S/FTP	3,70 /	74,00 /

SCHLOTZ GmbH - Geschäftsführer: Wolfgang Schlotz - AG Schorndorf HRB 281213 - USt: DE 146 626 599  
Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE68 6025 0010 0005 0899 78 BIC: SOLADES1WBN - Volksbank Stuttgart IBAN: DE55 6009 0100 0023 4180 01 BIC: VOBAD533XXX

[www.schlotz-technik.de](http://www.schlotz-technik.de)



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlotz-technik.de

Schlotz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 2 / 8  
Datum: 12.07.2016

ANGEBOT 1285

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
23.0009	1,00 Stk ✓	Schuko-Dopp-Steckd.2-pol.a.P. w.d.Schrif	23,72 ✓	23,72 ✓
23.0011	1,00 Stk ✓	3M Verteilerkasten VKA 4 52-302-00100 330x330x125mm	230,02 ✓	230,02 ✓
23.0013	4,00 Stk ✓	EDV Anschlußdose 1fach	28,05 ✓	112,20 ✓
Anbindung MSR-Heizzentrale:				
23.0010	160,00 m ✓	A-2Y(L)2Y 6x2x0,8 Fernmeldeaußenkabel Summe Netzwerktechnik PV/MSR	3,10 ✓	496,00 ✓
				* 3.148,24 ✓

SCHLOTZ GmbH · Geschäftsführer: Wolfgang Schlotz · AG Schorndorf HRB 281213 · USt: DE 146 626 599  
Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE68 6025 0010 0005 0899 78 BIC: SOLADES1WBN · Volksbank Stuttgart IBAN: DE55 6009 0100 0023 4180 01 BIC: VOBAD533XXX

[www.schlotz-technik.de](http://www.schlotz-technik.de)



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlotz-technik.de

Schlotz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 3 / 8  
Datum: 12.07.2016

ANGEBOT 1285

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
		Siedle Sprechanlage für ZuKo-Leser		
Mensa Türklingel Farbe weiß 9016				
24.0001	1,00 Stk /	Siedle&S. Gehäuse GU 611-2/1-0	70,20 /	70,20 /
24.0002	1,00 Stk /	Sied Tastenmodul 1fach weiss 035513	96,70 /	96,70 /
24.0003	1,00 Stk /	Sied Montagerahmen 015590	64,45 /	64,45 /
24.0004	1,00 Stk /	Sied Kombirahmen 2fach aus Polycarbonat weiss 016401	65,40 /	65,40 /
24.0005	1,00 Stk /	Grothe UP Elektronik-Gong 8-12V UP-Gong 120ws	96,86 /	96,86 /
24.0006	1,00 Stk /	Trafo 12VAC	66,50 /	66,50 /
24.0015	8,00 Std /	<i>Bedarfsposition</i> Rapportstunden ZuKo-System Installation durch Türenbauer, Installationen ZuKo-System nach Zeit- und Aufwand	46,00	EP

SCHLOTZ GmbH · Geschäftsführer: Wolfgang Schlotz · AG Schorndorf HRB 281213 · USt: DE 146 626 599  
Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE68 6025 0010 0005 0899 78 BIC: SOLADES1WBN · Volksbank Stuttgart IBAN: DE55 6009 0100 0023 4180 01 BIC: VOBAD533XXX

[www.schlotz-technik.de](http://www.schlotz-technik.de)



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlotz-technik.de

Schlotz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 4 / 8  
Datum: 12.07.2016

ANGEBOT 1285

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
Halle Sprechanlage Farbe weiß 9016				
24.0007	1,00 Stk ✓	Siedle&S. Gehäuse GU 611-3/1-0	88,00 /	88,00 /
24.0008	1,00 Stk ✓	Sied Bus-Tasten-Modul 1fach m. Namensschildtasche weiss 035728	106,96 /	106,96 /
24.0009	1,00 Stk ✓	Sied Montagerahmen MR611-3/1-0 015591	88,30 /	88,30 /
24.0010	1,00 Stk ✓	Sied Kombirahmen 3fach weiss 116403	86,90 /	86,90 /
24.0011	1,00 Stk ✓	Sied Türlautsprecher-Modul 611 Vario-Design weiss 036816	191,95 /	191,95 /
24.0012	1,00 Stk ✓	Sied Bus-Netzgerät 230V AC +/-10% 200mA IP20 9TE 162x89x60mm 035140	226,50 /	226,50 /
24.0013	1,00 Stk ✓	Sied Bus-Schalteinheit 031950	147,10 /	147,10 /
24.0017	1,00 Stk ✓	Siedle Audio-Innenstation AIB150-0 weiß	75,72 /	75,72 /
24.0014	1,00 Stk ✓	Grothe Elektronische Sirene SIR 8902WS 12-24V AC/DC 250mA weiß	153,93 /	153,93 /
24.0016	4,00 Std ✓	Rapportstunden ZuKo-System Installation durch Türenbauer, Stunden für koordination Steuerung	46,00 /	184,00 /
		Summe Sprechanlage		* 1.809,47 /

- LV-Pos. 11.002 - 11.006

- € 818,76

Summe neu

€ 990,71

SCHLOTZ GmbH · Geschäftsführer: Wolfgang Schlotz · AG Schorndorf HRB 281213 · USt: DE 146 626 599  
Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE68 6025 0010 0005 0899 78 BIC: SOLADES1WBN · Volksbank Stuttgart IBAN: DE55 6009 0100 0023 4180 01 BIC: VOBAD533XXX

[www.schlotz-technik.de](http://www.schlotz-technik.de)



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf

Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99

info@schlotz-technik.de

Schlotz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 5 / 8  
Datum: 12.07.2016

ANGEBOT 1285

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
Zusätzliche Jalousieantriebe				
UV-Halle 25.0001	6,00 Stk ✓	Lingg+Janke 89421 Jalousieaktor 6-fach m.Handbetaetigung J6F6H-2 6A 6TE	217,00 ✓	1.302,00 ✓
25.0002	6,00 Stk ✓	Adressierung + Parametrierung JA6fach	60,00 ✓	360,00 ✓
25.0003	1,00 Stk ✓	Anschluß 4x1 mm <sup>2</sup>	6,75 ✓	6,75 ✓
25.0004	31,00 Stk ✓	Anschluß 4x1 mm <sup>2</sup>	6,75 ✓	209,25 ✓
25.0005	50,00 m ✓	Lapp St. ÖLFLEX CLASSIC 110 3G2,5	2,31 ✓	115,50 ✓
25.0006	240,00 m ✓	Lapp St. ÖLFLEX CLASSIC 110 5G1,5	3,07 ✓	736,80 ✓
UV-Foyer EG 25.0007	5,00 Stk ✓	Lingg+Janke 89421 Jalousieaktor 6-fach m.Handbetaetigung J 2040A 6TE	217,00 ✓	1.085,00 ✓
25.0008	5,00 Stk ✓	Adressierung + Parametrierung JA6fach	60,00 ✓	300,00 ✓
25.0009	1,00 Stk ✓	Hager VA48CN AP Verteiler Volta IP30 4x12PLE DIN43871	75,41 ✓	75,41 ✓
25.0010	28,00 Stk ✓	Anschluß 4x1 mm <sup>2</sup>	6,75 ✓	189,00 ✓
25.0011	1,00 psch ✓	Überprüfung Leitungsnetz Jal.-Antriebe	92,00 ✓	92,00 ✓
		Summe Jalousieantriebe		* 4.471,71 ✓

- LV-Pos. 02.024 - 566,90  
 - LV-Pos. 03.011 - 186,60  
 - LV-Pos. 03.012 - 42,00

€ 3.151,31

Summe neu

Hinweis: Ladenverleibung ans Gewölk Fassade



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlotz-technik.de

Schlotz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 6 / 8  
Datum: 12.07.2016

ANGEBOT 1285

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
26.0001	48,00 m	Elektrotechnik Nied Weitspannkabelrinnen WRL105.200/3	98,25 ✓	4.716,00 ✓
26.0002	14,00 Stk	Nied Stoss-Stellenverbinder WSV105.390F	40,31 ✓	564,34 ✓
		Summe Weitspannrinne		* 5.280,34 ✓

- LV-Pos. 05.008, 135,15m x € 39,07/m

- € 5.280,31



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ

GEBÄUDETECHNIK

Schlottz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlottz-technik.de

Schlottz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 7 / 8  
Datum: 12.07.2016

ANGEBOT 1285

Position	Menge ME	Positionsbezeichnung	E-Preis	G-Preis
		Erweiterung MSR		
Aufschaltung 3x FriWa varmeco -ModBus RTU				
27.0001	3,00 Stk ✓	WAGO 750-650/003-000 RS 232 C adjustable	307,23 ✓	921,69 ✓
27.0002	3,00 Stk ✓	WAGO 289-545 UEbergabe-Baustein 9polig m	70,02 ✓	210,06 ✓
27.0003	3,00 Stk ✓	Sub-Min-D-Stiftl. Loetanschluss Erweiterung Programmierung DDC - Aufschaltung Datenpunkte varmeco	430,00 ✓	1.290,00 ✓
Zusätzliche Deckenstrahlplatten Flur EG				
17.0010	2,00 Stk ✓	Ansteuerung Steuergruppe 1-stufig bestehend aus je:	29,00 ✓	58,00 ✓
19.0003	2,00 Stk ✓	Anschluß Sensoren/Fühler und Mischer mit Klemmanteil	27,69 ✓	55,38 ✓
27.0004	1,00 Stck ✓	WAGO Digitale Ausgangsklemme 2-fach	57,00 ✓	57,00 ✓
		Summe Erweiterung MSR		* 2.592,13 ✓
	3	Nachtrag 3 EDV/Sprechanl./Jalousien/MSR		<del>17.301,89</del>

9.882,42

SCHLOTZ GmbH · Geschäftsführer: Wolfgang Schlottz · AG Schorndorf HRB 281213 · USt: DE 146 626 599  
Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE68 6025 0010 0005 0899 78 BIC: SOLADES1WBN · Volksbank Stuttgart IBAN: DE55 6009 0100 0023 4180 01 BIC: VOBAD533XXX

www.schlottz-technik.de



Elektro



Energie



Automation

# SCHLOTZ GEBÄUDETECHNIK

Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50  
73614 Schorndorf  
Tel. 07181 / 4 28 03  
Fax 07181 / 4 48 99  
info@schlotz-technik.de

Schlotz GmbH | Baierecker Straße 50 | D-73614 Schorndorf

Gemeinde Berglen  
73663 Berglen

Seite: 8 / 8  
Datum: 08.07.2016

ANGEBOT 1285

Ordnungszahl

3

## ZUSAMMENSTELLUNG

Nachtrag 3 EDV/Sprechanl./Jalousien/MSR

Gesamtpreis  
*9.884,42*  
17.890,69

Gesamt-Netto EUR 17.890,69  
+ 19,00 % Mehrwertsteuer EUR 3.399,23

**Gesamtbetrag** EUR **21.289,92**  
*11.769,08*

Wir hoffen, unser Angebot sagt Ihnen zu und würden uns über Ihre Auftragserteilung freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Schlotz GmbH

<b>Vetter</b>	
Planungsbüro für Elektroanlagen GmbH	
Eingang	<i>22.07.2016</i>
Geprüft	<i>22.07.2016</i>

SCHLOTZ GmbH · Geschäftsführer: Wolfgang Schlotz · AG Schorndorf HRB 281213 · USt: DE 146 626 599  
Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE68 6025 0010 0005 0899 78 BIC: SOLADES1WBN · Volksbank Stuttgart IBAN: DE55 6009 0100 0023 4180 01 BIC: VOBAD53333

[www.schlotz-technik.de](http://www.schlotz-technik.de)

Gemeinde Berglen  
Beethovenstrasse 14-20  
73663 Berglen  
Vergabestelle

Ort und Datum  
Telefon Fax

## Prüfung der Nachtragsforderung Nr. 3

Vergabe-/Projekt Nr.:  
II.26.Elektroinstalla

Baumaßnahme: Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit Mensa  
(Versammlungsstätte)  
in: Berglen  
Leistung: Elektroinstallation  
Auftragnehmer: Firma Schlotz GmbH  
Baierecker Straße 50, 73614 Schorndorf  
Hauptauftrag vom: \_\_\_\_\_

1. Nachtragsforderung Nr. 3 des  Auftragnehmers  Auftraggebers vom 12.07.2016

1.1 als  Nachtrag zum Hauptangebot mit dem Leistungsverzeichnis  
 - KEV 330 (N) Aufst-LV - Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 - KEV 335 (N) Prüf-LV - Blatt 1 bis 9

mit  Aufgliederung des Einheitspreises - KEV 333 (N) Aufgl Preis 3 -  
 der LV-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Hauptauftrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 der N-Pos. Nr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ des Nachtrags Blatt \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 Originalkalkulation zum Hauptauftrag \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_  
 Aufgliederung der Angebotssumme  
- KEV  180.1 Preis 1a  180.2 Preis 1b  180.3 Preis 1c  180.4 Preis 1d -  
 Berechnung des Kalkulationslohns zum Hauptauftrag  
 Pläne/Zeichnungen

1.2 als  Mehr- und Minderkosten-Aufstellung

2. Gründe für die Nachtragsforderung (Mehrfachnennungen sind möglich):  
 Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beigelegt  
 Maßnahmenbezogene Gründe  
 Ursachen erst nach Baubeginn erkennbar  
 Fehlschätzung des Leistungsumfangs  
 Forderung der Träger öffentlicher Belange  
 Behinderung/Unterbrechung der Ausführung  
 Kündigung  
 Insolvenz  
 geänderte oder zusätzliche Forderungen der Nutzer gemäß Schreiben vom \_\_\_\_\_  
 Finanzierungsursachen  
 weitere Gründe  
 (Begründende Unterlagen und weitergehende Erläuterungen sind beizufügen)

3. Prüfung

Vergabe-/Projekt Nr.:  
II.26. Elektroinstallation

KEV 336  
(N) Prüf

3.1 Ablauf:

- Der Nachtrag wurde
    - zurückgegeben, da nicht prüfbar. Rückgabe am \_\_\_\_\_
    - insgesamt abgelehnt
    - bei folgenden Positionen abgelehnt: \_\_\_\_\_
- Begründung: \_\_\_\_\_

- Folgende Unterlagen wurden nachgefordert:
  - Preisermittlung für die vertragliche Leistung, Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Fehlende Kalkulation für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - Anspruchsgrundlage nach VOB/B für NA-Pos. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
- Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_

- Interne Revision (Rechnungsprüfungsamt) Ergebnis der Prüfung zugesandt am \_\_\_\_\_
  - Einwände  nein  ja
  - Besprechungstermin zur Abklärung mit Interne Revision vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
- Besprechungstermin zur Abklärung mit Auftragnehmer vereinbart für \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Besprechungspunkte: \_\_\_\_\_

- Abschluss der Prüfung am 13.07.2016

3.2 Die neuen Preise werden

- nicht anerkannt.
 

Begründung: \_\_\_\_\_
- ohne Änderungen anerkannt.
- mit den in - KEV 335 (N) Prüf-LV - erkennbaren Änderungen anerkannt.

3.3 Vergütungsanspruch:

Nachtragssumme (nachgerechnet)	9882,42	Euro (netto)
Preisnachlass _____ %	-	Euro (netto)
Zwischensumme	= 9882,42	Euro (netto)
zuzüglich USt 19 %	+ 1.877,66	Euro
Auftragssumme Nachtragsvereinbarung	= 11.760,08	Euro (brutto)

4. Bedingungen des Hauptauftrags

- gelten für die Nachtragsleistungen.
- gelten mit folgender Ausnahme: \_\_\_\_\_

4.1 Fristen

- Die Ausführungsfristen werden nicht verändert.
- Die Ausführungsfristen werden um \_\_\_\_\_ Werktagen  verlängert  verkürzt.
- Der Fertigstellungstermin  für den Gesamtauftrag wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.
  - für den Zwischentermin \_\_\_\_\_ wird auf den \_\_\_\_\_ festgesetzt.

4.2

5. Nachtragsvereinbarung entsprechend - KEV 337 (N) Vereinb -

- ist erforderlich, da sich die Gesamtvergütung und die Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise) ändern.
- ist nicht erforderlich. Nur Veränderung der Gesamtvergütung, jedoch nicht der Preise (Einheits- bzw. Pauschalpreise).

Fachtechnisch einverstanden

Vertragsrechtlich einverstanden (mit den ersichtlichen Änderungen)

Esslingen 13.07.2016

Ort, Datum

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift



## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 3 )

Folgeblatt 2

Vergabe-/Projekt Nr.:

Pos. 1	Art der Pos. 2	Ordnungs- ziffer (Pos. 3)	Beschreibung der Teil- Nachtragsleistung 4	Ein- heit 5	eingereicht (NA) Menge 6	Einheitspreis € 7	Ein- heit 8	Menge 9	geprüft (NA) Einheits- preis € 10	Gesamtpreis (netto) € 11	Begründung Ursache		
											aufgrund VOB/B § 12	Abs 13	14
Übertrag von Blatt 1										1.668,80			
23 neu			5 Steckdosenleiste	Stk	1,00	69,00	1	1	69,00	69,00			
23 neu			6 Rangierpanel	Stk	1,00	16,51	1	1	16,51	16,51			
23 neu			7 BTR E-DAT modul Patchfeld	Stk	1,00	457,99	1	1	457,99	457,99			
23 neu			8 Cat6 Patchkabel	Stk	20,00	3,70	20	20	3,70	74,00			
23 neu			9 Schuko-Dopp-Steckdose	Stk	1,00	23,72	1	1	23,72	23,72			
23 neu			11 3M Verteilerkasten	Stk	1,00	230,02	1	1	230,02	230,02			
23 neu			13 EDV Anschlussdose	Stk	4,00	28,05	4	4	28,05	112,20			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 3										2.652,24			
MwSt													
%													
Gesamtsumme (brutto)													

Unterschrift Prüfer/-in

13.07.2016

Datum

1) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 2) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; ver = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 3 )

Vergabe-/Projekt Nr.:

Folgeblatt 3

Pos. der Pos. 2)	Art der ziffer (Pos. 3)	Ordnungs- ziffer	Auftr.-LV- Nr.	Beschreibung der Teil- Nachtragsleistung	Ein- heit	Menge	eingereicht (NA) Menge	Einheitspreis (NA) €	geprüft (NA) Einheits- preis €	Menge	Gesamtpreis (netto) €	Begründung Ursache		
												aufgrund VOB/B §	Abs. 12	13
23	neu		10	A-2Y(L) 2Y Fernmeldeaußenkabel	m	160,00	160,00	3,10	3,10	160	496,00	Übertrag von Blatt 2		
24	neu		1	SiedleS. Gehäuse	Stk	1,00	1,00	70,20	70,20	1	70,20			
24	neu		2	Siedle Tastenmodul	Stk	1,00	1,00	96,70	96,70	1	96,70			
24	neu		3	Siedle Montagerahmen	Stk	1,00	1,00	64,45	64,45	1	64,45			
24	neu		4	Siedle Kombirahmen	Stk	1,00	1,00	65,40	65,40	1	65,40			
24	neu		5	Grothe UP Elektronik-Gong	Stk	1,00	1,00	96,86	96,86	1	96,86			
24	neu		6	Trafo 12VAC	Stk	1,00	1,00	66,50	66,50	1	66,50			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 4											3.608,35			
MwSt _____ %														
Gesamtsumme (brutto)														
13.07.2016	Unterschrift Prüfer/-in													

\*) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 \*) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; verä = veränderte Position; z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 3 )

Vergabe-/Projekt Nr.:

Folgeblatt 4

Pos. der Pbs. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Aus: KEV 330 (N) Auftr.-LV			(Spalte 1 bis 5) und (Spalte 7 und 8)		eingereicht (NA)		geprüft (NA)		Gesamtpreis (netto)		aufgrund VOB/B		Begründung
Art. der Pbs. 1	Ordnungsziffer	ziffer	Beschreibung der Teil-/ Nachtragsleistung	Einheit	Menge	Einheitspreis €	Einheit	Menge	Einheitspreis €	€	§	Abs.	Ursache
24	vera		15 Rapportstunden	Std	8,00	46,00							
24	neu		7 SiedleS. Gehäuse GU 611-3/1-0	Stk	1,00	88,00	1	1	88,00	88,00			
24	neu		8 Siedle Bus-Tasten-Modul	Stk	1,00	106,96	1	1	106,96	106,96			
24	neu		9 Siedle Montagerrahmen	Stk	1,00	88,30	1	1	88,30	88,30			
24	neu		10 Siedle Kombirahmen 3 fach	Stk	1,00	86,90	1	1	86,90	86,90			
24	neu		11 Siedle Turilausprecher-Modul	Stk	1,00	191,95	1	1	191,95	191,95			
24	neu		12 Siedle Bus-Netzgerät	Stk	1,00	226,50	1	1	226,50	226,50			
Übertrag von Blatt 3										3.608,35			
Übertrag auf Blatt 5										4.396,96			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 5										4.396,96			
MwSt													
%													
Gesamtsumme (brutto)													

13.07.2016

Unterschrift Prüfer/-in



<sup>1)</sup> Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgesperrt werden.  
<sup>2)</sup> Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; vera = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

Folgeblatt 5

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 3 )

Pos. 1	Art der Pos.) 2	Ordnungs- ziffer 3	Beschreibung der Teil/ Nachtragsleistung 4	Ein- heit 5	Menge eingereicht (NA) 6	Einheitspreis 7	Ein- heit 8	Menge 9	geprüft (NA) Einheits- preis € 10	Gesamtpreis (netto) € 11	aufgrund VOB/B § Abs. 12 13 14		
											Begründung Ursache		
Übertrag von Blatt 4											4.396,96		
24	neu	13	Siedle Bus-Schalteinheit	Stk	1,00	147,10	Stk	1	147,10	147,10			
24	neu	17	Siedle Audio-Innenstation	Stk	1,00	75,72	Stk	1	75,72	75,72			
24	neu	14	Grothe Elektronische Sirene	Stk	1,00	153,93	Stk	1	153,93	153,93			
24	vera	16	Rapportstunden	Std	4,00	46,00	Std	4	46,00	184,00			
24	ent	18	IV-Pos.11.002-11.006	Stk	1,00	-818,76	Stk	1	-818,76	-818,76			
25	neu	1	Linggt-Janke Jalousielektor	Stk	6,00	217,00	Stk	6	217,00	1.302,00			
25	neu	2	Adressierung + Parametrierung JA6fach	Stk	6,00	60,00	Stk	6	60,00	360,00			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 6											5.800,95		
MwSt _____ %													
Gesamtsumme (brutto)													
13.07.2016	Unterschrift Prüfer/-in												

) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 \*) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; vera = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

Vergabe-/Projekt Nr.: \_\_\_\_\_

Folgeblatt 6

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 3)

Pos. der Pos.)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Aut.-KEY 330 (N) AufstLV		(Spalte 1 bis 5)		(Spalte 7 und 6)		eingereicht (NA)		geprüft (NA)		aufgrund		Begründung	
Art. Ordnungsziffer		Beschreibung der Teil-/Nachtragsleistung		Einheit		Menge		Einheitspreis €		Gesamtpreis (netto) €		Ursache	
Pos.)		Nachtragsleistung		Einheit		Menge		Einheitspreis €		Gesamtpreis (netto) €		Ursache	
25 neu			3 Anschluß 4x1mm²	Stk	1,00	6,75	1	6,75	5.800,95				
25 neu			4 Anschluß 4x1mm²	Stk	31,00	6,75	31	6,75	209,25				
25 neu			5 Lapp St. ÖLFLEX CLASSIC 110 3G2,5	m	50,00	2,31	50	2,31	115,50				
25 neu			6 Lapp St. ÖLFLEX CLASSIC 110 5G1,5	m	240,00	3,07	240	3,07	736,80				
25 neu			7 Ling+Janke 89421 Jalousieaktor	Stk	5,00	217,00	5	217,00	1.085,00				
25 neu			8 Adressierung + Parametrierung JA6fach	Stk	5,00	60,00	5	60,00	300,00				
25 neu			9 Hager VA48CN AP Verteiler	Stk	1,00	75,41	1	75,41	75,41				
Übertrag von Blatt 5										5.800,95			
Übertrag auf Blatt 7										8.329,66			
Gesamtsomme (netto) oder Übertrag auf Blatt 7										8.329,66			
MwSt													
%													
Gesamtsomme (brutto)													

13.07.2016  
 Datum Unterschrift Prüfer/-in

1) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 2) Art der Pos.: neu = neue Position, ent = entfallende Position, verä = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen





## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 3 )

Vergabe-/Projekt Nr.:  
 II.26.Elektroinstalla

Blatt 18

Baumaßnahme: **Neubau einer dreigeteilten Sporthalle mit Mensa**  
 (Versammlungsgaststätte)

in: **Berglen**

Prüfung durch:

Leistung: **Elektroinstallation**

**Vetter Planung GmbH**

Auftragnehmer: **Firma Schlotz GmbH**

**Joachim Vetter**

**Baierecker Straße 50, 73614 Schorndorf**

Auftragsschreiben vom:

Pos	Art der Pos.?	Ordnungsziffer	Beschreibung der Teil-/Nachtragsleistung	Einheit	Menge	geprüft (NA) Einheitspreis €	Gesamtpreis (netto) €	aufgrund VOB/B §	Begründung Ursache	
										4
1	2	3	Übertrag von Blatt 7		8	10	11			
					9	7815,16	7.815,16			
26	neu		1 Nied Weitpannkabelrinnen	m	48,00	98,25	4.716,00			
26	neu		2 Nied Stoss-Stellenverbinder	Stk	14,00	40,31	564,34			
26	ent		3 - LV-Pos. 05.008 (135,15m x 39,07/m)	m	-135,15	39,07	-5.280,31			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt 9								7.815,19		
UST										
Gesamtsumme (brutto)								0,00		

*[Handwritten Signature]*

13.07.2016  
 Datum Unterschrift Prüfer/in

\*) Art der Pos.: neu = neue Position, ent = entfallende Position, verä = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

## Leistungsverzeichnis zum Nachtrag - Prüfung -

(Anlage zur Nachtragsforderung Nr. 3 )

Folgeblatt 9

Vergabe-/Projekt Nr.:  
 II.26.Elektroinstalla

Pos. 1	Art 2	Ordnungs- nummer 3	Beschreibung der Teil/ Nachtragsleistung 4	Ein- heit 5	eingereicht (NA) 6		Ein- heits- preis 7	Menge 8	geprüft (NA) Einheits- preis 10	Gesamtpreis (netto) 11	aufgrund VOB/B 12		Begründung Ursache 14
					Menge	Preis					§	Abs.	
27 neu			1 WAGO 750-650/003-000	Stk	3,00	307,23	3	307,23	7.815,19				
27 neu			2 WAGO 289-545 Übergabe-Baustein	Stk	3,00	70,02	3	70,02	210,06				
27 neu			3 Erweiterung Programmierung DDC	Stk	3,00	430,00	3	430,00	1.290,00				
17 neu			10 Ansteuerung Steuergruppe	Stk	2,00	29,00	2	29,00	58,00				
19 neu			3 Anschluß Sensoren/Fühler und Mischer mit Klemmenteil	Stk	2,00	27,69	2	27,69	55,38				
27 neu			4 WAGO Digitale Ausgangsklemme	Stk	1,00	57,00	1	57,00	57,00				
Übertrag von Blatt 8										7.815,19			
Übertrag von Blatt 9										921,69			
Gesamtsumme (netto) oder Übertrag auf Blatt										9.882,42			
MwSt										19 %			
Gesamtsumme (brutto)										1.877,66			
Gesamtsumme (brutto)										11.760,08			

Unterschrift Prüfer/-in

Datum 13.07.2016

\*) Das Leistungsverzeichnis zum Nachtrag (Spalte 1 bis 7) kann vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer aufgestellt werden.  
 \*) Art der Pos.: neu = neue Position; ent = entfallende Position; ver = veränderte Position, z. B. Mehr- oder Mindermengen

Anlage 3

**Thomas Kotzor**  
Gas-, Wasser- und Flaschnermeister



**Flascherei  
Sanitäre Anlagen**

Thomas Kotzor · Boschstraße 13 · 73663 Berglen

Gemeinde Berglen  
Beethovenstr.14-20  
73663 Berglen-Oppelsbohm

**Angebot**

Projekt	Beleg	Kundennummer	Datum
10	51600043	10016	12.07.2016

Unser Zeichen SK

Angebot über anbringen von Balkenverkleidungen im Aussenbereich unter der Dachrinne an der Vorder- und Hinterseite aus Aluminiumblank. An der Hinterseite muß ein Kleingerüst auf 1m Höhe gestellt werden und unter dem Kleingerüst werden Schalltafeln als Schutz des Flachdaches gelegt. Balkenverkleidungen werden zweiteilig ausgeführt. Im oberen Bereich direkt geschraubt, einzelne Segmente haben 2,50 Länge. Beiliegend Zeichnung der Ausführung.

Position	Menge	Bezeichnung	EP (EUR)	GP (EUR)
001	95,00 m	1mm Aluminiumverkleidungsblech blank inkl. Abschlußeinhängblech blank, Abwicklung der Bleche gesamt 500mm, Befestigungen, Aufbau eines Kleingerüst, anfertigen und Montage der Blechprofile	30,80	2.926,00
002	1,00 x	Gerüstmietkosten pauschal	50,00	50,00
Gesamtbetrag			EUR	2.976,00
19 % MwSt von 2.976,00 EUR			EUR	565,44
<b>Gesamtbetrag incl. MwSt</b>			<b>EUR</b>	<b>3.541,44</b>

Abrechnung erfolgt nach tatsächlich benötigte Materialien und Arbeitsstunden.  
Wir würden uns freuen Ihren Auftrag zu erhalten und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

THOMAS KOTZOR  
Flascherei-Sanitäre Anlagen

Seite 1

Thomas Kotzor  
Flascherei - Sanitäre Anlagen  
Boschstraße 13  
73663 Berglen

Telefon 07195 983096  
Fax 07195 983097  
Email kotzor@t-online.de

**Bankverbindungen**  
Volksbank Stuttgart  
BLZ: 600 901 00  
Kto-Nr: 847 171 000  
BIC: VOBAD533  
IBAN: DE66 6009 0100 0847 1710 00





**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**15. Erstellung eines herstellerneutralen IT-Struktur- und Sicherheitskonzepts**

Anhand der Sitzungsvorlage 192/2016 erläutert der Vorsitzende den Sachverhalt. Er weist darauf hin, dass es in der Vergangenheit noch nie so große Probleme im Sicherheitskonzept gab, wie aktuell. Die Gemeinde sollte eine herstellerneutrale Fachplanung machen lassen, bevor in diesem Bereich Modernisierungen vorgenommen werden.

Zur Nachfrage von Gemeinderat Klenk teilt Herr Kisa mit, dass es um die Datensicherung geht. Die aktuellen Trojaner können unter Umständen den gesamten Datenbestand vernichten. Solange kein Konzept vorliegt, wird jeder Anbieter sein eigenes Konzept verfolgen und für das beste verkaufen. Es soll deshalb ein herstellerunabhängiges Gutachten erstellt werden.

Gemeinderätin Rommel hat Bedenken, alle Passwörter etc. zur Verfügung zu stellen.

Kämmerer Schreiber weist darauf hin, dass eine datenschutzrechtliche Vereinbarung unterschrieben werden muss.

**Nachfolgend fasst der Gemeinderat den einstimmigen Beschluss:**

**Der Gemeinderat beschließt die Beauftragung des Bundesfachverbands der IT Sachverständigen und Gutachter e.V. zur Erstellung eines herstellerneutralen IT-Struktur- und Zukunftskonzepts zum Gesamtpreis in Höhe von brutto 11.186,00 € zzgl. Fahrtkosten.**

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/192/2016	Az.: 048
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Erstellung eines herstellerneutralen IT-Struktur- und Sicherheitskonzepts**

Die bestehende IT-Struktur wurde im Jahr 2011 von der Firma TechIT aus Nagold konzipiert und in der Gemeinde realisiert. Der laufende Betrieb der Anlage wird mittels eines Wartungsvertrages mit TechIT sichergestellt.

In den vergangenen beiden Jahren wurden bereits altersbedingt zwei Server ausgetauscht. Dies ist bei EDV-Anlagen dieser Größe ein durchaus üblicher Turnus, da Server wesentlich stärker belastet sind als Computer im Privatbereich.

Aufgrund eines Personalwechsels bei der Firma TechIT wurde der Gemeinde Berglen ein neuer Ansprechpartner zugewiesen. Bei einem Servicegespräch mit dem neuen Ansprechpartner wurde erstmals seit dem Jahr 2011 auch die bestehende IT-Struktur besprochen. Zudem besteht aktuell eine immer größer werdende Bedrohung durch Viren, Trojaner etc. wie z.B. „Locky“. Hierbei stellte sich heraus, dass die bestehende Struktur keinen ausreichenden Schutz vor diesen „Schädlingen“ darstellt. Um die Datensicherheit auch zukünftig zu gewährleisten, wurde uns von TechIT angeraten, mehrere Server auszutauschen und die EDV-Anlage entsprechend zu erweitern.

Aus diesem Grund hat die Verwaltung Kontakt mit dem unabhängigen Bundesfachverband der IT-Sachverständigen und Gutachter e.V. (BISG e.V.) aufgenommen. Ziel ist es ein herstellerunabhängiges neutrales IT-Struktur- und Sicherheitskonzept zu erhalten, das neben der Ist-Aufnahme und der Ist-Analyse eine Lösungsberatung beinhaltet, die anschließend in ein zukunftsfähiges Struktur- und Sicherheitskonzept mündet, um auch zukünftig die Ressourcen zielgerichtet einsetzen zu können.

Hierzu liegt ein Angebot der BISG e.V. (siehe Anlage) über insgesamt 11.186,00 € brutto zzgl. Fahrtkosten vor. Diese Summe steht einem anstehenden Investitionsvolumen von voraussichtlich ca. 70.000 – 90.000 € gegenüber. Anhand des Gutachtens kann dann in den kommenden Jahren fundiert eine Priorisierung der Investitionen gemäß dem dann zukunftsfähigen Konzept vorgenommen werden, was letztendlich ressourcenschonend ist.

Da die Ausgaben für die Erstellung eines IT-Struktur- und Sicherheitskonzepts im Haushaltsplan nicht eingestellt sind, sollen die Kosten hierfür als außerplanmäßige Ausgabe im Verwaltungshalt unter der Haushaltsstelle 0600-6558 (Sachverständigenkosten) gebucht werden. Die Ergebnisse sollen bereits in die Haushaltsplanung für 2017 und den Finanzplan einfließen.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat beschließt die Beauftragung des Bundesfachverbands der IT Sachverständigen und Gutachter e.V. zur Erstellung eines herstellerneutralen IT-Struktur- und Zukunftskonzepts zum Gesamtpreis in Höhe von brutto 11.186,00 € zzgl. Fahrtkosten.**

Verteiler:

1 x Kämmerei

Ladenburg, 07.07.2016

**Angebot Nr : 2016-0707-Ber**

## Analyse der IT-Infrastruktur

Gemeinde Berglen

Beethovenstraße 14-20

73663 Berglen

Ansprechpartner:

Attila Kisa

Bürgermeisteramt Berglen

Kämmerei

Durchwahl: 07195 97 57 10

[attila.kisa@berglen.de](mailto:attila.kisa@berglen.de)

Ansprechpartner beim BISG e.V.

Rodney Wiedemann

(Partnermanagement)

**BISG e.V.**

Boveristr. 3

68526 Ladenburg

Durchwahl: +49(0)6203 954034

Mail: [rodney.wiedemann@bisg-ev.de](mailto:rodney.wiedemann@bisg-ev.de)

Web: [www.bisg-ev.de](http://www.bisg-ev.de)



## Inhaltsübersicht

Der BISG e.V. -> Unabhängigkeit, Neutralität, Kompetenz.....	3
Der BISG -> idealer Partner für die öffentliche Hand- .....	3
Informationen zur Preisgestaltung .....	3
Leistungsübersicht.....	4
Zahlungsmodalitäten und Bindungsfrist .....	5



### **Der BISG e.V. -> Unabhängigkeit, Neutralität, Kompetenz**

BISG steht für Bundesfachverband der IT-Sachverständigen und -Gutachter e.V. 2004 gegründet fungiert der IT-Fachverband als unabhängiger, neutraler Vermittler für Sachverständige und Gutachter. Als IT-Kompetenznetzwerk – unterteilt in Fachbereiche – besteht die zentrale Aufgabe des BISG darin, Fachwissen zu bündeln und dieses Wissen als Ansprechpartner in allen Fragen der IT an seine Partner und Kunden weiter zu geben. Sachverhalte werden grundsätzlich unparteiisch beurteilt. Kunden bietet der BISG darüber hinaus professionelle IT-Audits, die durch kompetente Verbandsexperten bzw. Sachverständige mit langjähriger Berufserfahrung in ihren Fachgebieten organisiert werden. Das Leistungsportfolio ergänzen Produktprüfungen mit Gütesiegel und Zertifizierungen nach internationalen Standards (ISO/IEC). Das BISG-Label steht für höchste Qualität in der IT.

### **Der BISG -> idealer Partner für die öffentliche Hand-**

Als unabhängiger und gemeinnütziger Fachverband sind wir ein optimaler Partner für die Öffentliche Hand, durch unsere Neutralität und unsere Verbandsstruktur werden wir den besonderen Anforderungen des öffentlichen Sektors vollumfänglich gerecht. Beim BISG steht die bestmögliche Lösung für den Kunden im Vordergrund.

Wir bieten zu jeder IT-Fragestellung den passgenauen Experten, dies ist der Mehrwert für Ihre Projektplanung.

Mehr unter:

[www.bisg-ev.de](http://www.bisg-ev.de)

### **Informationen zur Preisgestaltung**

Die Gemeinde Berglen benötigt ein IT-Audit als Grundlage einer Planungs- und Investitionssicherheit für eine nachhaltige IT-Infrastruktur. Gemäß der Anfrage haben wir ein Angebot konzipiert, dass passgenau auf die Bedürfnisse der Gemeinde Berglen zugeschnitten ist.

## Leistungsübersicht

Leistungen	Preis
<b>Pos. 1</b> <b>1.1 Analyse der Server-Struktur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl und Funktion der virtualisierten Server</li> <li>• Performance</li> <li>• Hard- und Software (Betriebssysteme, Virtualisierung)</li> <li>• Speicherkonzept/-Sizing</li> <li>• Organisation d. Backup</li> <li>• Sicherungskonzept/Datensicherung/Backup</li> <li>• Ausfallkonzept</li> <li>• Struktur (Domäne, Active Directory, Freigaben, Gruppen, Virenschutz)</li> </ul> <b>1.2 Serverraumausstattung/Aktive Komponenten/Verkabelung/USV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serverracks</li> <li>• USV</li> <li>• Klimatisierung</li> <li>• Serverraumüberwachung</li> <li>• Switches/Router</li> <li>• Verkabelung/Anschlüsse</li> </ul> <b>1.3 Firewall / Web- /Maidienste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art, Anzahl und Funktionen</li> <li>• Einstellungen</li> </ul> <b>1.4 Analyse der IT-und Softwareausstattung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastruktur</li> <li>• Verkabelung</li> <li>• Prüfung der Tauglichkeit für den künftigen Einsatz</li> <li>• Performance</li> <li>• Usability</li> </ul>	
<b>Bei allen Pos. -&gt; Analyse zur Zukunftsfähigkeit</b> (Anmerkung: auf Grund der Datenlage, gehen wir in 1.4 von einer Stichproben-Sichtung aus) Hinweis: der BISG-Experte benötigt die Zugangsdaten, Passwörter, Zugang zu den Räumlichkeiten etc. zur reibungslosen Durchführung des Auftrages.	<b>8200€</b>
<b>Pos 2</b> Dokumentation aus Analysen d. Pos. 1 mit Schwerpunkt auf zukünftige Investitionen in die IT-Infrastruktur. Zum Dokumentationsumfang gehört auch die Priorisierung von Investitionen mit einer Konzeptionierung. <b>Wir planen den Abschluss des Audits auf die KW 41/2016</b>	<b>1200€</b>
<b>Gesamtpreis</b>	<b>9400€</b>
<b>zzgl. Reisekosten: An- und Abreise mit Auto: pro gefahrenem km werden 0.80 € abgerechnet oder An- und Abreisen mit Bahnticket Klasse 1; Taxitransfer nach Aufwand; Übernachtungskosten nach Aufwand</b>	
<b>Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer</b>	



## Zahlungsmodalitäten und Bindungsfrist

- Rechnungsstellung – nach erfolgtem Termin
- Zahlungsziel: Nach Rechnungserhalt – 7 Tage rein netto
- Das Angebot zum Pilotprojekt-Preis ist gültig bis zum 31.07.2016

Bei Fragen stehe ich ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Rodney Wiedemann

BISG e.V.

Ladenburg, 07.07.2016

Hinweis: Das Angebot wurde elektronisch erstellt und ist auch ohne Unterschrift gültig

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend:	Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20
Normalzahl:	Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21
Entschuldigt :	Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend:	Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch; Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr Götz Müller Presse, Zuhörer
Schriftführer:	Frau Michaela Heidenwag

---

**16. Ausschreibung der Reinigungsleistungen in öffentlichen Gebäuden**

Auf die Sitzungsvorlage 193/2016 wird verwiesen. Die Vorlage ist Bestandteil des Protokolls.

Gemeinderätin Jooß bittet darum, das Thema Reinigung und Kontrolle zu einem späteren Zeitpunkt zu thematisieren.

Herr Kisa informiert, dass im neuen Leistungsverzeichnis die Voraussetzungen für bessere Kontrollen, z.B. über die kommunalen Hausmeister, deutlich verbessert wurden.

**Der Gemeinderat fasst den einstimmigen Beschluss:**

**Der Gemeinderat beschließt die Ausschreibung der Reinigungsleistungen in öffentlichen Gebäuden gemäß dem in der Anlage beigefügten Leistungsverzeichnis und ermächtigt die Gemeindeverwaltung, die europaweite Ausschreibung vorzunehmen.**

Verteiler: 1 x Kämmerei

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/193/2016	Az.: 043.4
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Ausschreibung der Reinigungsleistungen in öffentlichen Gebäuden**

In der Sitzung des Gemeinderates vom 12.04.2016 hat der Gemeinderat der Gemeinde Berglen beschlossen, dass die Reinigungsleistungen der Gemeinde Berglen mittels des Beratungsunternehmens Clean-Beratung aus Waldkirch zum Pauschalhonorar in Höhe von 8.925,00 € brutto auszuschreiben sind. Nachdem die Vorarbeiten zur europaweiten Ausschreibung inzwischen abgeschlossen sind gilt es nun die Eckdaten der Ausschreibung, wie Reinigungsumfang und Losbildung, festzulegen.

Die Verwaltung empfiehlt die Ausschreibung in drei Lose aufzuteilen:

Los 1: Nachbarschaftsschule mit Außenstelle Steinach sowie neue Sporthalle in Oppelsbohm und Turn- und Versammlungshalle in Steinach

Los 2: Kinderhaus Steinach sowie Kindergärten Oppelsbohm, Vorderweißbuch und Rettersburg

Los 3: Rathaus Oppelsbohm sowie Abrufreinigung der Aussegnungshallen der Friedhöfe und die Vertretungsreinigung der Liegenschaften Jugendtreff, Feuerwehrgerätehäuser Nord und Süd, Bürgerhaus Rettersburg, Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart, Rathaus Reichenbach, Bauhof und Wasserwerk.

Zukünftig sollen durch die verbliebenen gemeindeeigenen Mitarbeiter (m/w) diejenigen Objekte gereinigt werden, die im Los 3 der Ausschreibung lediglich als Vertretungsreinigung ausgeschrieben werden. So ist gewährleistet, dass - sobald Mitarbeiter ausscheiden - die Reinigung durch ein Reinigungsunternehmen sofort übernommen werden kann und die Preise der Reinigung über die gesamte Vertragsdauer bereits feststehen.

Im Reinigungsumfang sind weiterhin geänderte Reinigungsrichtlinien und Anforderungen, insbesondere in Kindertageseinrichtungen, Schulen und Mensen, berücksichtigt worden. So hat beispielsweise der Hygieneleitfaden für die Kindertagesbetreuung des Landesgesundheitsamtes Baden-Württemberg sowie die Reinigungs-DIN 77400 zur Schulreinigung Berücksichtigung gefunden. Das vollständige Leistungsverzeichnis ist der Anlage beigelegt.

Als Vertragsbeginn wird einheitlich der 01.01.2017 vorgegeben. Die bisherigen Vertragsverhältnisse wurden fristgerecht zum 31.12.2016 gekündigt. Die Grundvertragslaufzeit soll mindestens drei Jahre betragen mit einer Verlängerungsoption für weitere ein bis zwei Jahre, sofern der Vertrag nicht sechs Monate vor Ablauf gekündigt wird.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Der Gemeinderat beschließt die Ausschreibung der Reinigungsleistungen in öffentlichen Gebäuden gemäß dem in der Anlage beigelegten Leistungsverzeichnis und ermächtigt die Gemeindeverwaltung, die europaweite Ausschreibung vorzunehmen.**

Verteiler:

1 x Kämmerei

# Leistungsverzeichnis



## Nachbarschaftsschule NBS

Inhalt:

- 1 Windfang**  
Windfang (WF5)
- 2 Aula, Flur**  
Aula/Flur (AA5)  
Aula/Flur (FL2/3)
- 3 Verwaltung**  
Rektorat (RT2/3)  
Sekretariat (BÜ2/3)  
Hausmeister (HM1)
- 4 Unterrichtsräume**  
Klassenraum (UN2/3)  
Kernzeitbetreuung (UN2/3)
- 5 Fachräume**  
Musik, EDV, Physik (FA2/3)  
Vorbereitung Physik (FA1)  
Werkraum (WE2/3)  
Maschinenraum (WE1/4)  
Bibliothek (B11)
- 6 Gruppenraum**  
Jugendraum (GR2/3)
- 7 Lehrerzimmer**  
Lehrerzimmer (LZ2/3)  
Lehrerarbeitszimmer, Kopierraum (BT2/3)
- 8 Küche**  
Lehrküche (KÜ5)
- 9 Mensa**  
Mensa (ME5)
- 10 Bürotechnik**  
Serverraum (BT1m)
- 11 Lager**  
Lager Küche (LA1)  
Material, Karten, Werkstatt, Stuhl (LA1m)
- 12 Treppen**  
Treppen (TR5)  
Treppen (TR2/3)
- 13 Sanitär**  
WC, Behinderte (WC5)

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

Windfang

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Windfang (WF5)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutzungen entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen, Glastrennwände im Treppenaufgang:</b> vollflächig fachgerecht reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	1	
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	
<b>Fußboden - Hartbelag- Pflastersteine:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch maschinelles fegen, bzw. nass wischen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

**Aula, Flur**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
		monatlich (mtl)	jährlich (jäh)
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Aula/Flur (AA5)	Aula/Flur (FL2/3)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen,	UR1 UR8 UR9	5	2
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	3
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	2
<b>Sitz- und Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2	2
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	2
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2	2
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

**Verwaltung**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Rektorat (RT2/3)	Sekretariat (BÜ2/3)	Hausmeister (HM1)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5	1
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2	2	1
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	3	
<b>Waschbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	5	1
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	2	1
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1	1
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	1	1
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1	1
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

Unterrichtsräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Klassenraum (UN2/3)	Kernzeitbetreuung (UN2/3)
Auf- und Abstuhlen erfolgt durch die Schüler. Einzelne Stühle (< 10%) sind vom AN aufzustuhlen. Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen	UR14 UR16	5	5
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2	2
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	3
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	5
<b>Abstuhlen, freigeräumte Tisch- und Schreibtischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2	5
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	1
<b>Kreide- und Schwammablage:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR15	2	2
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2	2
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

Fachräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Musik, EDV, Physik (FA2/3)	Vorbereitung Physik (FA1)	Werkraum (WE2/3)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	1	5
<b>Wasch-, Labor-, und Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen	UR14 UR16	5	1	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2	1	2
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2		
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3		3
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	2	1	2
<b>Tischoberflächen, Ablagen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2	1	2
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben, Gehäuse feucht reinigen	UR13	1	1	1
<b>Kreide- und Schwammablage:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR15	2	1	1
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2	1	2
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	1x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

Fachräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Maschinenraum (WE1/4)	Bibliothek (BI1)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5
<b>Wasch- und Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien:</b> auffüllen	UR14 UR16	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzungsentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzungsentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9		2
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	4	3
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	2
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Ablagen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben, Gehäuse feucht reinigen	UR13	1	1
<b>Kreide- und Schwammablage:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR15	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2	1
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

**Gruppenraum**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Jugendraum (GR2/3)		
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen inkl. E-Geräte erfolgt durch die Nutzer. Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien:</b> auffüllen	UR14 UR16	5	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen,	UR1 UR8	2	
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Spielgeräten, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

**Lehrerzimmer**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
		monatlich (mtl)	jährlich (jäh)
Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Lehrerzimmer (LZ/3)	Lehrerzimmer, Kopierraum (BT/3)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen inkl. E-Geräte erfolgt durch die Nutzer. Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5
<b>Wasch-, und Spülbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen	UR14 UR16	5	5
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2	2
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	3
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	2
<b>Tischoberflächen, Schreibtischoberflächen, freigeräumte Küchenarbeitsflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben, <b>Gehäuse Kopiergeräte:</b> feucht reinigen	UR13	1	1
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2	2
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Lehrküche (KÜ5)		
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, min. 1x wöchtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	5		
<b>Arbeitsflächen, Edelstahloberfläche, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	5		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5		
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Schränke, Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Wegfall ab 01.01.2016 nach Inbetriebnahme Neue Sporthalle anschließend nur Unterrichtsraum

Raumart:

**Mensa**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	<b>Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung</b>	<b>Mensa (ME5)</b>	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, min. 1x wöchtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	5	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Trennwand, Möbel-, Glasflächen, Stühlen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Tische und Stühle:</b> vollflächig entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

**Bürotechnik**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Serverraum (BT1m)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.		
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzungen, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1x mtl		
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh		
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh		
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh		
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x jäh		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Lager Küche (LA1)	Material, Karten, Werkstatt, Stuhl (LA1m)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	1x mtl
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9		1x mtl
<b>Türgriffe und Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppen (TR5)	Treppen (TR2/3)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	2
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9		2
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR		3
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	5
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	2
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Nachbarschaftsschule NBS

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jah)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	WC, Behinderte (WC5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Waschbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	
<b>Tür- und Haltegriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	
<b>Haltegriffe und Edelstahlflächen:</b> einpflegen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jah	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	4x jah	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis



## Schule mit Versammlungshalle - Steinach

### Inhalt:

- |  |  |
|--|--|
| <b>1 Flur</b><br>Flur (FL5)  | <b>12 Lager</b><br>Stuhllager (LA1m)<br>Abstellraum (LA4j)           |
| <b>2 Foyer</b><br>Foyer (FY5)  | <b>13 Gerätelager</b><br>Sportgeräte (GÄ4j)                          |
| <b>3 Verwaltung</b><br>Rektorat (RT2/3)<br>Hausmeister (HR2)                         | <b>14 Treppen</b><br>Treppen (TR5)                                   |
| <b>4 Unterrichtsräume</b><br>Klassenraum (UN2/3)<br>Klasse Reserve (UN1/4)           | <b>15 Sanitär</b><br>Wasch-, Duschaum (SA5)<br>WC, Behinderten (WC5) |
| <b>5 Lehrerzimmer</b><br>Lehrerzimmer (LZ2/3)  |  |
| <b>6 Sporthalle</b><br>Sporthalle (HA5)  |  |
| <b>7 Umkleide</b><br>Umkleide (UM5)  |  |
| <b>8 Küche</b><br>Küche (KÜ5)  |  |
| <b>9 Sanitätsraum</b><br>Erste Hilfe, Regieraum (EH/HT1)                             |  |
| <b>10 Archiv</b><br>Gemeindearchiv (AR)  |  |
| <b>11 Haustechnik</b><br>Veranstaltungstechnik (HT1m)<br>Hebeanlage, Heizraum (HT1j) |  |

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Flur**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	1x mtl	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	5	
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

Foyer

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Foyer (FY5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

Verwaltung

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jah)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Rektorat (RT2/3)	Hausmeister (HR2)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	2	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6		1	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen,	UR1 UR8 UR9	2		
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3		
<b>Waschbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16		1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	1	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jah	4x jah	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jah	2x jah	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

Unterrichtsräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Klassenraum (UN2/3)	Klasse Reserve (UN1/4)
Auf- und Abstuhlen erfolgt durch die Schüler. Einzelne Stühle (< 10%) sind vom AN aufzustuhlen. Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	1
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen	UR14 UR16	5	1
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2	1
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	2	
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	4
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	1
<b>Abstuhlen, freigeräumte Tisch- und Schreibtischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2	1
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	1
<b>Kreide- und Schwammablage:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR15	2	1
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2	1
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Lehrerzimmer**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	Leistungsbereich, Unterhalts- und Sichtreinigung	Lehrerzimmer (LZ2/3)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen inkl. E-Geräte erfolgt durch die Nutzer. Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Wasch-, und Spülbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen	UR14 UR16	5	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2	
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Tischoberflächen, Schreibtischoberflächen, freigeräumte Küchenarbeitsflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen.	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Sporthalle**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Sporthalle (HA5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Sitzbänke aus Holz:</b> fachgerecht feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Sporthallenbelag:</b> mindestens 2 x wtl. maschinell Nass scheuern mit Reinigungsautomat	UR1 UR7	x	
<b>Türgriffe</b> feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Einbau-, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Sonstige waagrechte und senkrechte freie Oberflächen einschl. Metallgestänge, Basketballkörbe, Sprossenwand, Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Umkleide**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Umkleide (UM5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Duschen, Waschbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Sitzbänke, Schränke, Bestuhlung:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Wandfön, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Hakenleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Garderoben:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen und Wandfön bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
		Küche (KÜ5)		
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	1		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	1		
<b>Edelstahlflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	1		
<b>Griffspuren</b> an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen: entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1		
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Sanitätsraum**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Erste Hilfe, Regieraum (EH/HT1)	
<b>Bei Verschmutzung mit Blut, Serum, Sekreten, Erbrochenem ohne Ausnahme:</b> sofort durch Aufsichtspersonal mit gelistetem Desinfektionsmittel fachgerecht reinigen	UR4 UR16	sofort	
<b>Erste-Hilfe Liege sofort nach Nutzung:</b> vollflächig entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen durch Nutzer	UR20	sofort	
<b>Abfallverschmutzungen</b> (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen, <b>Desinfektionsspender:</b> außen reinigen und auffüllen	UR14 UR16	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	1	
<b>Tischoberflächen, Schreibtischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Archiv**

Tätigkeit

**x = Reinigung auf Abruf**

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Gemeindearchiv (AR)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	x	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	x	
<b>Tischoberflächen, freigeräumte Regale, Ablage- und Arbeitsflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13	x	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	x	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	x	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	x	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

**Haustechnik**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Veranstaltungstechnik (HT1m)	Hebeanlage, Heizraum (HT1j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	1x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Stuhllager (LA1m)	Abstellraum (LA4j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	4x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	4x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	4x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	4x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	4x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	4x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

Gerätelager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Sportgeräte (GÄ4j)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliese 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzungsentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	4x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	4x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	4x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppen (TR5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen	UR1	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Schule mit Versammlungshalle - Steinach

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Wasch-, Duschaum (SA5)	WC, Behinderten (WC5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	5
<b>Duschen, Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	5
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	5
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	5
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	5
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16		1
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1x mtl	1x mtl
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	1x mtl
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Neubau Sporthalle mit Mensa

### Inhalt:

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>1 Aufzug</b><br/>Aufzug (AU1)</p> <p><b>2 Flur</b><br/>Galerie (FL1)<br/>Flur (FL5)<br/>Vorraum (FL1j)</p> <p><b>3 Windfang</b><br/>Windfang (WF5)</p> <p><b>4 Foyer</b><br/>Foyer (FY5)</p> <p><b>5 Sporthalle</b><br/>Sporthalle (HA5)</p> <p><b>6 Umkleide</b><br/>Umkleide (UM5)</p> <p><b>7 Mensaküche</b><br/>Küche, Spülküche (KÜ5)</p> <p><b>8 Mensa</b><br/>Mensa (ME5)</p> <p><b>9 Sanitätsraum</b><br/>Erste Hilfe, Regieraum (EH/HT1)</p> <p><b>10 Haustechnik, Hausmeister</b><br/>Hausmeister (HR1)<br/>Technik (HT1j)</p> <p><b>11 Lager</b><br/>Vorrat (LA1)<br/>Abstellraum (LA1m)</p> | <p><b>12 Gerätelager</b><br/>Geräteraum (GÄ4j)</p> <p><b>13 Treppen</b><br/>Treppen (TR5)</p> <p><b>14 Sanitär</b><br/>Wasch-, Duschaum, Beh. WC (SA5)<br/>WC, Behinderten (WC5)<br/>WC Behinderte, Wickelplatz (WC/WI5)</p> |
|---|--|

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

**Aufzug**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Aufzug (AU1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR3 UR4	1	
<b>Griffspuren an Bedienelementen, Haltestangen, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14	1	
<b>Bedienelemente, Haltestangen, Wand-, Glasflächen, Lampen und Türen:</b> vollflächig entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Führungsschienen der Türen:</b> aussaugen	SR2 UR8	1x mtl	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

Flur

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Galerie (FL1)	Flur (FL5)	Vorraum (FL1j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	5	5	1
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5	1
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	5	1
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8		5	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	5	1
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	5	1
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	5	1
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

Windfang

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Windfang (WF5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutzungen entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	1x mtl	
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

**Foyer**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Foyer (FY5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

**Sporthalle**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Sporthalle (HA5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Sitzbänke aus Holz:</b> fachgerecht feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Sporthallenbelag:</b> mindestens 2 x wtl. maschinell Nass scheuern mit <b>Reinigungsautomat, Harz entfernen</b>	UR1 UR7	x	
<b>Türgriffe</b> feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Einbau-, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Oberflächen einschl. Metallgestänge, Sprossenwand, Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

**Umkleide**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Umkleide (UM5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Duschen, Waschbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Sitzbänke, Schränke, Bestuhlung:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Wandfön, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Hakenleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Garderoben:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Fensterflächen und Wandfön bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen: trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

**Mensaküche**

Tätigkeit

**x = durch Küchenpersonal**

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche, Spülküche (KÜS)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Edelstahlflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	x	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Mensa

Raumart:

**Mensa**

Tätigkeit

**x = durch Küchenpersonal**

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
		Mensa (ME5)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5		
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Trennwand, Möbel-, Glasflächen, Stühlen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5		
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Tische und Stühle:</b> vollflächig entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	4x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

**Sanitätsraum**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Erste Hilfe, Regieraum (EH/HT1)		
<b>Bei Verschmutzung mit Blut, Serum, Sekreten, Erbrochenem ohne Ausnahme:</b> sofort durch Aufsichtspersonal mit gelistetem Desinfektionsmittel fachgerecht reinigen	UR4 UR16	sofort		
<b>Erste-Hilfe Liege sofort nach Nutzung:</b> vollflächig entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen durch Nutzer	UR20	sofort		
<b>Abfallverschmutzungen</b> (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1		
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen, <b>Desinfektionsspender:</b> außen reinigen und auffüllen	UR14 UR16	1		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	1		
<b>Tischoberflächen, Schreibtischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1		
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen: trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

Haustechnik, Hausmeister

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Hausmeister (HR1)	Technik (HT1j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	1x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1x jäh
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Vorrat (LA1)	Abstellraum (LA1m)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, <b>bei Bedarf:</b> innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	1x mtl
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

Gerätelager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Geräteraum (GÄ4j)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliese 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	4x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	4x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	4x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	4x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppen (TR6)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen,	UR1 UR8 UR9	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Neubau Sporthalle mit Mensa

Raumart:

**Sanitär**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Wasch-, Duschaum, Beh. WC (SA5)	WC, Behinderten (WC5)	WC Behinderte, Wickelplatz (WC/Wi5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5	5
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	5	5
<b>Duschen, Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	5	5
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	5	5
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	5	5
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5	5
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	5	5
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	5	5	5
<b>Wickeltisch:</b> vollflächig desinfizierend reinigen	UR14 UR16			5
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	1	1
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1	1	1
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Kinderhaus Steinach

Inhalt:

**1 Eingang, Windfang**

Notausgang (E11)  
Windfang (WF5)

**2 Flur**

Flur (FL5)

**3 Verwaltung**

Büro (BÜ2/3)

**4 Gruppenräume**

Krippe, Empore (GR5)  
Mehrzweckraum (MZ5)  
Schlafraum (SH5)

**5 Gemeinschaftsräume**

Personalraum (PE2/3)

**6 Küche**

Küche (KÜ5)

**7 Haustechnik**

Heizraum (HT1j)

**8 Lager**

Abstellraum (LA1m)

**9 Treppe**

Treppe (TR5)

**10 Sanitär**

Wickelraum (WI5)  
Toiletten (WC5)

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

**Eingang, Windfang**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jah)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Notausgang (EI1)	Windfang (WF5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutzungen entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	n.B.
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	1
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	n.B.
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR16	1	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzungenentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1	5
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	1	5
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	5
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	5
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jah	4x jah
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jah	2x jah
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

Flur

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	1x mtl	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	5	
<b>Schmutzfangmatten:</b> vollflächig bürstsaugen	UR8	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Kinderstühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben incl. Schuhablagen, Vitrinen, Schaukästen, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen, Wandleuchten bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen <b>Deckenleuchten (ca. 4 m):</b> Staub entfernen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

**Verwaltung**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Büro (BÜ2/3)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	2	
<b>Wasch- und Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>Verbrauchsmaterialien</b> auffüllen	UR14 UR16	2	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2	
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

**Gruppenräume**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Krippe, Empore (GR5)	Mehrzweckraum (MZ5)	Schlafraum (SH5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	5	5
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	5	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	5	5
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	5	5
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5	5
<b>Bettgestelle und Liegeflächen, Kinderstühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16			5
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	2x mtl	2x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

### Gemeinschaftsräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)			
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)		
Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Personalraum (PE2/3)			
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5		
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	2		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2		
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2		
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2		
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl		
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ5)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch das Küchenpersonal. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, min. 1x wöchtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

**Haustechnik**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Heizraum (HTij)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR16	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Abstellraum (LA1m)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR16	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1x mtl	
<b>Tischoberflächen, freigeräumte Regale, Ablage- und Arbeitsflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13	1x mtl	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

**Treppe**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppe (TR5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentransfer, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kinderhaus Steinach

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Wickelraum (W15)	Toiletten (WC5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	5
<b>Waschbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	5
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	5
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	5
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	5
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16		1
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	1
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1	1
<b>Wickeltisch:</b> vollflächig desinfizierend reinigen	UR14 UR16	5	5
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Inhalt:

### **1 Eingang, Windfang**

Eingang (EI5)  
Windfang (WF5)

### **2 Flur, Garderobe**

Flur (FL5)  
Garderobe (GA5)

### **3 Verwaltung**

Büro (BÜ2/3)

### **4 Gruppenräume**

Gruppenraum, Empore (GR2/3)  
Gruppenraum (GR5)  
Schlafraum (SH5)  
Mehrzweckraum (MZ5)

### **5 Küche**

Küche (KÜ5)

### **6 Haustechnik**

Heizraum (HT1j)

### **7 Geräteraum**

Geräteraum (GÄ4j)

### **8 Lager**

Abstellraum (LA1j)

### **9 Treppen**

Treppe (TR2/3)  
Treppe (TR5)

### **10 Sanitär**

Toiletten (WC5)

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

**Eingang, Windfang**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Eingang (Ei5)	Windfang (WF5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobschmutz entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	n.B.
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	1
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	n.B.
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag- Pflastersteine:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	5
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	5
<b>Griffpuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	5
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

**Flur, Garderobe**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL5)	Garderobe (GA5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	n.B.
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	5
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen.	UR1 UR3 UR8	5	
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	5
<b>Kinderstühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	5
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben incl. Schuhablagen, Vitrinen, Schaukästen, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

Verwaltung

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Büro (Bü2/3)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	2	
<b>Wasch- und Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	2	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2	
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

Gruppenräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)				
	Leistungsbereich, Unterhalts- und Sichtreinigung	Gruppenraum, Empore (GR2/3)	Gruppenraum (GR5)	Schlafraum (SH5)	Mehrzweckraum (MZ5)
		monatlich (mtl)	jährlich (jäh)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	5	5	5
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	2	5	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2	5	5	5
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3			
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	5	5	5
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5	5	5
<b>Bettgestelle und Liegeflächen, Kinderstühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16			5	
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1	1	1
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	2x mtl	2x mtl	2x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ5)		
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch das Küchenpersonal. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, min. 1x wöchtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	5		
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5		
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

Haustechnik

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Heizraum (HT'1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR16	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

**Geräteraum**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Geräteraum (GÄ4j)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR16	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	4x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	4x jäh	
<b>Freigeräumte Regale, und Ablageflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13	4x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	4x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Abstellraum (LA1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR16	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag- Pflastersteine:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1x jäh	
<b>Tischoberflächen, freigeräumte Regale, Ablage- und Arbeitsflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13	1x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

**Treppen**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppe (TR2/3)	Treppe (TR5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen.	UR1 UR3 UR8	2	5
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	2	5
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	5
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Rappelkiste Oppelsbohm

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Toiletten (WC5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Waschbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1	
<b>Wickeltisch:</b> vollflächig desinfizierend reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Kindergarten Wirbelwind, Vorderweißbuch

### Inhalt:

**1 Windfang**

Windfang (WF5)

**2 Flur**

Flur (FL5)

**3 Gruppenräume**

Gruppenraum (GR5)

**4 Küche**

Küche (KÜ5)

**5 Sanitär**

Toiletten (WC5)

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Wirbelwind, Vorderweißbuch

Raumart:

**Windfang**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Windfang (WF5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutz entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Wirbelwind, Vorderweißbuch

Raumart:

**Flur**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben incl. Schuhablagen, Vitrinen, Schaukästen, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Wirbelwind, Vorderweißbuch

Raumart:

Gruppenräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Gruppenraum (GR5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	5	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzungsentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen.	UR1 UR3 UR8	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Wirbelwind, Vorderweißbuch

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ5)		
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch das Küchenpersonal. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, min. 1x wöchtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen.	UR1 UR3 UR8	5	
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Wirbelwind, Vorderweißbuch

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Toiletten (WC5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Waschbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1	
<b>Wickeltisch:</b> vollflächig desinfizierend reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Kindergarten Pusteblume, Rettersburg

Inhalt:

- 1 Windfang**  
Windfang (WF5)
  
- 2 Flur**  
Flur (FL5)
  
- 3 Verwaltung**  
Büro (BÜ2/3)
  
- 4 Gruppenräume**  
Gruppenraum (GR5)  
Mehrzweckraum (MZ5)
  
- 5 Sanitär**  
Toiletten (WC5)

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Pustebume, Rettersburg

Raumart:

**Windfang**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Windfang (WF5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutzung entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzungenentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	5	
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Pusteblume, Rettersburg

Raumart:

Flur

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren alleseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben incl. Schuhablagen, Vitrinen, Schaukästen, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Pusteblume, Rettersburg

Raumart:

Verwaltung

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Büro (Bü2/3)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	2	
<b>Wasch- und Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	2	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2	
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoiben, Vitrinen, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Pustebume, Rettersburg

Raumart:

### Gruppenräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Gruppenraum (GR5)	Mehrzweckraum (MZ5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	5
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	5
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	5
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	2x mtl	2x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	4x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Kindergarten Pusteblume, Rettersburg

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Toiletten (WC5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	5	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Waschbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1	
<b>Wickeltisch:</b> vollflächig desinfizierend reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Rathaus Oppelsbohm

### Inhalt:

- 1 Eingang, Windfang**  
Eingang (EI5)  
Windfang (WF5)
- 2 Aufzug**  
Aufzug (AU1)
- 3 Flur**  
Wartebereich, Foyer (FL5)  
Flur (FL2/3)  
Vorraum (FL1m)
- 4 Sitzungsraum**  
Trauzimmer (TZ1m)  
Gr./KI Sitzungssaal m Empore (BE1m)
- 5 Verwaltung**  
Büro (BÜ2/3)  
Büro (BÜ5)
- 6 Bürotechnik**  
Kopierraum, Registratur, Bauamt (BT1)  
EDV, Serverraum (BT1m)  
Serverraum (BT1j)
- 7 Küche**  
Küche (KÜ5)
- 8 Gemeinschaftsräume**  
Sozialraum (PE2/3)
- 9 Lager**  
Stuhl-, Aktenlager, Keller (LA1m)  
Keller (LA1j)
- 10 Treppen**  
Treppen (TR5)  
Treppe (TR2/3)  
Treppe (TR1m)
- 11 Sanitär**  
WC, Behinderten (WC5)

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

**Eingang, Windfang**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jah)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Eingang (Ei5)	Windfang (WF5)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutzung entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	5	5
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	1
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlagen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	n.B.
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	5
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	5	5
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	5
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	5	5
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	5
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jah	2x jah
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jah	2x jah
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart: nicht vorhanden!!!!

**Aufzug**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Aufzug (AU1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR3 UR4	1	
<b>Griffspuren an Bedienelementen, Haltestangen, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14	1	
<b>Bedienelemente, Haltestangen, Wand-, Glasflächen, Lampen und Türen:</b> vollflächig entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Führungsschienen der Türen:</b> aussaugen	SR2 UR8	1x mtl	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

Flur

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Wartebereich, Foyer (FL5)	Flur (FL2/3)	Vorraum (FL1m)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	2	2	1x mtl
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Noppenboden, Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2	2	1x mtl
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	3	
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	5	2	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1	1x mtl
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	1	1x mtl
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1	1x mtl
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

**Sitzungsraum**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)			
	monatlich (mtl)		jährlich (jäh)	
Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Trauzimmer (TZ1m)	Gr./KI Sitzungssaal m	Empore (BE1m)	
<b>bei Gr.KI. Sitzungssaal / Empore Reinigung vor der Nutzung!</b>				
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	2x mtl	1x mtl	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2x mtl	1x mtl	
<b>Stühle, Tischoberflächen, Garderoben:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x mtl	1x mtl	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	2x mtl	1x mtl	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2x mtl	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	4x jäh	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

**Verwaltung**

Tätigkeit

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x)		
		monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	2	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2	5	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen. Bei Bedarf: polieren	UR1 UR3 UR8	2	5	
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	2	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

**Bürotechnik**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Kopierraum, Registratur, Bauamt (BT1)	EDV, Serverraum (BT1m)	Serverraum (BT1j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	2	1x jäh	1x jäh
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1		1x jäh
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9		1x jäh	
<b>Sichtreinigung</b>		4		
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben, <b>Verkleidungen</b> feucht wischen	UR13 UR14	1	1x jäh	1x jäh
<b>Türgriffe und Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh	1x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh	1x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x jäh	1x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh	1x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	1x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ5)		
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	2		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Noppenboden, Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	1		
<b>Edelstahloberflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	2		
<b>Griffspuren</b> an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen: entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2		
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen, einschl. Fachwerk bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen einschl. Fachwerk über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh		
<b>Spülmaschine einräumen und anstellen</b>		1		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

**Gemeinschaftsräume**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Sozialraum (PE2/3)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	2		
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	2		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Noppenboden, Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2		
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2		
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2		
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2		
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen einschl. Fachwerk bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl		
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Fachwerk und Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	4x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen einschl. Fachwerk über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

**Lager**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Stuhl-, Aktenlager, Keller (LA1m)	Keller (LA1j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	1x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppen (TR5)	Treppe (TR2/3)	Treppe (TR1m)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen	UR1	x	x	x
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2		
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	2	2	1x jäh
<b>Sichtreinigung:</b> Verschmutzungen punktuell und fachgerecht beseitigen	SR	3	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	2	2	1x jäh
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2	5	1x jäh
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x jäh
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x jäh
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl	1x jäh
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl	1x jäh
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	2x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Rathaus Oppelsbohm

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	WC, Behinderten (WC5)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	5	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	5	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	5	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	5	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	5	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	5	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	5	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	5	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1x mtl	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis



## Jugendtreff, Bauhof

als Vertretungsreinigung

### Inhalt:

- 1 Flur**  
Flur (FL2)  
Flur, Vorraum (FL1m)
- 2 Verwaltung**  
Büro (BÜ2)
- 3 Gemeinschaftsräume**  
Aufenthaltsraum (AF2)  
Gruppenraum (GR1m)
- 4 Umkleide**  
Umkleide (UM2)
- 5 Gymnastikraum**  
Fitnessraum (GY1m)
- 6 Küche**  
Küche (KÜ2)
- 7 Lager**  
Abstellraum (LA1j)
- 8 Treppen**  
Treppen (TR1m)
- 9 Sanitär**  
WC, Dusche (SA2)  
WC (WC2)

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

Flur

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL2)	Flur, Vorraum (FL1m)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	2	1x mtl
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	3	1x mtl
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	3	1x mtl
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8		1x mtl
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	3	1x mtl
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	3	1x mtl
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	3	1x mtl
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	3	1x mtl
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

**Verwaltung**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Büro (BÜ2)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wfl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	2	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2	
<b>Waschbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	2	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

**Gemeinschaftsräume**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Aufenthaltsraum (AF2)	Gruppenraum (GR1m)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	3	1x mtl
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	3	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8		1x mtl
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	3	1x mtl
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	3	1x mtl
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	3	1x mtl
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	1x mtl
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinneben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

**Umkleide**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Umkleide (UM2)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	3	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	3	
<b>Sitzbänke, Schränke, Bestuhlung:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	3	
<b>Türgriffe:</b> feucht reinigen	UR14 UR16	3	
<b>Hakenleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	3	
<b>Garderoben:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	3	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Fensterflächen und Wandfön bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

**Gymnastikraum**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Fitnessraum (GY1m)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1x mtl	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzungen, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1x mtl	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen (Spiegel) und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1x mtl	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Matten, Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ2)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	3	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	3	
<b>Edelstahloberflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	3	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	3	
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	3	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	3	
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Abstellraum (LA/ij)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppen (TR1m)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1x mtl	
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Jugendtreff, Bauhof

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x)	
		monatlich (mtl)	jährlich (jäh)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	3	3
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20		3
<b>Duschen, Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	3	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	3	3
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	3	3
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	3	3
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	3	3
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	3	3
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	3	3
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1x mtl	1x mtl
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1x mtl	1x mtl
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	1x mtl
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Altes Rathaus Reichenbach

## als Vertretungsreinigung

### Inhalt:

#### **1 Flur, Windfang**

Flur (FL6j)

Windfang (WF6j)

#### **2 Besprechung**

Besprechung (BE6j)

#### **3 Gemeinschaftsräume**

Kinderkirche (GR6j)

Mehrzweckraum (MZ6j)

#### **4 Sanitär**

WC (WC6j)

## Leistungsverzeichnis

### Altes Rathaus Reichenbach

Raumart:

**Flur, Windfang**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL6j)	Windfang (WF6j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutzungen entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	n.B.
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	6x jäh	6x jäh
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	6x jäh	6x jäh
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzungsentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	6x jäh	6x jäh
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	6x jäh	6x jäh
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	6x jäh
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	6x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Altes Rathaus Reichenbach

Raumart:

**Besprechung**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Besprechung (BE6j)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	6x jäh	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Stühle, Tischoberflächen, Garderoben:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Altes Rathaus Reichenbach

Raumart:

**Gemeinschaftsräume**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Kinderkirche (GR6j)	Mehrzweckraum (MZ6j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	6x jäh	6x jäh
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	6x jäh	6x jäh
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	6x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	6x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Altes Rathaus Reichenbach

Raumart:

**Sanitär**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	WC (WC6)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	6x jäh	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	6x jäh	
<b>Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	6x jäh	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	6x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	6x jäh	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	6x jäh	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis



## Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart als Vertretungsreinigung

### Inhalt:

#### **1 Flur, Windfang**

Flur (FL6j)

Windfang (WF6j)

#### **2 Saal**

Veranstaltungssaal (AA6j)

#### **3 Verwaltung**

Büro (BÜ6j)

#### **4 Haustechnik**

Werkstatt, Heizraum (WT1j)

#### **5 Küche**

Küche (KÜ6j)

#### **6 Treppen**

Treppen (TR6j)

#### **7 Sanitär**

WC (WC6j)

## Leistungsverzeichnis

### Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart

Raumart:

**Flur, Windfang**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL6j)	Windfang (WF6j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobschmutz entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	n.B.
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	6x jäh	6x jäh
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	6x jäh	6x jäh
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	6x jäh	6x jäh
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	6x jäh	6x jäh
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	6x jäh
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	6x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	6x jäh	6x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart

Raumart:

Saal

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Veranstaltungsraum (AA6i)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzenträgung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Stühle, Tischoberflächen, Garderoben:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen.	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart

Raumart:

**Verwaltung**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Büro (BÜ6)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	6x jäh	
<b>Waschbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart

Raumart:

**Haustechnik**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Werkstatt, Heizraum (WT1j)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag- Pflastersteine:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ6)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, mind. 1x wöchentl. innen und außen reinigen	UR11 UR16	6x jäh	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	6x jäh	
<b>Edelstahloberflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Dorfgemeinschaftshaus Hößlinswart

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppen (TR6j)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Dorfgemeinschaftshaus Höblinswart

Raumart:

**Sanitär**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	WC (WC6)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	6x jäh	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	6x jäh	
<b>Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	6x jäh	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	6x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	6x jäh	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		6x jäh	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	6x jäh	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis



## Diverse Friedhöfe

als Abrufreinigung

Inhalt:

- 1 Außenbereich**  
Vorplatz (AS)
  
- 2 Aussegnungshalle**  
Aussegnungshalle (TT)
  
- 3 Personalraum**  
Vorbereitung (PE)
  
- 4 Lager**  
Abstellraum (LA)
  
- 5 Sanitär**  
WC (WC)

## Leistungsverzeichnis

### Diverse Friedhöfe

Raumart:

**Außenbereich**

Tätigkeit

X = vor jeder Beerdigung

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Vorplatz (AS)	
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobschmutz entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	x	
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	x	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	x	
<b>Fußboden - Hartbelag - Pflastersteine:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch fegen, nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	x	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	x	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	x	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	x	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Diverse Friedhöfe

Raumart:

**Aussegnungshalle**

Tätigkeit

X = vor jeder Beerdigung

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Aussegnungshalle (TT)	
<b>Eingang außen im Nahbereich (ca. 2 m):</b> Grobschmutz entfernen (aufheben, kehren, saugen)	UR1 UR2	X	
<b>Schmutzgangzone außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	X	
<b>Schmutzfangmatten</b> saugen	UR8	X	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16 UR13	X	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit sauberen Beuteln bestücken. <b>Bei Bedarf:</b> Abfallbehälter innen und außen fachgerecht reinigen	UR11 UR16	X	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR UR6	X	
<b>Ablageflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	X	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	X	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Bestuhlung:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	X	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	x	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Diverse Friedhöfe

Raumart:

**Personalraum**

Tätigkeit

X = vor jeder Beerdigung

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Vorbereitung (PE)	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	x	
<b>Fußboden - Hartbelag-Pflastersteine:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR UR6	x	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	x	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	x	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	x	
<b>Garderoben:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	x	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	x	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Diverse Friedhöfe

Raumart:

**Lager**

Tätigkeit

X = vor jeder Beerdigung

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Abstellraum (LA)	
Das Ausräumen der Lagerräume erfolgt durch die Friedhofsbediensteten.	UR1	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Diverse Friedhöfe

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

X = vor jeder Beerdigung

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	WC (WC)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	x	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	x	
<b>Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	x	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	x	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	x	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	x	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	x	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen, <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	x	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	x	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	x	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	x	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	x	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis



## Bürgerhaus Rettenburg

## als Vertretungsreinigung

### Inhalt:

- 1 Foyer**  
Foyer (FY1)
  
- 2 Flur**  
Flur (FL1)
  
- 3 Saal**  
Saal (AA1m)
  
- 4 Küche**  
Küche (KÜ1m)
  
- 5 Haustechnik**  
Heiz-, Technikraum (HT1j)
  
- 6 Lager**  
Abstellraum (LA1m)  
Stuhllager (LA1j)
  
- 7 Treppen**  
Treppen (TR1)
  
- 8 Sanitär**  
WC, Behinderte (WC1)

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

Foyer

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	<b>Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung</b>	<b>Foyer (FY1)</b>	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	1	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

**Flur**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Flur (FL1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobverschmutzung entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	1	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

**Saal**

Tätigkeit

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x)		
		monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.		
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzentransfer, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	1		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1		
<b>Stühle, Tischoberflächen, Garderoben:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1		
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1		
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl		
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen.	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ1m)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, innen und außen reinigen	UR11 UR16	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Edelstahloberflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

Haustechnik

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Heiz-, Technikraum (HT1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Abstellraum (LA1m)	Stuhllager (LA1j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzungsentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	2x jäh	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobverschmutzungsentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8		4x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Treppen (TR1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Bürgerhaus Rettenburg

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	WC, Behinderte (WC1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	1	
<b>Duschen, Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	1	
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	1	
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14	1	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis



## Feuerwehr Süd als Vertretungsreinigung

### Inhalt:

- |  |   |
|--|---|
| <b>1 Foyer</b><br>Foyer (FY1)                    | <b>10 Haustechnik, Werkstatt</b><br>Atenschutz, Werkstatt (WE1m)<br>Heizraum (HT1j) |
| <b>2 Flur</b><br>Flur (FL1)                      | <b>11 Lager</b><br>Geräteverwaltung (LA1m)  |
| <b>3 Saal</b><br>Saal (AA6j)                     | <b>12 Treppen</b><br>Treppen (TR1)  |
| <b>4 Verwaltung</b><br>Kommandant (BÜ1)          | <b>13 Sanitär</b><br>Waschraum (SA1)<br>WC, Behinderten (WC1)                       |
| <b>5 Schulungsräume</b><br>Schulung (SL1)        |   |
| <b>6 Gruppenräume</b><br>Bereitschaft (GR1)      |   |
| <b>7 Bürotechnik</b><br>Einsatzzentrale (TB1)    |   |
| <b>8 Küche</b><br>Küche (KÜ6j)                   |   |
| <b>9 Umkleide</b><br>Umkleide, Kleiderraum (UM1) |   |

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

Foyer

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Foyer (FY1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	6x jäh	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	6x jäh	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

**Flur**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	<b>Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung</b>	<b>Flur (FL1)</b>	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	1	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

**Saal**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jah)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Saal (AA6j)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	6x jäh	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Stühle, Tischoberflächen, Garderoben:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben, <b>Gehäuse:</b> feucht reinigen.	UR13 UR16	6x jäh	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	6x jäh	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen.	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	6x jäh	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

**Verwaltung**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Kommandant (BÜ1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m.Tastaturen,Telefone):</b> antistatisch entstauben. <b>Gehäuse:</b> feucht reinigen	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

### Schulungsräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Schulung (SL1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Freigeräumte Tisch- und Schreibtischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	2x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

Gruppenräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Bereitschaft (GR1)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

Bürotechnik

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jah)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Einsatzzentrale (TB1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben. <b>Gehäuse:</b> feucht reinigen	UR13	1	
<b>Türgriffe und Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jah	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jah	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ6j)	
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, innen und außen reinigen	UR11 UR16	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobverschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	6x jäh	
<b>Edelstahloberflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Griffspuren</b> an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen: entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	6x jäh	
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	6x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

**Umkleide**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Umkleide, Kleiderraum (UM1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Sitzbänke, Schränke, Bestuhlung:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Wandfön, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe:</b> feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Hakenleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Garderoben:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen und Wandfön bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

**Haustechnik, Werkstatt**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Atenschutz, Werkstatt (WE1m)	Heizraum (HT1j)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	n.B.
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	1x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	1x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbescrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Geräteverwaltung (LA1m)	Stuhllager
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	6x jäh
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	6x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

Treppen

Tätigkeit

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x)		
		Treppen (TR1)	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen	UR1	x		
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1		
<b>Handläufe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Geländer:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Schaukästen von außen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Waagrechte u. senkrechte freie Oberflächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR13 UR14	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Süd

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Waschraum (SA1)	WC, Behinderten (WC1)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	6x jäh
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	1	6x jäh
<b>Duschen, Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	1	6x jäh
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	6x jäh
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	1	6x jäh
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	1	6x jäh
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	6x jäh
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	1	6x jäh
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	1	6x jäh
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1x mtl	6x jäh
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich nass reinigen	UR14	1	6x jäh
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	6x jäh
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Fußboden:</b> maschinell nass scheuern	UR7	1x mtl	2x jäh
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Feuerwehr Nord als Vertretungsreinigung

### Inhalt:

- 1 Windfang**  
Windfang (WF1)
  
- 2 Flur**  
Flur (FL1)
  
- 3 Saal**  
Veranstaltungssaal (AA1m)
  
- 4 Verwaltung**  
Kommandant (BÜ1)
  
- 5 Gruppenräume**  
Jugendfeuerwehr (GR1)
  
- 6 Küche**  
Küche (KÜ1)
  
- 7 Lager**  
Stuhl-, Schlauch-, Gerätelager (LA1m)
  
- 8 Sanitär**  
Waschraum (SA1)  
WC (WC1)

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

Windfang

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Windfang (WF1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingang außen im Nahbereich ca. 2 m:</b> Grobschmutz entfernen durch aufheben, kehren, saugen	UR1 UR2	n.B.	
<b>Fußabstreifer außen:</b> absaugen/ausklopfen, <b>bei Bedarf:</b> Wanne auskehren	UR2 UR8	1	
<b>Eingangstüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Fußabstreifer u. Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe u. Geländer:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

Flur

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
	<b>Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung</b>	<b>Flur (FL1)</b>	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	1	
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

Saal

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x)		
	monatlich (mtl)	jährlich (jäh)	
Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Veranstaltungssaal (AA1m)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Stühle, Tischoberflächen, Garderoben:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben. <b>Gehäuse:</b> feucht reinigen	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen.	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

Verwaltung

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Kommandant (BÜ1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben. <b>Gehäuse:</b> feucht reinigen	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

Gruppenräume

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Jugendfeuerwehr (GR1)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1		
<b>Parkett/Holzboden:</b> nebelfeucht wischen, saugen oder moppen mit vorheriger Grobschmutzentfernung, dem Wischwasser geeignetes Pflegemittel zusetzen	UR1 UR3 UR8	1		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1		
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1		
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl		
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Spinweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

**Küche**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschrieb, Unterhalts- und Sichtreinigung	Küche (KÜ1)		
Reinigung von Geschirr, Gläser usw. sowie der Arbeitsflächen, Kücheneinrichtungen und Tische erfolgt durch die Nutzer. Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung, die sich aufheben lässt) sind von den Raumnutzern zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen, Behälter mit Beuteln bestücken, innen und außen reinigen	UR11 UR16	1		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) oder maschinelles Reinigen mit vorheriger Grobschmutzentfernung	UR1 UR4 UR6	1		
<b>Edelstahloberflächen, Waschbecken, Armaturen:</b> haftende und nicht haftende Verschmutzungen fachgerecht entfernen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterial auffüllen	UR14 UR16	1		
<b>Griffspuren</b> an Lichtschaltern, Glasflächen und Türen: entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1		
<b>Türgriffe</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Bestuhlung, Tische:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, Holzflächen trocken entstauben	UR13 UR14	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

Lager

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Stuhl-, Schlauch-, Geräteleger (LA1m)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Feuerwehr Nord

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x)	
		monatlich (mtl)	jährlich (jah)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	1
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20		1
<b>Duschen, Wasch- Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	1	1
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	1	1
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	1	1
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	1	1
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	1	1
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	1
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14		1
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jah	2x jah
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jah	2x jah
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	1x mtl
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

# Leistungsverzeichnis

## Wasserwerk als Vertretungsreinigung

Inhalt:

- 1 Flur**  
Flur (FL1)
  
- 2 Verwaltung**  
Büro (BÜ1)
  
- 3 Personalräume**  
Aufenthaltsraum (PE1)
  
- 4 Werkstatt**  
Werkstatt (WT1m)
  
- 5 Sanitär**  
Waschraum (SA1)  
WC (WC1)

## Leistungsverzeichnis

### Wasserwerk

Raumart:

Flur

Tätigkeit

	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
		Flur (FL1)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Eingangs- u. Brandschutztüren allseitig mit Rahmen und Beschlägen:</b> reinigen und Spinnweben entfernen	UR16	n.B.		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1		
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch nass wischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1		
<b>Schmutzfangmatten:</b> saugen	UR8	1		
<b>Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR17	1		
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1		
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Unbestellte Regale, Schränke und Schließfächer außen:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Garderoben, Vitrinen, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Wasserwerk

Raumart:

Verwaltung

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Büro (BÜ1)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobverschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1	
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1	
<b>Tisch-, Schreibtischoberflächen, Steh- und Tischlampen, Tresen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	
<b>Büromaschinen u. -Geräte (Computer m. Tastaturen, Telefone):</b> antistatisch entstauben	UR13	1	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl	
<b>Garderoben, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Wasserwerk

Raumart:

**Personalräume**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)			
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Aufenthaltsraum (PE1)		
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x		
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	1		
<b>Wasch-, Ausgussbecken, Fliesen, Spiegel, Armaturen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen, <b>bei Bedarf:</b> Verbrauchsmaterialien auffüllen	UR14 UR16	1		
<b>Textile Beläge:</b> vollflächig bürstsaugen, Kanten mit Fugendüse saugen, vorheriger Grobschmutzentfernung, Flecken in geringem Umfang entfernen	UR1 UR8 UR9	1		
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Ablage- und Glasflächen und Türen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR17	1		
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1		
<b>Stühle, Tischoberflächen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1		
<b>Fensterbänke, wenn abgeräumt:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sonstige waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Sitzmöbel:</b> absaugen und Flecken entfernen, <b>Gestelle und Stühle:</b> feuchtes entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	SR2 UR16	1x mtl		
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Garderoben, -schränke, Schaukästen, Hinweisschilder, Wandleuchten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen,	UR14 UR16	1x mtl		
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl		
<b>Bilder mit Rahmen:</b> entstauben	UR13	1x mtl		
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh		
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	2x jäh		
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.		

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Wasserwerk

Raumart:

**Werkstatt**

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Werkstatt (WT1m)	
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, innen und außen reinigen	UR11 UR14	n.B.	
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobverschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR4 UR6	1x mtl	
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Unbestellte Regale, Schränke außen:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glasflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	
<b>Feuerlöscher:</b> feucht reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x jäh	
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1x jäh	
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

## Leistungsverzeichnis

### Wasserwerk

Raumart:

Sanitär

Tätigkeit

	Häufigkeiten pro Woche (x) monatlich (mtl) jährlich (jäh)		
	Leistungsbeschreibung, Unterhalts- und Sichtreinigung	Waschraum (SA1)	WC (WC1)
Die Nutzer sind angewiesen Abfallverschmutzungen (Heruntergefallene oder weggeworfene Grobverschmutzung) zu entfernen.	UR1	x	x
<b>Abfallbehälter:</b> Inhalte fachgerecht entsorgen und mit Beuteln versehen, mind. 1x wtl. innen und außen reinigen	UR11 UR14	1	1
<b>Toiletten inkl. Sitze, Urinale inkl. Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20		1
<b>Duschen, Wasch-, Ausgußbecken und Armaturen vollflächig:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16 UR20	1	1
<b>Fliesen, Spiegel, Ablagen, Trennwände im Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Fußboden - Hartbelag:</b> entfernen nicht haftender und haftender Verschmutzungen durch Nasswischen (Fliesen 2-stufig) mit vorheriger Grobschmutzentfernung, Absatzstriche u. sonst. Flecken entfernen	UR1 UR6	1	1
<b>Griffspuren an Lichtschaltern, Glasflächen, Haltegriffe und Türen:</b> allseitig und vollflächig entfernen	UR17	1	1
<b>Türgriffe:</b> vollflächig feucht reinigen	UR14 UR16	1	1
<b>Verbrauchsmaterial:</b> auffüllen	UR12	1	1
<b>Haltegriffe:</b> entfernen haftender und nicht haftender Verschmutzungen <b>Edelstahlflächen</b> einpflegen	UR14 UR16	1	1
<b>Waagrechte, freie Oberflächen bis 2,0 m außerhalb Spritzbereich:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR14 UR16	1	1
<b>Fußbodenentwässerung (Abflüsse und Siebe):</b> mit frischem Wasser wässern		1	1
<b>WC-Bürsten- und Halter:</b> gründlich Nass reinigen	UR14		1
<b>Sonstige senkrechte, freie Oberflächen einschl. Türen, Glas- und Fensterflächen bis 2,0 m:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Fliesen/Trennwände:</b> vollflächig Nass reinigen und nachtrocknen	UR14 UR16	1x mtl	1x mtl
<b>Heizkörper, -verkleidungen, Rohre, Klimageräte u. Fußleisten:</b> entfernen haftender und nichthaftender Verschmutzungen	UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Waagrechte und senkrechte freie Flächen über 2,0 m:</b> feucht reinigen, <b>Holzflächen:</b> trocken entstauben	UR14 UR16	2x jäh	2x jäh
<b>Fußboden:</b> maschinell Nass scheuern	UR7	1x mtl	1x mtl
<b>Spinnweben entfernen</b>	UR13	n.B.	n.B.

Nach Beendigung der Reinigung Lampen ausschalten, Fenster und Türen schließen bzw. abschließen

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :  
Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**17. Bekanntgaben und kleinere Verwaltungsangelegenheiten  
- Erteilung eines unentgeltlichen Begehungsscheines für das Jagdrevier  
III, Steinach**

Auf die Sitzungsvorlage 183/2016 wird verwiesen. Die Vorlage ist Bestandteil des Protokolls.

**Der Gemeinderat nimmt Kenntnis.**

Verteiler: 1 x Amt für öffentliche Ordnung

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/183/2016	Az.: 787.15
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Kenntnisnahme



## **Bekanntgaben und kleinere Verwaltungsangelegenheiten - Erteilung eines unentgeltlichen Jagderlaubnisscheines für das Jagdrevier III, Steinach**

Jagdpädter Erwin Gönnerwein aus Berglen hat die Verwaltung darüber informiert, dass er einen unentgeltlichen Jagderlaubnisschein für das Jagdrevier III, Steinach, an Herrn Dieter Philipp aus Berglen ausgeben möchte.

Gemäß § 6 des Jagdpachtvertrages für die Pachtperiode 2009 bis 2018 ist der Jagdpächter dazu verpflichtet, dem Verpächter die Erteilung von unentgeltlichen Jagderlaubnisscheinen anzuzeigen.

Der Verpächter (d.h. der Gemeinderat als von der Jagdgenossenschaft gewählter Jagdvorstand) kann innerhalb eines Monats nach Zugang der Anzeige Einwendungen erheben. In diesem Fall ist der Pächter verpflichtet, den unentgeltlichen Jagderlaubnisschein zu widerrufen.

Der Verwaltung liegen keine Erkenntnisse vor, die gegen die Erteilung des Jagderlaubnisscheines an Herrn Philipp sprechen.

### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

**Die Erteilung des unentgeltlichen Jagderlaubnisscheines an Herrn Dieter Philipp aus Berglen wird zur Kenntnis genommen.**

Verteiler:

1 x Amt für öffentliche Ordnung

**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :  
Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller  
Presse, Zuhörer  
Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**18. Straßenrechtliche Widmung von Gemeindestraßen**

Zu diesem Tagesordnungspunkt liegt die Sitzungsvorlage 194/2016 vor. Die Vorlage ist Bestandteil des Protokolls.

**Der Gemeinderat fasst den einstimmigen Beschluss:**

1. **Die Widmung der nachstehend aufgeführten Straßen als Gemeindestraße ohne Beschränkung auf bestimmte Nutzungsarten entsprechend der beigefügten Lagepläne wird beschlossen.**
2. **Die Verwaltung wird beauftragt, die Widmung im Amtsblatt Berglen öffentlich bekannt zu machen (Text siehe Beilage).**

Verteiler: 1 x Ordnungsamt  
1 x Bauamt

Vorlage für die Sitzung Gemeinderat	Sitzungsvorlage SV/194/2016	Az.: 650.04
Datum der Sitzung 19.07.2016	Öffentlichkeitsstatus öffentlich	Beschlussart Entscheidung



## **Straßenrechtliche Widmung von Gemeindestraßen**

Die nachstehend aufgeführten Straßen sollen mit Wirkung vom 28.07.2016 gem. § 5 des Straßengesetzes für Baden-Württemberg in der geltenden Fassung zur öffentlichen Straße (Straßenklasse: Gemeindestraße) ohne Beschränkung auf bestimmte Nutzungsarten gewidmet werden:

1. Rosenstraße in Öschelbronn
2. Paul-Haegele-Weg in Oppelsbohm
3. Naumann- und Vivaldistraße in Oppelsbohm
4. Tannen- und Pinienstraße in Steinach
5. Schneidersberg- und Lichtensteinstraße in Birkenweißbuch
6. Roland- und Ludwigstraße in Ödernhardt
7. Anemonenweg, Holunderweg, Narzissen- und Dahlienstraße in Stöckenhof
8. Cäsar- und Ulrichstraße in Ödernhardt

Die Widmung ist eine Allgemeinverfügung, durch die eine Straße (ein Weg, ein Platz) die Eigenschaft einer öffentlichen Straße erhält und damit zu einer für den öffentlichen Verkehr bestimmten öffentlichen Sache wird. Sie eröffnet den Gemeingebrauch, d.h. die Straße kann nach Maßgabe der Widmung ohne vorherige behördliche Zulassung genutzt werden.

Mit der Widmung wird die Straßengruppe (Straßenklasse) und gleichzeitig der Träger der Straßenbaulast bestimmt. Dem Straßenbaulastträger obliegen ab diesem Zeitpunkt alle mit dem Bau und der Unterhaltung der Straße zusammenhängenden Aufgaben.

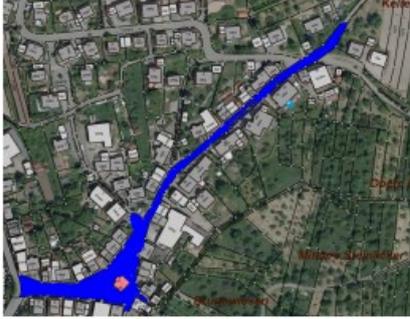
### **B e s c h l u s s v o r s c h l a g :**

3. **Die Widmung der nachstehend aufgeführten Straßen als Gemeindestraße ohne Beschränkung auf bestimmte Nutzungsarten entsprechend der beigefügten Lagepläne wird beschlossen.**
4. **Die Verwaltung wird beauftragt, die Widmung im Amtsblatt Berglen öffentlich bekannt zu machen (Text siehe Beilage).**

#### Verteiler:

- 1 x Ordnungsamt
- 1 x Bauamt

Rosenstraße in Öschelbronn



Paul-Haegele-Weg in Oppelsbohm



Naumann- und Vivaldistraße  
in Oppelsbohm



Tannen- und Piniestraße  
in Steinach



Schneidersberg- und  
Lichtensteinstraße in Birkenweißbuch



Roland- und Ludwigstraße  
in Ödernhardt



Anemonenweg, Holunderweg,  
Narzissen- und  
Dahlienstraße in Stöckenhof



Cäsar- und Ulrichstraße  
in Ödernhardt



## Veröffentlichung im Amtsblatt:

### Straßenrechtliche Widmung

Der Gemeinderat der Gemeinde Berglen hat in seiner Sitzung am 19.07.2016 den Beschluss gefasst, folgende Straßen gem. § 5 des Straßengesetzes für Baden-Württemberg (StrG) dem öffentlichen Verkehr als Gemeindestraße zu übergeben:

1. Rosenstraße in Öschelbronn
2. Paul-Haegele-Weg in Oppelsbohm
3. Naumann- und Vivaldistraße in Oppelsbohm
4. Tannen- und Pinienstraße in Steinach
5. Schneidersberg- und Lichtensteinstraße in Birkenweißbuch
6. Roland- und Ludwigstraße in Ödernhardt
7. Anemonenweg, Holunderweg, Narzissen- und Dahlienstraße in Stöckenhof
8. Cäsar- und Ulrichstraße in Ödernhardt

Die genannten öffentlichen Verkehrsflächen werden durch die Widmung gemäß § 5 des Straßengesetzes für Baden-Württemberg als Gemeindestraßen eingestuft. Die Widmung erfolgt ohne Beschränkung. Der Gebrauch ist jedermann im Rahmen dieser Widmung und der Verkehrsvorschriften gestattet.

Die genauen Grenzen der gewidmeten Flächen ergeben sich aus den Eintragungen in den angefügten Lageplänen.

#### Wirksamkeit der Widmung

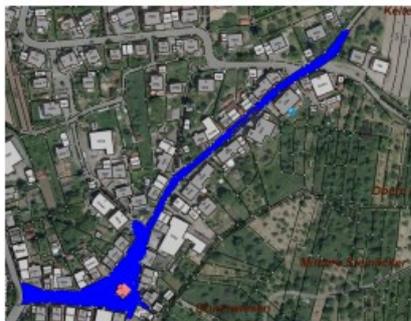
Die Widmung wird am Tage ihrer öffentlichen Bekanntmachung wirksam.

#### Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Verfügung ist Widerspruch zulässig. Er kann binnen eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder mündlich zur Niederschrift bei der Gemeinde Berglen, Beethovenstr. 14 – 20, 73663 Berglen oder beim Landratsamt Rems-Murr-Kreis, Alter Postplatz 10, 71332 Waiblingen, eingelegt werden.

Gemeinde Berglen, 28.07.2016  
Maximilian Friedrich, Bürgermeister

#### Rosenstraße in Öschelbronn



#### Paul-Haegele-Weg in Oppelsbohm



Naumann- und Vivaldistraße  
in Oppelsbohm



Tannen- und Pinienstraße  
in Steinach



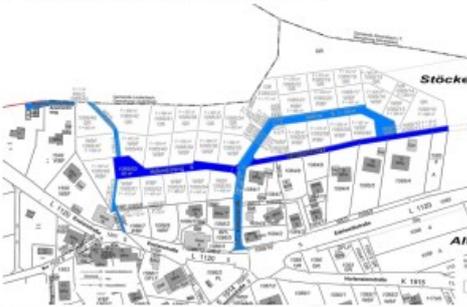
Schneidersberg- und  
Lichtensteinstraße in Birkenweißbuch



Roland- und Ludwigstraße  
in Odernhardt



Anemonenweg, Holunderweg,  
Narzissen- und  
Dahlienstraße in Stöckenhof



Cäsar- und Ulrichstraße in  
Odernhardt



**Niederschrift über die  
Öffentliche Sitzung des Gemeinderates  
der Gemeinde Berglen am 19.07.2016**

---

Anwesend: Bgm. Friedrich und 19 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 20  
Normalzahl: Bgm. Friedrich und 20 Mitglieder, Stimmberechtigte gesamt 21  
Entschuldigt :

Herr Gemeinderat Dieter Beck

Unentschuldigt :

Außerdem anwesend: Gemeindeverwaltung: Frau Regina Ehmann; Frau Corinna Sigloch;  
Frau Gudrun Boschatzke; Herr Daniel Schreiber; Herr Attila Kisa; Herr  
Götz Müller

Presse, Zuhörer

Schriftführer: Frau Michaela Heidenwag

---

**19. Beschlussfassung über die Annahme von Spenden**

Bei der Gemeindeverwaltung sind keine Spenden eingegangen.

